



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила о порядке действий

Положение о переводе, отчислении и  
восстановлении обучающихся

МС ISO 9000:2015  
МС ISO 9001:2016  
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16

Дата « 03 » 11 20 25 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КазУТБ им. К.Кулажанова

Л.К. Байболова

11 20 25 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И  
ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

 Э.Б. Аскарбеков

« 03 » 11 2025 г.

Астана, 2025

Версия: 6.0

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящий ППД разработано Офис-регистратором АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящие Правила утверждаются ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящие Правила являются обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящих Правил производится руководителем Офис-регистратора с интервалом, не превышающим 3 года.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель офис-регистратора.

Введено взамен: ПД 11-11.11-52-2022, редакция 5 от 29 декабря 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Предисловие .....	2
1. Наименование документа .....	4
2. Разработчик .....	4
3. Цель разработки документа .....	4
4. Нормативные ссылки .....	4
5. Термины и определения .....	5
6. Используемые сокращения .....	6
7. Общие положения.....	6
8. Порядок перевода и восстановления обучающихся в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» .....	8
9. Порядок перевода обучающегося из КазУТБ им.К.Кулажанова в другой вуз .....	9
10. Порядок перевода на следующий курс обучения .....	10
11. Порядок перевода обучающихся с групп образовательных программ .....	10
12. Порядок перевода на обучение по государственному образовательному заказу .....	11
13. Порядок отчисления обучающихся .....	11
14. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков .....	12
15. Ответственность и полномочия .....	12
16. Конфиденциальность .....	13
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-11-01 Формы заявлений .....	14
Лист согласования .....	21
Лист ознакомления .....	21
Лист регистрации изменений .....	22
Лист учета периодических проверок .....	22

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

---

### **1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА**

Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16.

### **2. РАЗРАБОТЧИК**

Офис-регистратора.

### **3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА**

Настоящее Положение применяется к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «Казахском университете технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ имени К.Кулажанова») по кредитной технологии обучения.

Положение является нормативно-правовым внутренним документом, обеспечивающим порядок оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений университета, осуществляющих организацию учебного процесса.

### **4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

4.4 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.04.2025 г.);

4.5 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03 января 2023 года);

4.6 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.06.2024 г.);

4.7 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2025г.);

4.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.07.2024г.);

4.9 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.03.2025г.);

4.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.05.2024г.);

4.11 Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 05.01.2024г.);

4.12 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 31.03.2025г.);

4.13 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года №174 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

4.14 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2023г.);

4.15 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.03.2025г.);

4.16 Программа противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы.

## 5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
<b>Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»</b>	Внутренний нормативный документ, определяющий действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил предотвращения коррупционных проявлений в сфере образовательных услуг
<b>Документированная информация</b>	Информация для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
<b>Должностная инструкция</b>	Документ, определяющий организационно-правовое положение должностного лица, обеспечивающий условия для его эффективной работы, а также дополняющий и уточняющий условия контракта (договора)
<b>Коррупционный риск</b>	Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
<b>Офис-регистратор</b>	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
<b>Положение о подразделении</b>	Нормативно-правовой документ организации, устанавливающий место, цель и задачи подразделения, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными
<b>Противодействие коррупции</b>	Деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся  
КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

	коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий
<b>Система менеджмента качества</b>	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество
<b>Система менеджмента противодействия коррупции</b>	Часть менеджмента, нацеленная на противодействие коррупции
<b>Структурное подразделение</b>	Организационно-выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций

**6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

Сокращение	Полное наименование
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
<b>МНВ РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
<b>ОР</b>	Офис-регистратор
<b>АИС</b>	Автоматизированная информационная система
<b>ВНД</b>	Внутренние нормативные документы
<b>СП</b>	Структурное подразделение
<b>АВ</b>	Академические вопросы
<b>ППД</b>	Порядок проведения действий
<b>ТиПО</b>	Техническое и профессиональное образование
<b>ЕНТ</b>	Единое национальное тестирование
<b>КТ</b>	Комплексное тестирование
<b>ОВПО</b>	Организация высшего и послевузовского образования

**7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Процедура перевода и восстановления обучающихся с курса на курс, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой на платной основе устанавливается вузом самостоятельно и отражается в его академической политике.

7.2 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в каникулярный период.

7.2.1 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла.

7.2.2 Студенты, обучающиеся на базе ТиПО по творческим специальностям с сокращенным сроком обучения, желающие перевестись на другие специальности сдают КТ. При этом студент теряет право обучаться по сокращенной образовательной программе.

7.2.3 В случае наличия сертификата ЕНТ с установленным пороговым баллом, обучающийся бакалавриата освобождается от сдачи ЕНТ (КТ) и переводится на другую ОП на основании заявления.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

7.3 Обучающийся вуза переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

7.4 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

7.5 Обучающийся, отчисленный за нарушение условия договора об оказании образовательных услуг (за неоплату стоимости обучения) имеет право восстановиться в течение 4-х недель со дня отчисления при полном погашении долга за обучение.

7.6 Заявления обучающихся принимаются, и рассматриваются в период летних и зимних каникул.

7.7 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному гранту осуществляется путем присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения, на конкурсной основе.

7.8 Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

7.9 Перевод магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного ОВПО в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа

7.10 Обучающиеся с одного языкового отделения на другое языковое отделение могут переводиться в каникулярный период.

7.11 При восстановлении и переводе обучающихся профильная комиссия определяет учебную разницу в дисциплинах, изученных ими за предыдущие академические периоды.

7.12 Ликвидация разницы в дисциплинах и пререквизитов осуществляется на платной основе

7.13 Ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана, при восстановлении или переводе осуществляется в течение академического периода.

7.14 Учебная разница, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем будет определена как академическая задолженность.

7.15 Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица.

7.16 При переводе и восстановлении обучающихся курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

7.17 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не учитывается. (Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

7.18 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом вуз определяет перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

7.19 Перевод и восстановления из зарубежных вузов граждан Республики Казахстан и кандасов в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и технического характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, в течение учебного года.

7.20 Обучающийся по образовательному гранту в период обучения может переводиться с одной образовательной программы на другую в рамках группы образовательных программ.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

7.21 При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

7.22 В случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликта в стране обучения, перевод и восстановление граждан РК, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течении учебного года.

7.23 При принятии решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, обучающийся данного ОВПО переводиться в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии

7.24 При приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации, обучающийся данного ОВПО переводиться в КазУТБ им.К.Кулажанова для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации.

7.25 Обучающиеся с одного языкового отделения на другое языковое отделение могут переводиться в каникулярный период.

7.26 Желаящие обучаться по дистанционной форме обучения, пишут заявление на имя ректора Университета о разрешении дистанционного обучения.

7.27 Дистанционное обучение предоставляется:

7.27.1 обучающимся, имеющие заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

7.27.2 участники международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

7.27.3 обучающимся в ОВПО предусматривается перевод на дистанционное обучение не более 50% от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

7.27.4 обучающихся по ОП высшего и послевузовского образования по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **В АО «КазУТБ им. К.КУЛАЖАНОВА»**

8.1.Порядок перевода и восстановления в АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»

8.2 Для процедуры перевода или восстановления в Университет из другого вуза или образовательной программы обучающийся подает заявление на имя ректора университета.

Вместе с заявлением обучающийся должен представить следующие документы:

- копию удостоверения личности;
- транскрипт с подписью и печатью;
- копию свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);
- копию сертификата ЕНТ или КТ (при переводе с творческой ОП);
- копии лицензий вуза, в котором обучался;
- оригинал заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

8.3 При переводе и восстановлении из зарубежной организации образования, необходимо прохождение процедуры нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

8.4. На основании заявления и представленных документов обучающимся:

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

- профильная комиссия на основании представленных документов путем признания/переаттестации результатов обучения (Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования) определяет разницу дисциплин в учебных планах в соответствии с освоенными пререквизитами, и устанавливает курс дальнейшего обучения

- в соответствии с визами декана факультета, проректора по АВ, ОР издает приказ ректора АО КазУТБ им.К.Кулажанова о переводе или восстановлении обучающегося.

8.4 Сотрудник ОР КазУТБ им.К.Кулажанова на основании приказа о переводе или восстановлении обучающегося направляет выписку из приказа о зачислении в порядке перевода или восстановления и запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся.

8.5 Вуз, где ранее обучался обучающийся в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса о пересылке его личного дела направляет личное дело обучающегося в КазУТБ им.К.Кулажанова.

8.6 При переводе обучающегося на основе государственного образовательного гранта из вуза в АО КазУТБ им.К.Кулажанова ОР представляет в АО «Финансовый центр» МНВО РК выписку из приказа о зачислении обучающегося для корректировки объема финансирования вузов.

8.7 Перевод обучающихся для обучения на платной основе из другого вуза в КазУТБ сопровождается заключением договора на оказание образовательных услуг между обучающимся и АО КазУТБ им.К.Кулажанова с регистрацией в журнале.

8.8 На 1-3 курсы: перевод/восстановление обучающегося осуществляется на соответствующий курс, при этом разница в учебных планах не должна превышать 25 кредитов, в противном случае перевод /восстановление осуществляется на курс ниже.

8.9 При переводе или восстановлении обучающегося из другого вуза на выпускной курс, учебная разница должна составлять не более 10 кредитов. В противном случае перевод/восстановление осуществляется на курс ниже.

8.10 Порядок перевода и восстановления внутри Университета:

8.10.1 обучающийся подает заявление о восстановлении на имя руководителя вуза. К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт.

8.10.2 профильная комиссия на основании представленных документов путем признания/переаттестации результатов обучения (Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования) определяет разницу дисциплин в учебных планах в соответствии с освоенными пререквизитами и устанавливает курс дальнейшего обучения.

## **9. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КАЗУТБ ИМ.К.КУЛАЖАНОВА В ДРУГОЙ ВУЗ**

9.1 Обучающийся, желающий перевестись из КазУТБ им.К.Кулажанова в другой вуз, подает заявление установленного образца о переводе на имя ректора АО КазУТБ им.К.Кулажанова и получив согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза.

9.2 К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копия транскрипта, с подписью и печатью зарегистрированного в «Журнал учета, регистрации и выдачи транскриптов обучающимся».

9.3 Ректор вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления направляет письменный запрос в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» о пересылке его личного дела;

9.4 ОР АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» после получения такого запроса издает приказ ректора об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении пересылает

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

---

личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

9.5 В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», остаются копия запроса, копии сертификата, свидетельства (если таковое имеется), транскрипта, выписки из приказов о зачислении, переводе с курса на курс, об отчислении и опись пересылаемых документов.

### **10. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ**

10.1 Перевод обучающихся с курса на последующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации с учетом результатов летнего семестра и набранного уровня переводного балла (GPA) за текущий учебный год ([www.kaztbu.edu.kz](http://www.kaztbu.edu.kz)).

10.2 Перевод обучающегося с курса на последующий курс оформляется приказом ректора АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

10.3 Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный уровень переводного балла (GPA) и переведенный на последующий курс при наличии академической задолженности, не теряет образовательный грант, а академическую задолженность ликвидирует на платной основе (летний семестр).

10.4 Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

10.5 Обучающиеся, не набравшие уровень переводного балла, остаются на повторный курс обучения, при этом пишут заявление об оставлении на повторный курс.

10.6 Уровень переводного балла (GPA) ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

### **11. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ГРУПП ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

11.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в каникулярное время.

11.2 Перевод обучающихся с одной ГОП на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе. Перевод обучающегося на платной основе с одной ГОП на другую внутри АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом ректора.

11.3 Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением декана факультета на текущий учебный год и включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

11.4 Для перевода на другую ГОП у студента не должно быть академической задолженности по текущим дисциплинам.

11.5 Перевод рассматривается только на период зимних и летних каникул. За этот период студенту необходимо ликвидировать разницу в учебных дисциплинах в связи с переходом на другую ГОП. Разницу в дисциплинах учебных планов обучающийся ликвидирует только на платной основе. Порядок и сроки ликвидации разницы оформляются по распоряжению деканата. Не ликвидированная в установленный срок разница в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

11.6 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования.

11.7 Обучающиеся на базе ТиПО по творческим ОП, желающие перевестись на другие группы ОП сдают КТ, при этом обучающийся теряет право обучаться по сокращенной ОП.

## **12. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ЗАКАЗУ**

12.1 Обучающийся на платной основе имеет право на перевод на вакантный образовательный грант по соответствующей группе образовательных программ на конкурсной основе. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

12.2 Объявление об открытом конкурсе размещается на сайте АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» с указанием количества вакантных образовательных грантов в разрезе групп образовательных программ и года обучения.

12.3 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем - оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»).

12.4 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе представляет в ОР следующие документы:

- заявление на имя ректора о переводе на обучение по образовательному гранту;
- транскрипт за весь период обучения;
- копию документа, удостоверяющего личность.

2) поступившие заявления рассматриваются на заседании Ученого совета АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»;

3) на основании решения Учёного совета в установленные сроки направляет список претендентов в МНВО РК для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Учёного совета прилагаются транскрипт, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из «КазУТБ им.К.Кулажанова»;

4) на основании выданного МНВО РК свидетельства о присуждении образовательного гранта издается приказ на дальнейшее обучение обучающегося по образовательному гранту

## **13. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

13.1 Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава КазУТБ им.К.Кулажанова;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в др вуз, по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.)

13.2 Обучающийся, желающий отчислиться из АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», должен написать заявление на имя ректора АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» с просьбой об отчислении в личном кабинете АИС «Platonus» или в ОР.

13.3 Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

13.4 В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию, при прекращении посещения обучающимся учебных занятий в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», обучающийся может быть отчислен за академическую неуспеваемость и/или нарушение учебной дисциплины по представлению декана факультета.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся  
КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

13.5 Финансовое начисление платы за обучение, государственного гранта и стипендии приостанавливается с момента подачи обучающимся заявления в деканат факультета, который в двухдневный срок должен сообщить о приостановке финансового начисления.

**14. РИСКИ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

<b>14.1 Риски связанные с:</b>	<b>14.2 Действия по предупреждению рисков:</b>
• предоставлением не подлинной документированной информации (подделка транскрипта) при переводе обучающегося из другого вуза	• восстановление при предоставлении оригинала транскрипта с подписью и печатью соответствующего вуза
• риск несвоевременности получения информации	• ознакомление работников с разработанной документированной информацией
• несоответствующей идентификацией документированной информации	• своевременная рассылка, обеспечение доступа заинтересованных лиц, контроль над изменениями, конфиденциальность
• изменением решения о переводе после формирования приказа	• своевременное оповещение обучающимся об изменении решения на предмет перевода в другой вуз и др.
• наличием только копии всей документированной информации в личном деле переведенного в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» обучающегося, выявленных при получении личного дела из другого вуза	• представление обучающимся оригиналов документированной информации в студенческий архив АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в течение месяца после восстановления. В случае не предоставления оригиналов документированной информации АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в праве отчислить из числа обучающихся
• сокрытием фактов коррупционных правонарушений (взяточничества).	• оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и успехах в реализации антикоррупционных мер.

**15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Распределение ответственности и полномочий СП и должностных лиц АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» при выполнении работ и мероприятий приведено в таблице:

<b>Подразделение</b>	<b>Полномочия</b>
<b>Проректор по АВ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство процессом;</li> <li>• контроль над соблюдением законодательства, нормативно-правовых актов;</li> <li>• контроль над выполнением требований настоящего Положения</li> </ul>
<b>ОР/ОПО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуализация документированной информации ОР/ОПО;</li> <li>• регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов;</li> <li>• архивирование документированной информации СМК ОР;</li> <li>• рассмотрение заявлений;</li> <li>• рассмотрение разницы в учебных планах;</li> <li>• перевод с курса на курс;</li> <li>• пересылка личного дела;</li> <li>• перезачет освоенных кредитов;</li> <li>• выдача, регистрация справок.</li> </ul>
<b>Деканы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение заявлений;</li> <li>• определение разницы в учебных планах;</li> </ul>

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ликвидация академической разницы;</li></ul>
<b>ООКиА</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;</li><li>• оказание консультационной помощи при разработке новых версий настоящего положения.</li></ul>
<b>Обучающиеся</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• применение исключительно актуализированных версий настоящих Правил;</li><li>• соблюдает принципы академической честности.</li></ul>

**16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Положение является ВНД Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора университета.

### ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

**Форма заявления перевод из другого вуза в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»**

Ректору  
АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К.Кулажанова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас принять меня переводом из \_\_\_\_\_

*(наименование ВУЗа полностью)*

в число обучающихся АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени  
К.Кулажанова» на \_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, по образовательной программе

очной формы обучения, в русскую группу с сохранением гранта.

Учебная разница:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по АВ	_____
Декан факультета	_____
Руководитель ОР	_____
Бухгалтерия	_____
Зам.руководителя ОР	_____

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

**Форма заявления о переводе в другой вуз из АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»**

Ректору  
АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К.Кулажанова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вашего разрешения на перевод в \_\_\_\_\_

*(наименование ВУЗа полностью)*

в связи/ по причине \_\_\_\_\_

*(причина)*

Обучаюсь в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе/год обучения,

на факультете \_\_\_\_\_ по ОП \_\_\_\_\_ семестр,

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по АВ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ОР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Бухгалтерия \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам.руководителя ОР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

---

**Форма заявления на восстановление в число обучающихся АО «КазУТБ»**

Ректору  
АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К.Кулажанова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня в число обучающихся АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса им.К.Кулажанова» на \_\_\_\_\_ курса/года обучения \_\_\_\_\_ формы  
обучения по образовательной программе

в порядке восстановления из \_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

\_\_\_\_\_ (код и наименование ОП)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по АВ	_____
Декан факультета	_____
Руководитель ОР	_____
Бухгалтерия	_____
Зам.руководителя ОР	_____

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

**Форма заявления о переводе с одной ОП на другую**

Ректору  
АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К.Кулажанова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас перевести меня с ОП в \_\_\_\_\_  
(код и наименование ОП)

на ОП \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(код и наименование ОП) (наименование факультета)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по АВ	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
Декан факультета	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель ОР	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
Бухгалтерия	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
Зам.руководителя ОР	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

---

**Форма заявления на повторный курс обучения**

Ректору  
АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К.Кулажанова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оставить меня на повторный год обучения в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса,  
факультета \_\_\_\_\_ по ОП \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по АВ \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Руководитель ОР \_\_\_\_\_

Бухгалтерия \_\_\_\_\_

Зам.руководителя ОР \_\_\_\_\_

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

---

**Форма заявления для участия в конкурсе на вакантный грант**

Ректору  
АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К.Кулажанова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне участвовать в конкурсе по присуждению вакантных образовательных грантов по ГОП \_\_\_\_\_  
ОП \_\_\_\_\_,  
курс обучения \_\_\_\_\_, согласно Правилам присуждения образовательных грантов, утвержденных приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан на вакантные образовательные гранты высвободившиеся в процессе получения высшего образования.

На публикацию в открытом доступе моего GPA балла согласна (согласен).

Я даю свое согласие на явную публикацию моего GPA.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-16**

---

**Форма заявления об отчислении**

Ректору  
АО «Казахский университет технологии и  
бизнеса имени К.Кулажанова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса им.К.Кулажанова» в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по АВ	_____
Декан факультета	_____
Руководитель ОР	_____
Бухгалтерия	_____
Зам.руководителя ОР	_____



**Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04**  
(обязательное)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

**Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05**  
(обязательное)

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний