



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила о порядке действий

Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казакский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15

Дата « 18 » 06 20 25 г.




УТВЕРЖДАЮ
им. К.Кулажанова
Л.К. Байболова
06 20 25 г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ К.КУЛАЖАНОВА»
КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

 Э.Б. Аскарбеков
« 18 » 06 2025 г.

Астана, 2025

Версия: 5.0

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий ППД разработано Офис-регистратором АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящие Правила утверждаются ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящие Правила являются обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящих Правил производится руководителем Офис-регистратора с интервалом, не превышающим 3 года.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель офис-регистратора.

Введено взамен: ПД 05-13.06-2022, редакция 4 от 29 февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения	6
7. Общие положения.....	6
8. Понятие и содержание персональных данных	7
9. Обязанности АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» при обработки персональных данных ...	7
10. Обязанности обучающегося	9
11. Права обучающегося	9
12. Сбор, обработка и хранение персональных данных	9
13. Распространение персональных данных	10
14. Доступ к персональным данным обучающегося	10
15. Защита персональных данных обучающихся	10
16. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными обучающихся	11
17. Ответственность и полномочия	11
18. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	12
19. Конфиденциальность	12
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15-01. Формы заявления	13
Лист согласования	15
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16
Лист учета периодических проверок	16

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казахский университет технологий и бизнеса имени К.Кулажанова» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15.

2. РАЗРАБОТЧИК

Офис-регистратора.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок и обработки (сбора, использования, хранения), уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, уничтожения защиты персональных данных а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила сбора, обработки, хранения, защиты, обновления, изменения, и уничтожения персональных данных сотрудников и обучающихся Университета

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

4.4 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.04.2025 г.);

4.5 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03 января 2023 года);

4.6 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.06.2024 г.);

4.7 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2025г.);

4.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.07.2024г.);

4.9 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.03.2025г.);

4.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.05.2024г.);

4.11 Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 05.01.2024г.);

4.12 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008

**Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15**

года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 31.03.2025г.);

4.13 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года №174 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

4.14 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2023г.);

4.15 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.03.2025г.);

4.16 Программа противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»	Внутренний нормативный документ, определяющий действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил предотвращения коррупционных проявлений в сфере образовательных услуг
Документированная информация	Информация для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Должностная инструкция	Документ, определяющий организационно-правовое положение должностного лица, обеспечивающий условия для его эффективной работы, а также дополняющий и уточняющий условия контракта (договора)
Коррупционный риск	Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Офис-регистратор	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Положение о подразделении	Нормативно-правовой документ организации, устанавливающий место, цель и задачи подразделения, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными
Противодействие коррупции	Деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий

Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15

Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Система менеджмента противодействия коррупции	Часть менеджмента, нацеленная на противодействие коррупции
Структурное подразделение	Организационно-выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
РК	Республика Казахстан
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
ОР	Офис-регистратор
АИС	Автоматизированная информационная система
ВНД	Внутренние нормативные документы
СП	Структурное подразделение
АВ	Академические вопросы
ППД	Порядок проведения действий

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Настоящее Положение определяет порядок обработки (сбора, использования, хранения), уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты персональных данных обучающихся АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее - Университет), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

7.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.09.2025 г.). Настоящее положение устанавливает правила сбора, обработки, хранения, защиты, обновления, изменения, и уничтожения персональных данных сотрудников и обучающихся Института.

7.3 АО «КазУТБ» имеет право осуществлять сбор, обработку персональных данных в порядке, установленном Законом РК «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами РК, а также настоящим Положением.

7.4 По запросу внешних организаций предоставлять информацию об обучающихся, относящихся к персональным данным.

7.5 Обеспечить целостность и сохранность персональных данных обучающегося Университета;

7.6 Предотвращения незаконного сбора и обработки персональных данных обучающегося

7.7 Обеспечить неприкосновенность частной жизни обучающегося Университета, что гарантировано Конституцией РК.

8. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Под персональными данными понимается информация, необходимая для заключения договора (оказания образовательных услуг). К ним относятся также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать личность.

8.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации, Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечивается отнесением их к служебной тайне.

8.3. Персональные данные АО «КазУТБ» получает от обучающегося при приеме на обучение. АО «КазУТБ», руководствуясь законодательством РК, в настоящем Положении определил следующий Перечень персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения поставленных задач образовательного процесса:

8.4 Персональные данные обучающихся Университета могут содержаться в следующих документах:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем (полном) общем образовании с приложением, свидетельство о результатах ЕНТ, дипломы, свидетельства и т.п.);
- медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК (по мере необходимости));
- справки различного содержания, касающиеся статуса обучающегося (по мере необходимости);
- сведения о составе семьи
- заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);
- протокол признания формального и неформального обучения;
- договор об обучении с оплатой его стоимости;
- документы воинского учёта;
- выписки из приказов по обучающимся;
- личное дело обучающегося;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения об обучении;
- номер телефона (домашний, мобильный)
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- по результатам текущей деятельности, АО «КазУТБ» вправе ежегодно вносить изменения и дополнения в Перечень персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения поставленных задач образовательного процесса.
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

9. ОБЯЗАННОСТИ АО «КазУТБ им.К.КУЛАЖАНОВА» ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» обязан осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных обучающегося в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» и другими нормативно-правовыми актами РК.

9.2 В целях обеспечения прав и свободы обучающегося АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» при обработке персональных данных обучающегося обязан соблюдать следующие общие требования:

**Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15**

9.2.1 при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных;

9.2.2 обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РК, внутренних документов АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», содействия обучающимся трудоустройству, обучении, обеспечения личной безопасности;

9.2.3 персональные данные обучающегося получать только от самого обучающегося. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

9.2.4 информировать стейкхолдеров путем размещения на сайте и в ИС университета настоящее Положение;

9.2.5 принимать и соблюдать необходимые меры, в том числе правовые, организационные и технические, для защиты персональных данных обучающегося в соответствии с законодательством РК;

9.2.6 принимать меры по уничтожению персональных данных обучающегося, в случае достижения цели их сбора и обработки, а также в иных случаях, установленных Законом и иными нормативными правовыми актами РК;

9.2.7 представлять доказательство о получении согласия обучающегося на сбор и обработку его персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РК;

9.2.8 сообщать информацию, относящуюся к обучающемуся (по запросу), в течение трех рабочих дней со дня получения обращения, обучающегося или его законного представителя, если иные сроки не предусмотрены законами РК;

9.2.9 в случае отказа предоставить информацию обучающемуся или его законному представителю в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения обращения, представлять мотивированный ответ, если иные сроки не предусмотрены законами РК;

9.2.10 изменить и (или) дополнить персональные данные обучающегося на основании соответствующих документов, подтверждающих их достоверность, или уничтожить персональные данные при невозможности их изменения и (или) дополнения;

9.2.11 блокировать персональные данные, относящиеся к обучающемуся, в случае наличия информации о нарушении условий их сбора, обработки;

9.2.12 уничтожить персональные данные обучающегося в случае подтверждения факта их сбора, обработки с нарушением законодательства РК, а также в иных случаях, установленных Законом РК «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами РК;

9.2.13 снять блокирование персональных данных обучающегося, в случае не подтверждения факта нарушения условий сбора, обработки персональных данных.

9.2.14 предоставлять безвозмездно обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к данному обучающемуся;

9.2.15 назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

9.3 Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных обучающихся, обязано:

9.3.1 осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства РК о персональных данных и их защите, в том числе требований к защите персональных данных;

9.3.2 доводить до сведения обучающихся положения законодательства РК о персональных данных и их защите по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

9.3.3 осуществлять контроль за приемом и обработкой обращения обучающихся или их законных представителей.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

10.1 Обучающийся обязан:

10.1.1 передавать в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящего Положения;

10.1.2 своевременно предоставлять документированную информацию, относящиеся к персональным данным.

11. ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

11.1 Обучающийся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» имеет право на:

11.1.1 обеспечение защиты предоставленных им персональных данных, хранящихся в АО «КазУТБ»;

11.1.2 полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

11.1.3 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РК;

11.1.4 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

11.1.5 требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, законодательства;

11.1.6 требование блокирования своих персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;

11.1.7 требование уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства РК, а также в иных случаях, установленных Законом РК «О персональных данных и их защите» и иными нормативными правовыми актами РК;

11.1.8 отзыв согласия на сбор, обработку персональных данных, кроме случаев, предусмотренных п. 2 ст. 8 Закона РК «О персональных данных и их защите»;

11.1.9 предоставление согласия АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» на распространение своих персональных данных в общедоступных источниках персональных данных;

11.1.10 требование об извещении АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях;

11.1.11 обжалование в суде любые неправомерные действия или бездействие АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» при обработке и защите его персональных данных.

12. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1 Сбор, обработка персональных данных обучающихся осуществляется АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» с согласия обучающегося или его законного представителя (договор на оказание образовательных услуг).

12.2 Сбор и обработка персональных данных осуществляется при условии обеспечения мер по защите персональных данных в соответствии законодательством РК.

12.3 Обучающийся предоставляет в АО «КазУТБ» достоверные сведения о себе. АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные обучающимся. Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении

12.4 Личное дело обучающегося оформляется после издания приказа о зачислении.

13. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1 Распространение персональных данных обучающихся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» допускается, если при этом не нарушаются права и свобода обучающегося, а также не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.

13.2 При распространении персональных данных обучающегося АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» должен соблюдать следующие требования:

13.2.1 не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, предусмотренных Законом РК «О персональных данных и их защите»;

13.2.2 не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

13.2.3 предоставлять доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций и соблюдать режим конфиденциальности;

13.2.4 передавать персональные данные обучающегося представителям работников в порядке, установленном законодательством РК, настоящим Положением и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

14. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

14.1 Внутренний доступ (доступ внутри АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»).

14.2 Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

14.2.1 Президент-ректор АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»;

14.2.2 начальник и работники ЦОО;

14.2.3 деканы соответствующих факультетов;

14.2.4 руководители СП, задействованных в образовательном процессе;

14.2.5 сам обучающийся, как носитель данных.

14.3 Внешний доступ. 15.3.1 Согласно ст. 9 Закона РК «О персональных данных и их защите» сбор и обработка персональных данных субъекта производится без его согласия и АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» может предоставить доступ к персональным данным лицам.

14.4. Родственники и члены семей.

14.4.1. персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого обучающегося.

15. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15.1 Защита персональных данных осуществляется путем применения комплекса мер, в том числе правовых, организационных и технических, в целях:

15.1.1. реализации прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

15.1.2. обеспечения их целостности и сохранности;

15.1.3 соблюдения их конфиденциальности;

15.1.4 реализации права на доступ к ним;

15.1.5 предотвращения незаконного их сбора и обработки.

15.2 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», доступ к персональным данным имеют

Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казахский университет технологий и бизнеса имени К.Кулажанова» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15

исключительно лица, подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных обучающихся

15.3 Ответы на письменные запросы уполномоченных государственных организаций и учреждений, направленные в пределах их компетенции и предоставленных полномочий, составляются в письменной форме в том объеме, который позволяет не разглашать излишние сведения об обучающихся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

15.4 Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту несанкционированного доступа.

15.5 Компьютеры, в которых содержатся персональные данные обучающихся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» должны быть защищены паролями доступа.

15.6 Обязанности АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» по защите персональных данных обучающихся возникают с момента сбора персональных данных обучающихся и действуют до момента их уничтожения либо обезличивания.

16 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законами РК.

16.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Университета и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

16.3. Должностные лица Университета, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за: - не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные; - неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение/ должность	Полномочия
Ректор	<ul style="list-style-type: none">• утверждение настоящего Положения;• использование данных, полученных в ходе обработки персональных данных для принятия управленческих решений.
ОР/УПО	<ul style="list-style-type: none">• актуализация документированной информации СМК ОР/УПО;• регистрация контрольных экземпляров, архивирование, доведение документированной информации до заинтересованных лиц;• организация и координация деятельности по выполнению конкретных этапов процесса обработки и защите персональных данных, их конечные результаты;• обработка персональных данных обучающихся для введения в электронную базу.
Сотрудники ОР, УПО, УФК, ЦК, УМОиАМ, Архив, Здравпункт, факультеты, кафедры,	<ul style="list-style-type: none">• применение исключительно актуализированной версии настоящего Положения;• выполнение должностных обязанностей, зафиксированных в их должностных инструкциях с обеспечением сохранности,

**Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15**

KSIT РГБ, УБУиО, УЭиБП, УИТ, ОБУС, ОСПП	конфиденциальности и не распространения персональных данных обучающихся АО «АТУ». • предоставление комплекса достоверных документированных персональных данных в указанные сроки только по запросу;
Обучающиеся	• применение исключительно актуализированной версии настоящего Положения; • предоставление комплекса достоверных документированных персональных данных в указанные сроки; • своевременно информировать АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» об изменениях своих персональных данных.

**18. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

18.1 Риски связанные с:	18.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> • передачей персональных данных другим лицам; • несвоевременным информированием об изменении своих персональных данных обучающимся 	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение надлежащим уровнем защиты при обработке персональных данных, путем принятия технических и организационных мероприятий; • проведение семинаров об ответственности за разглашение персональных данных; • ознакомление обучающихся с настоящим Положением и ознакомление с внутренними нормативными документами устанавливающие порядок о персональных данных; • получение персональных данных обучающихся только при его согласии в письменном виде.

19. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Положение является ВНД Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президент- ректора университета.

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма заявление по предоставлению академического отпуска

Президент-ректору АО «Казахский университет
технологии Факультет _____

Студент (Магистрант) _____ курса

ОП _____

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с

(указать причину, период)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных системах

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____

Декан факультета _____

Бухгалтерия _____

Руководитель ЦОО _____

**Положение о персональных данных обучающихся в АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15**

Форма заявление выхода из академического отпуска

Президент-ректору АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени К.Кулажанова

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

В связи с выходом с академического отпуска прошу Вас восстановить меня в число студентов в _____ группу обучения _____ курса, _____ семестра, ОП _____.

Подпись _____

Дата _____

Учебная разница:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____

Декан факультета _____

Бухгалтерия _____

Руководитель ЦОО _____

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний