



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила о порядке действий

Положение о проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

Дата « 18 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КазУТБ им. К. Кулажанова
К. Байболова
« 18 » 06 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ
Э.Б. Аскарбеков
« 18 » 06 2025 г.

Астана, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий ППД разработано Офис-регистратором АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящие Правила утверждаются ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящие Правила являются обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящих Правил производится руководителем Офис-регистратора с интервалом, не превышающим 3 года.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель офис-регистратора.

Введено взамен: ПД 11-11.02-2022, редакция 4 от 29 февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения	6
7. Общие положения	6
8. Система оценивания учебных достижений обучающихся	6
9. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся	7
10. Организация текущего контроля успеваемости	13
11. Подготовительные работы к проведению промежуточной аттестации	14
12. Общие требования к разработке, экспертизе и оформлению экзаменационных материалов	15
13. Требования к разработке экзаменационных билетов для проведения устных, письменных, комбинированных экзаменов	15
14. Требования к разработке тестовых вопросов	15
15. Подготовка к проведению компьютерного тестирования	16
16. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся	16
17. Процедура проведения компьютерного тестирования	18
18. Процедура проведения устного экзамена	19
19. Процедура проведения письменного экзамена	19
20. Процедура проведения комбинированного экзамена	20
21. Процедура проведения творческого экзамена	20
22. Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	21
23. Процедура проведения апелляции	21
24. Процедура оценивания результатов профессиональной практики	22
25. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	24
26. Ответственность и полномочия	24
27. Конфиденциальность	24
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-01 Образец составления экзаменационного билета ...	25
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-02 Образец титульного листа конверта	26
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-03 Паспорт для экзаменационных материалов	27
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-04 Лист ответов	29
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-05 Образец для составления тестов	30
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-06 Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их традиционную шкалу оценок и ECTS	31
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-07 Форма заявления на апелляцию	32
Лист согласования	33
Лист ознакомления	33
Лист регистрации изменений	34
Лист учета периодических проверок	34

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13.

2. РАЗРАБОТЧИК

Офис-регистратора.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Далее-Положение) в Казахском университете технологии и бизнеса им. К.Кулажанова (далее –Университет) определяют цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса, подготовке и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

3.2 Положение является обязательным к применению всеми подразделениями, отвечающими за образовательный процесс.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

4.4 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.04.2025 г.);

4.5 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03 января 2023 года);

4.6 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.06.2024 г.);

4.7 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2025г.);

4.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.07.2024г.);

4.9 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.03.2025г.);

4.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.05.2024г.);

4.11 Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

состоянию на 05.01.2024г.);

4.12 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 31.03.2025г.);

4.13 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года №174 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

4.14 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2023г.);

4.15 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.03.2025г.);

4.16 Программа противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»	Внутренний нормативный документ, определяющий действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил предотвращения коррупционных проявлений в сфере образовательных услуг
Документированная информация	Информация для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Должностная инструкция	Документ, определяющий организационно-правовое положение должностного лица, обеспечивающий условия для его эффективной работы, а также дополняющий и уточняющий условия контракта (договора)
Коррупционный риск	Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Офис-регистратор	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Положение о подразделении	Нормативно-правовой документ организации, устанавливающий место, цель и задачи подразделения, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными
Противодействие коррупции	Деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению,

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

	пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Система менеджмента противодействия коррупции	Часть менеджмента, нацеленная на противодействие коррупции
Структурное подразделение	Организационно-выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
РК	Республика Казахстан
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
ОР	Офис-регистратор
АИС	Автоматизированная информационная система
ВНД	Внутренние нормативные документы
СП	Структурное подразделение
АВ	Академические вопросы
ППД	Порядок проведения действий
УИТ	Управление информационных технологий
ОПВО	Отдел послевузовского образования
ИУП	Индивидуальный учебный план
ОП	Образовательная программа
ГЭ	Государственный экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
РУП	Рабочий учебный план

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

7.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с Академической политикой Университета и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся.

8. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 В силлабусе определяют методы текущего контроля: устный контроль (в ходе опроса, беседы, доклада, чтения текста, сообщения на заданную тему и др.); письменный контроль (контрольная работа в письменной форме, реферат, изложение материала на заданную тему в письменном виде и т.д.); комбинированный контроль; презентация СРО; практический контроль (в ходе практических работ, на практикумах, в ходе всех видов

практики); наблюдение как метод контроля; тестовый контроль; графический контроль; программированный контроль; лабораторный контроль и др.

8.2 Объектом текущего контроля при изучении дисциплины являются: посещение лекций; подготовка и качество выполнения лабораторных/семинарских/практических работ.

8.3 Преподаватель выделяет основные разделы (темы) дисциплины, подлежащие контролю, разрабатывает правила формирования рейтинговой оценки по данной дисциплине, определяет форму проведения каждого контрольного мероприятия, распределяет баллы между ними и формулирует критерии правильности выполнения тех или иных заданий.

8.4 За качество разработки контрольно-измерительных средств знаний обучающихся несет ответственность заведующий кафедрой и преподаватель-разработчик, руководители магистерских диссертаций.

9. КРИТЕРИИ И НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся по каждой дисциплине выставляются в процентном содержании по балльно-рейтинговой и буквенной шкале оценки знаний в соответствии с рамочной шкалой оценивания, отражающей наиболее общее описание выставляемых оценок с учетом полноты ответа обучающегося.

9.2 После завершения академического периода проводится анализ качества оценивания в сравнении с диаграммой Bell Curve, (таблица 1) и рассматривают на заседании кафедр.

Таблица 1. Распределение оценок для построения диаграммы нормального распределения оценок (Bell Curve)

ECTS	Оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе	Процент обучающихся, обычно получающих оценку, %
A	A, A-	10
B	B+, B, B-, C+	25
C	C, C-	30
D	D+, D	25
F	F, FX	10

9.3 Кривая распределения оценок (Bell Curve) основана на уровне результатов обучения обучающегося при конкретном оценивании и используется для анализа выполненной студентом работы в рамках дисциплины по отношению к другим обучающимся.

9.4 Соблюдение процента допустимых оценок «отлично» (A, A-) (10 %) является обязательным, по остальным оценкам допустимое отклонение от нормы не более 5 %.

9.5 Результаты обучения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся по каждой дисциплине выставляются в процентном содержании по балльно-рейтинговой и буквенной шкале оценки знаний (Таблица 2) в соответствии с рамочной шкалой оценивания, отражающей наиболее общее описание выставляемых оценок с учетом полноты ответа обучающегося (Таблица 3).

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

Таблица 2 – Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Таблица 3 – Критерии оценивания результатов обучения обучающегося

Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Критерии выставления
A	A	4,0	95-100	Отлично	Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающихся. Продемонстрированы творческие способности
A-		3,67	90-94		Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

				структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Продемонстрированы творческие способности. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа
B+	B	3,33	85-89	Ставится в том случае, когда обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Допущены недочеты, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B	C	3,0	80-84	Ставится в том случае, когда дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя
B-		2,67	75-79	Ставится в том случае, когда дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью наводящих вопросов
C+		2,33	70-74	Ставится в том случае, когда дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Могут быть допущены 1-2 ошибки в

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

					определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно
C		2,0	65-69	Удовлетворительно	Ставится в том случае, когда дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
C-	D	1,67	60-64		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции
D+		1,33	55-59		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Обучающийся затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся начинает осознавать существование связи между знаниями только после подсказки преподавателя
D	E	1,0	50-54		Ставится в том случае, когда дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

					данного понятия, теории, явления с другими объектами модуля (дисциплины). Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы модуля (дисциплины)
FX	FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 25-49. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточной аттестации, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.
F	F	0	0-24	Неудовлетворительно	Оценке «неудовлетворительно» соответствует процентному содержанию 0-24. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил программу модуля (дисциплины) в целом, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил большинство заданий, предусмотренные формами текущего контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

9.6 После завершения академического периода Комиссии по обеспечению качества факультетов проводят анализ качества оценивания в сравнении с диаграммой Bell Curve и рассматривают на заседаниях кафедр.

9.7 Критерии и показатели оценки знаний обучающихся по языковым дисциплинам:

9.7.1 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью (Таблица 4) по таким видами работ, как аудирование, речевая деятельность (говорение), чтение, письмо, посещаемость, активность, выполнение заданий и т.д.

9.7.2 Обучающихся распределяют на подгруппы в зависимости от уровня языковой компетенции (таблица 4).

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

Таблица 3 – Описание уровней языковой компетенции

Элементарное владение	A1	Вы понимаете и можете говорить, используя знакомые выражения и очень простые фразы для решения конкретных задач в ситуациях повседневного общения: Вы можете объясниться в отеле, кафе, магазине, на улице, используя знакомые выражения и простые фразы для бытового общения. Умеете читать и переводить несложные тексты, можете писать простые письма (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры. Вы понимаете медленную четкую речь, при условии, что тематика Вам знакома и близка.
	A2	Вы можете рассказывать о себе, своей семье, профессии, предпочтениях (в музыке, кухни, хобби, время года...). Понимаете, тексты рекламы, объявления в аэропорту, магазине, надписи на продуктах, открытках, знаете, как писать личные и деловые письма. Читать и пересказывать не очень сложные тексты.
Самостоятельное владение	B1	Вы можете понимать, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях. Знаете, как выразить собственное мнение, обосновывать свои взгляды, пересказывать содержание прочитанного или увиденного, вести личную и деловую переписку средней сложности, читать адаптированную литературу на иностранном языке.
	B2	Вы владеете разговорным языком в различных ситуациях (от бытовых до профессиональных), можете без подготовки общаться с носителем языка. Вы можете почти ясно и подробно высказаться по широкому кругу вопросов, объяснить свою точку зрения по важной проблеме, приводя аргументы за и против. Вы читаете неадаптированную литературу на иностранном языке, умеете пересказывать содержание сложных текстов.
Свободное владение	C1	Вы понимаете разнообразные сложные развернутые тексты и можете выявить содержащиеся в них имплицитные значения, умеете без подготовки, бегло, не испытывая трудности в подборе слов выражать свои мысли. Ваша речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях повседневного, учебного или профессионального общения. Вы умеете составлять четкие, логичные, подробные сообщения по сложной тематике.
	C2	Вы свободно понимаете любую устную или письменную информацию, можете обобщить информацию, полученную из разных письменных или устных источников и представить ее в виде четко аргументированного связного сообщения. Вы умеете бегло и четко излагать свои мысли даже по сложным проблемам, передавая при этом тончайшие оттенки значения.

9.8 Лица, допустившие нарушение требований политики противодействия коррупции АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», привлекаются к дисциплинарной, административной, по инициативе АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» – к гражданско-правовой или уголовной ответственности, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

10.1 Объектом текущего контроля при изучении дисциплины являются: посещение лекций; подготовка и качество выполнения лабораторных/ семинарских /практических работ, СРОП и СРО.

10.2 Оценка учебных достижений, обучающихся по всем видам контроля – входной, текущий и рейтинговый контроль успеваемости и промежуточная аттестация – осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

10.3 Оценка P1 и P2, определяемая как сумма оценок всех видов заданий текущего контроля, выставляются на 8-ой и 15-ой неделях.

10.4 Отработка пропущенных по неуважительной причине лекционных (или других видов) занятий в текущем академическом периоде не разрешается. В отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным объективным причинам) решением Проректора по АВ продлевается срок сдачи текущего контроля.

10.5 Обучающимся распоряжением деканата, на основании разрешения Проректора по АВ продлевают только тот период, на который имеется оправдательный документ.

10.6 Продление рейтингового контроля в АИС «Platonus» осуществляют специалисты ОР.

10.7 Обучающихся допускают к сдаче промежуточной аттестации (экзамена по дисциплине) если общая сумма рейтинга допуска $((P1+P2)/2)$ должна быть не меньше (больше или равно) 50 баллов.

10.8 Обучающихся, не имеющих установленного рейтинга допуска по итогам текущего контроля или не выполнивших курсовую работу (проект), не допускают к экзамену по соответствующей дисциплине.

10.9 Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся. Видами контрольных заданий могут служить:

10.9.1 ответ на текущих занятиях и сдача домашнего задания (подготовка к лекционным занятиям, выполнение письменных домашних заданий и расчетно-графических работ);

10.9.2 рейтинг;

10.9.3 выполнение и защита лабораторных работ;

10.9.4 написание контрольных работ;

10.9.5 тестирование (бланочное или компьютерное);

10.9.6 сдача коллоквиумов (в письменной или устной форме);

10.9.7 СРО (написание эссе, рефератов, отчетов по заданной теме);

10.9.8 публикация научных статей;

10.9.9 выступление на конференциях с докладом;

10.9.10 иные формы контрольных заданий, позволяющие оценить результат обучения.

10.10 Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные ОП, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине.

10.11 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут проректор по АВ, ОР, деканы факультетов и заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам - преподаватели, проводящие занятия.

11. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1 Для организации подготовительных работ и качественного проведения промежуточной аттестации за месяц до начала издается приказ Ректора Университета об организации и проведении сессии.

11.2 При подготовке к промежуточной аттестации утверждаются документы:

11.2.1 формы проведения экзаменов;

11.2.2 расписание экзаменов;

11.2.3 состав апелляционной комиссии по дисциплинам;

11.2.4 список дежурных преподавателей для проведения компьютерного тестирования;

11.3 Для проведения экзаменов назначают экзаменаторов из числа ППС кафедры, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

11.4 В функции экзаменаторов входит:

11.4.1 получение экзаменационных материалов;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

- 11.4.2 обязательное присутствие на экзамене;
- 11.4.3 оказание помощи в оформлении необходимой документации;
- 11.4.4 проведение экзамена;
- 11.4.5 оценивание экзаменационных работ обучающихся;
- 11.4.6 выставление экзаменационной оценки;
- 11.5 Форма и порядок проведения экзаменов по каждому модулю (дисциплине) определяется преподавателем не позднее месяца с начала каждого академического периода.
- 11.6 Расписание экзаменов для бакалавриата составляется специалистами ОР, для магистрантов – специалистами ОПВО, с указанием утвержденной формы сдачи экзамена, аудитории, времени и даты, ФИО экзаменатора.
- 11.7 При составлении расписания с учетом специфики и форм проведения экзаменов для подготовки обучающегося к следующему экзамену предусматривается от 1 до 3-х свободных дней между экзаменами.
- 11.8 Проведение двух и более экзаменов в один день не разрешается.
- 11.9 Расписание экзаменов утверждается проректором по АВ
- 11.10 Утвержденное расписание размещается на сайте АО «КазУТБ» передается в виде копии на факультеты не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, ЭКСПЕРТИЗЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

- 12.1 Экзаменационные материалы, используемые для промежуточной аттестации, разрабатывают кафедры. За качество составления экзаменационных материалов несет ответственность заведующий кафедрой и преподаватель-разработчик.
- 12.2 Экзаменационные материалы должны быть подготовлены не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала экзаменационной сессии. Проверку наличия экзаменационных вопросов осуществляют заместители деканов по УМР за неделю до начала сессии.
- 12.3 Не допускается передача готовых экзаменационных материалов обучающимся.

13. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНЫХ, ПИСЬМЕННЫХ, КОМБИНИРОВАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

- 13.1 Билеты разрабатывают на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всем дисциплинам модуля в целом.
- 13.2 В экзаменационные билеты, как правило, не включают материал, по которому дисциплины, которые не отвечают требуемым уровням знаний и умений.
- 13.3 Билет по каждому модулю (дисциплине) должен содержать не менее 3-х вопросов. Если модуль (дисциплина) имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков осуществления расчетов, выполнения практического задания. Комплект экзаменационных билетов по модулю (дисциплине) должен содержать не менее 25 билетов.
- 13.4 Формулирование пунктов экзаменационного вопроса проводят в повествовательной форме. Каждый вопрос должен быть сбалансирован по уровню сложности проверяемого учебного материала и трудоемкости вопросов. При этом вопросы билетов должны охватывать весь объем модуля (учебной дисциплины).
- 13.5 Экзаменационные вопросы должны пересматривать и актуализировать в каждом академическом периоде.
- 13.6 Экзаменационные билеты генерируются в деканатах.

14. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

- 14.1. Содержание задания должно отражать содержание дисциплины.
- 14.2 Вопрос должен содержать одну законченную мысль.
- 14.3 Тестовое задание должно проверять один элемент знания.
- 14.4 Вопрос должен быть четко сформулирован, избегая слова «большой», «небольшой», «малый», «много», «мало», «меньше», «больше» и т. д.
- 14.5 Тестовый вопрос должен содержать только очень важную информацию, без включения материала, требующего дальнейших уточнений, а также детализированных или излишних описаний ситуаций или случаев.
- 14.6 Неправильные ответы должны быть разумны, умело подобраны, не должно быть явных неточностей, подсказок.
- 14.7 Не следует задавать вопросы провокационного характера (это противоречит цели - определение уровня знаний и понимания).
- 14.8 При составлении ответов использовать короткие, простые предложения, без зависимых или независимых оборотов.
- 14.9 Как можно реже использовать отрицание в основной части. Отрицания имеют тенденцию усложнять сообщение, особенно двойные отрицания, которые аннулируют друг друга.
- 14.10 Правильные и неправильные ответы должны быть однозначны по содержанию, структуре и общему количеству слов; с использованием правдоподобных ошибочных вариантов, взятых из опыта.
- 14.11 Варианты ответов: «ни один из перечисленных» и «все перечисленные» не должны быть использованы.
- 14.12 Различия между вариантами ответов должны быть точными и понятными.
- 14.13 Повторения в вариантах ответов исключаются.
- 14.14 Рекомендуются использовать длинный вопрос и короткий ответ. В противоположной ситуации на прочтение ответов уходит больше времени и больше сил тратится на анализ высказываний.
- 14.13 Количество экзаменационных тестовых заданий в зависимости от количества обучающихся не менее 100 вопросов.
- 14.14 Преподаватель, ведущий лекции, загружает прошедшие экспертизу тестовые задания в АИС «Platonus» согласно инструкции, не позднее месяца начала экзаменационной сессии.
- 14.15 Тестовые задания, загруженные ранее и соответствующие материалу, изученному в текущем периоде, должны быть обновлены преподавателем не позднее месяца до начала экзаменационной сессии.
- 14.16 Все тестовые задания, загруженные ранее в АИС «Platonus» сохраняют. Корректировка загруженных тестовых заданий технически допустима только до экзамена.

15. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

- 15.1 Компьютерное тестирование включает в себя следующие подготовительные этапы:
- 15.1.1 специалисты ОР осуществляют контроль загрузки тестовых заданий по всем дисциплинам. Отчеты о результатах загрузки тестовых заданий рассылаются деканам факультетов;
- 15.1.2 процесс готовности факультетов к промежуточной аттестации, формирование базы тестовых заданий осуществляет и контролирует ОР;
- 15.1.3 подготовка компьютерных классов (техническое состояние компьютерной техники и работу программы тестирования) осуществляет ОР совместно с УИТ за три рабочих дня до начала экзаменационной сессии.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

15.2 Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, ОР и ОПВО проводят инструктаж для дежурных преподавателей с возложением на них следующих функций:

15.2.1 осуществление идентификации обучающихся по удостоверению личности.

15.2.2 фиксирует актом технические неполадки в работе компьютера совместно с инженером УИТ, и в отдельных случаях, при использовании шпаргалок, смартфонов, составляет акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории обучающегося, нарушившего правила поведения в аудитории;

15.2.3 в случае возникновения спорных ситуаций, своевременно информирует о них сотрудников ОР/ОПВО.

16. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

16.1 Проведение промежуточной аттестации

16.1.2 Экзаменатор принимает экзамен только при наличии допуска и всех экзаменационных материалов (экзаменационные задания, критерии оценки, экспертизы). По модулю дисциплин проводится один экзамен. К проведению экзамена может быть привлечен один из преподавателей, за которым закреплена одна из дисциплин модуля.

16.1.2 Во время проведения экзамена не допускается присутствие в аудитории посторонних лиц.

16.1.3 При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (удостоверение личности).

16.1.4 При проведении экзамена не допускается:

16.1.4.1 заносить в аудиторию и использовать любые мобильные средства связи с функциями переноса информации (сотовые телефоны, планшеты, iPad, iPod, смартфоны, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры);

16.1.4.2 использовать любые виды радиоэлектронной связи (Wi-Fi, Bluetooth, Dect, 3G, 4G, SG, смарт часы, наушники проводные и беспроводные).

16.1.5 В случае нарушения п. 16.1.4:

16.1.5.1 ответ обучающегося аннулируется с последующим составлением акта,

16.1.5.2 обучающийся отстраняется от сдачи экзамена с выставлением оценки «F»,

16.1.5.3 обучающийся не имеет права на подачу заявления на апелляцию и пересдачу в этот же академический период,

16.1.5.4 в случаях нарушения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине, по которой составлен акт, обучающийся повторно изучает эту дисциплину на платной основе в летнем семестре или с корректировкой ИУП в следующем академическом периоде.

16.1.6 На экзамене, с разрешения экзаменатора, обучающийся имеет право пользоваться справочной литературой: сборники, таблицы, карты и др.

16.1.7 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен без уважительной причины, проставляется «Не явился» в электронной экзаменационной ведомости. Обучающийся записывается на повторное изучение дисциплины в летнем семестре или в следующем академическом периоде.

16.1.8 При пропуске экзамена по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, иные объективные причины) и наличии подтверждающих документов декан факультета по заявлениям обучающихся устанавливает распоряжением индивидуальные сроки сдачи экзамена.

16.1.9 Продление экзаменационной сессии правомерно только на тот период, на который имеется подтверждающий документ от обучающегося. Обучающийся должен предоставить документ в деканат в течение одной недели с момента его выдачи.

16.1.10 В случае продолжительной болезни обучающемуся предоставляется возможность сдачи экзаменов в летнем семестре на бесплатной основе.

16.1.11 Досрочная сдача предусмотрена при:

16.1.11.1 назначении оперативного лечения врачебно-консультационной комиссией:

16.1.11.2 участии в международных, республиканских учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих конкурсах и фестивалях на период промежуточной аттестации;

16.1.11.3 выезде за пределы страны на постоянное место жительства, только при совпадении сроков переезда и промежуточной аттестации;

16.1.11.4 выезде обучающихся за рубеж для прохождения обучения/стажировки/профессиональной практики в рамках соглашений/меморандумов/договоров с предприятиями/вузами-партнерами.

16.1.12 Распоряжения предоставляются в ОР. Деканат имеет право осуществить служебную проверку представленной обучающимся документов в целях исключения нелегитимности (фиктивности).

16.1.13 В случае установления нелегитимности (фиктивности) документа, представленных обучающимся в качестве подтверждающего документа, проставляется оценка «F», обучающийся на платной основе повторно изучает дисциплины/участвует в экзаменационной сессии летнего семестра.

16.1.14 Итоговая оценка промежуточного контроля по дисциплине рассчитывается по следующей формуле: $(P1+P2)/2 \times 0,6 + (ИК \times 0,4)$ или $P \times 0,6 + ИК \times 0,4$. Таким образом, рейтинги составляют 60 %, итоговый контроль (экзамен) составляет 40 % от итоговой оценки по дисциплине.

16.1.15 В случае внезапного ухудшения здоровья обучающегося во время экзамена (тестирования) результаты экзамена аннулируются, составляется акт, и на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, деканом назначается день сдачи экзамена.

16.1.16 Экзаменатор доводит до сведения обучающихся результаты экзамена после сдачи экзамена и в день экзамена выставляет результаты в АИС «Platonus». При письменном экзамене допускается проставление результатов до 12.00 ч. следующего дня.

16.1.17 Обучающемуся, имеющему проходной балл по среднему рейтингу, но получившему оценку «неудовлетворительно» (25-49 баллов) на экзамене итоговая оценка за дисциплину отображается как оценка «FX».

15.1.18 Обучающийся, получивший оценку «FX», может пересдать итоговый контроль по данной дисциплине без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля не более одного раза только в период продления текущей экзаменационной сессии.

16.1.19 Обучающийся, не набравший проходной рейтинговый балл, не допускается к сдаче экзамена.

16.1.20 Обучающийся, получивший оценку «F», записывается на платной основе на данную учебную дисциплину/модуль на летний семестр или следующий академический период. Посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы текущего контроля согласно программе, и сдает итоговый контроль.

16.1.21 Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в период текущей промежуточной аттестации не разрешается.

17. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

17.1 Экзамены в форме компьютерного тестирования проводятся согласно утвержденному расписанию.

17.2 Обучающихся в компьютерный класс запускает дежурный преподаватель. Сумки, книги, мобильные телефоны и другие посторонние предметы остаются в отдельно отведенном месте аудитории.

17.3 Рассадка обучающихся за компьютеры проводит дежурный по аудитории.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

17.4 Начало тестирования обучающегося фиксируется с момента появления на экране компьютера первого вопроса. В АИС «Platonus» во время тестирования отображается время до автоматического завершения тестирования.

17.5 Во время тестирования категорически запрещено переговариваться, списывать, вставать с места, пересаживаться без разрешения дежурного по аудитории. Категорически запрещено использовать USB-накопители (флешки), мобильные телефоны, Bluetooth, фотоаппараты и видеокамеры.

17.6 При нарушении данных требований тестируемый удаляется из компьютерного класса, дежурный составляет акт об удалении.

17.7 При техническом сбое в работе компьютера дежурным по аудитории совместно с инженерами УИТ составляется акт технического сбоя.

18. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА

18.1. Экзаменатор в присутствии обучающихся производит вскрытие конверта с экзаменационными билетами.

18.2 Обучающиеся выбирают билет, получают листы ответа (с печатями факультетов)

18.3 На листах ответов указывается наименование ОП, ФИО обучающегося, наименование модуля (дисциплины), номер билета, вопросы билета.

18.4 Время подготовки к ответу определяет экзаменатор, но не менее 30 минут.

18.5 При устном ответе обучающегося экзаменатор в пределах учебного материала вправе задавать дополнительные и уточняющие вопросы.

18.6 Одновременно допускается присутствие в аудитории не более 7 обучающихся.

18.7 После завершения экзамена экзаменационные билеты вместе с листами ответов экзаменатор сдает в деканат. Листы ответов хранятся в деканатах течение одного академического периода после сессии.

18.8 Результаты проведенного экзамена экзаменатор выставляет в электронный журнал в АИС «Platonus».

18.9 В период чрезвычайного положения (Пандемия и др.) сдача устного экзамена проводится в онлайн режиме.

18.10 Сдача экзамена с использованием состоит из двух частей: экзамен и просмотр/защита экзаменационных работ.

18.11 Экзаменатор, согласно расписанию экзаменов, организует под своим идентификационным номером видеоконференцию на платформе ZOOM. Обучающиеся по расписанию заходят на экзамен (видеоконференция на платформе ZOOM) по идентификационному номеру.

18.12 Обучающимся необходимо участвовать в конференции с включенной камерой и обеспечить прозрачность хода экзамена (расположить камеру так, чтобы экзаменатору было видно обучающегося и его выполняемая экзаменационная работа).

18.13 Экзаменатор озвучивает тему задания. Обучающиеся после получения задания приступают к его выполнению. Выполнив задание обучающиеся, до завершения конференции, фиксируют результаты задания на фотоаппарат или фотокамеру телефона. Экзаменатор принимают только те работы, которые выполнены непосредственно в ходе экзамена и дали возможность видеть весь процесс их написания.

18.14 Результаты экзамена экзаменатор проставляет в электронную ведомость в АИС «Platonus».

18.15 Листы ответов вместе с билетами в запечатанном конверте хранятся в деканате течение одного академического периода после сессии.

19. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА

19.1 Письменный экзамен является такой формой, когда обучающийся излагает свои ответы на вопросы билета на листе.

19.2 Письменный экзамен рекомендуется проводить по дисциплинам, материал которых преимущественно состоит из решения задач, выведения формул, доказательств теорем и т.п. или по теоретическим дисциплинам, не являющимися специальными, базовыми, объемными по количеству часов и не требующими широкого, развернутого ответа, но связанных с понятиями, логическим мышлением, умением делать выводы. Кроме того, это могут быть и другие различные письменные работы: сочинение, эссе, письменный перевод, ответы на вопросы, рассуждения по проблемной теме, описание чего-либо (опыта, прибора, явления, процедуры и т.п.).

19.3 Продолжительность письменного экзамена устанавливают кафедры отдельно по каждому модулю (дисциплине) в зависимости от содержания материала, 120-150 минут.

19.4 На листе ответов обучающийся оставляет поля для внесения замечаний и пометок проверяющему.

19.5 В день экзамена деканаты выдают экзаменатору конверт с экзаменационными билетами, листы ответов со штампом факультета и прикрепленным к нему корешком для шифрования.

19.6 По окончании экзамена экзаменатор сдает листы ответов вместе с корешками дежурным для проведения процедуры шифрования.

19.7 Листы ответов без корешков передают экзаменатору с присвоенным шифром для проведения проверки.

19.8 Проверка письменных работ проводят в аудитории, где проведен экзамен либо в помещении, выделенном деканатом. Не допускается проверка работ вне университета.

19.9 Корешки с шифром дежурный хранит до завершения процедуры проверки экзаменов.

19.10 Дежурный осуществляет дешифрование листов ответов только после выставления оценки в лист ответа экзаменатором. Согласно дешифрованному листу экзаменатор заполняет электронную ведомость. Листы ответов хранят деканате в течение семестра после сессии. Корешки хранятся в деканате до окончания экзаменационной сессии.

19.11 Результаты экзамена экзаменаторы выставляют в АИС «Platonus»

20. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОМБИНИРОВАННОГО ЭКЗАМЕНА

20.1 Комбинированный экзамен проводят в два и более этапов, это: выполнение письменного задания, устный ответ, аудирование, тестирование и т.п.

20.2 Каждый этап оценивают по балльно-рейтинговой системе согласно утвержденному критерию контрольно-измерительного материала.

20.3 Результаты проведенного экзамена экзаменатор выставляет в АИС «Platonus».

21. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

21.1 Творческий экзамен предусмотрен для обучающихся творческих ОП.

21.2 Творческий экзамен проводят для выявления способностей, обучающихся к художественно-образному пространственному мышлению, умению создать гармоничную композицию, чувству стиля и общей графической культуре и т.д.

21.3 Творческий экзамен проходит в виде защиты студенческих работ, выполненные в течение семестра с выставлением балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

21.4 Продолжительность экзамена, исходя из специфики ОП и содержания задания, не более 4-х часов.

21.5 По творческим экзаменам создают отдельную экзаменационную комиссию из трех человек. Состав экзаменационной комиссии определяют на заседании кафедры ежегодно в начале учебного года и утверждают деканом факультета. За компетентность членов экзаменационной комиссии несет ответственность заведующий кафедрой. Оценка результатов творческой деятельности обучающихся осуществляют в соответствии с установленными Критериями оценки.

21.6 По завершению творческого экзамена экзаменационные оценки заносят в АИС «Platonus»;

21.7 Материалы творческого экзамена хранятся на кафедре в течение одного академического периода после сессии.

22. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА»

22.1 ГЭ по дисциплине «История Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю для студентов всех ОП бакалавриата по завершении ее изучения.

22.2 Подготовка к ГЭ проводится кафедрой социально-гуманитарных дисциплин, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» совместно с факультетами и СП.

22.3 Для проведения ГЭ по дисциплине «История Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и ОП, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

22.4 ГЭ по дисциплине «История Казахстана» осуществляется в устной форме в соответствии с рабочей учебной программой. Форма проведения ГЭ утверждается решением Ученого совета АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». Билеты государственного экзамена не генерируются и листы ответов не подлежат шифрованию.

22.5 Для приема ГЭ по дисциплине «История Казахстана» на календарный год на основании решения Ученого совета формируется ГЭК в составе председателя и членов комиссии.

22.6 Расписание заседаний ГЭК составляется ОР в соответствии с академическим календарем и утверждается проректором по академическим вопросам.

22.7 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

22.8 Студенту, не явившемуся на экзамен, проставляют в электронной экзаменационной ведомости «Не явился».

22.9 В случае отсутствия проходного балла по среднему рейтингу студент к ГЭ по дисциплине «История Казахстана» не допускается. Обучающийся на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и сдает ГЭ.

22.10 Студент, несогласный с результатом ГЭ, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения ЭК.

22.11 Пересдача положительной оценки ГЭ по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения не разрешается.

22.12 Результаты сдачи ГЭ по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии.

22.13 По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

22.14 Листы ответов вместе с билетами в запечатанном конверте хранятся в деканате в течение одного академического периода после сессии.

23. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

23.1 На период промежуточной аттестации, на основании представления деканов факультета, издается приказ ректора о создании апелляционной комиссии из числа преподавателей соответствующего профиля в составе не менее трех человек (председателя и двух членов отдельно) по каждой ОП и дисциплине, вынесенной на экзаменационную сессию.

23.2 Заявление на апелляцию принимается в том случае, если полученная оценка за экзамен не соответствует объективному уровню результатов обучения, демонстрируемых обучающемуся:

23.2.1 некорректная формулировка экзаменационного вопроса и/или ответов;

23.2.2. экзаменационный вопрос по содержанию не соответствует учебной программе дисциплины;

23.2.3 некорректное введение экзаменационной оценки в АИС «Platonus»;

23.3 Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, имеет право подать заявление на апелляцию в течение двух дней после проведения экзамена. Заявление обучающиеся подают на имя председателя апелляционной комиссии. Регистрация заявлений проводится в деканатах факультетов.

23.4 В процессе проведения апелляции повышение оценки рейтингового контроля допуска обучающегося по данной дисциплине не разрешается

23.5 Апелляционная комиссия имеет право удовлетворить апелляцию и принять решение о добавлении баллов к экзаменационной оценке, либо не удовлетворить апелляцию и оставить оценку без изменений. Понижение ранее выставленной экзаменационной оценки не допускается.

23.6 Апелляционная комиссия должна в обязательном порядке аргументированно разъяснить обучающемуся, подавшему апелляцию, решение, принятое комиссией в результате рассмотрения апелляции.

23.7 Результаты рассмотрения апелляций по результатам итогового контроля оформляются протоколом. Результаты апелляций вносятся ОР в АИС «Platonus».

23.8 В период ЧП обучающийся пишет заявление на имя председателя апелляционной комиссии собственноручно и отправляет куратору группы посредством связи WhatsApp или электронной почты.

23.8.1 Срок подачи заявления на апелляцию до 13.00 следующего дня после экзамена, рассмотрение заявлений в течение 2-х рабочих дней.

23.8.2 При положительном решении начальник ОР вносит баллы апелляции в АИС «Platonus», электронную ведомость (скриншот или фото) отправляет декану факультета для оповещения обучающихся.

23.8.3 Отрицательное решение, принятое председателем апелляционной комиссии, также доводится до обучающегося деканом факультета.

24. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

24.1 Руководитель профессиональной практики должен вести контроль за прохождением профессиональной практики.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

24.2 Завершающим этапом практики является оформление результатов (отчетной документации) обучающимся.

24.3 Обучающийся представляет на кафедру дневник профессиональной практики, подписанный руководителем от предприятия, письменный отчет о практике и характеристику от организации, заверенную подписью руководителя базы практики и печатью, а также направление на практику. По завершению практики, обучающийся защищает отчет по практике, где оценивают уровня сформированности указанных компетенций.

24.4 Итогом практики является оценка, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении стипендии, подведении общей успеваемости и в подсчете GPA.

24.5 В случае болезни во время защиты отчета обучающийся подает заявление на имя декана факультета и подтверждающие документы с просьбой о допуске к защите отчета по практике. На основании заявления обучающегося деканат издает распоряжение о продлении срока защиты отчета. Руководитель практики результаты защиты отчета по профессиональной практике заносит в АИС «Platonus».

24.6 Сроки проведения практики в АО «КазУТБ» устанавливаются в соответствии с РУП и академическим календарем. Результаты прохождения профессиональной практики обучающемуся выставляется по балльно-рейтинговой шкале.

24.7 Обучающегося, не выполнившего программу одного из видов профессиональной практики, направляют на повторное прохождение профессиональной практики на платной основе.

24.8 Обучающийся, вышедший из академического отпуска, имеющий академическую разницу по любому из видов профессиональной практики, должен пройти практику на безвозмездной основе.

24.9 Все обучающиеся, имеющие академическую задолженность/разницу пишут заявление на имя проректора по АВ о прохождении профессиональной практики. К заявлению о прохождении профессиональной практики на платной основе прилагается копия квитанции.

24.10 На основании заявления заведующий кафедрой готовит служебную записку на имя проректора по АВ о направлении обучающегося на прохождение профессиональной практики с указанием Ф.И.О. обучающегося, наименования факультета, ОП, курса, формы обучения, а также устанавливает срок в соответствии с количеством кредитов и место прохождения практики, должность руководителя практики от кафедры.

24.11 При этом если период прохождения профессиональной практики совпадает с периодом проведения занятий, то разрабатывают индивидуальный график прохождения практики.

24.12 Защита отчетов по всем видам профессиональной практики проводят согласно академическому календарю.

24.13 Итоговую оценку вносят в АИС «Platonus».

24.14 Задачи исследовательской практики должны соответствовать теме диссертационной работы магистранта.

24.15 Аттестация по итогам исследовательской практики проводится комиссией на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя.

24.16 По итогам профессиональных практик проводят анализ, который заслушивают и обсуждают на заседании кафедры.

24.17 В период чрезвычайного положения профессиональную практику проводят в онлайн режиме согласно программе профессиональной практики. Дневники и отчеты оформляют в электронном варианте и отправляют руководителю практики. Результаты профессиональной практики заносят в АИС «Platonus».

25. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

25.1 Риски связанные с:	25.2 Действия по предупреждению рисков
• несвоевременной верификацией экзаменационных вопросов	• постоянное оповещение участников процесса, контроль процедуры верификации
• некорректностью формулировки экзаменационных вопросов и ответов	• экспертиза экзаменационных вопросов и ответов
• опоздания по уважительной причине	• своевременная замена, перенос
• нарушениями в ходе текущей и промежуточной аттестации со стороны ППС и обучающихся	• уведомления посредством всех связей о периодах всех видов контроля, размещение в Study Space. • выборочная проверка хода проведения экзамена. • проведение обучающих вебинаров/семинаров.
• выход из строя сервера	• резервное копирование документированной информации
• сокрытие фактов коррупционных правонарушений (взятничества)	• оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и успехах в реализации антикоррупционных мер

26. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Проректор по АВ	• руководство процессом; • контроль над соблюдением законодательства, нормативно-правовых актов; • контроль над выполнением требований настоящего Положения
ОР	• актуализация документированной информации; • проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества; • регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов; • архивирование документированной информации СМК ОР; • осуществление контроля над применением актуализированной документированной информации; • сбор и оформление документации на всех претендентов.
УОКиА	• проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества; • оказание консультационной помощи при разработке новых версий настоящего положения.
Обучающиеся	• применение исключительно актуализированных версий настоящих Правил; • соблюдает принципы академической честности.
УИТ	• техническое сопровождение программного продукта.
Факультет	• информирование и консультирование обучающихся и стейкхолдеров.

27. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора.

Образец составления экзаменационного билета

Кафедра «_____»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
№ 1 ЕМТИХАН БИЛЕТІ**

по дисциплине/ пәні бойынша «_____»

- 1. вопрос (каз.яз.)
- 1. вопрос (рус.яз.)
- 2. вопрос (каз.яз.)
- 2. вопрос (рус.яз.)
- 3. вопрос (каз.яз.)
- 3. вопрос (рус.яз.)

Вопросы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры/ Сұрақтар кафедра отырысында қаралып, мақұлданды «_____», протокол/ хаттама № __ от «__» _____ 202__ года.

Образец титульного листа конверта

**Образец сгенерированного экзаменационного билета
по письменному и устному экзамену**

_____ факультет
Кафедра _____

Экзаменационный билет
Экзамен по специальности / ОП _____
Специализация / ГОП _____

Наименование дисциплины (код дисциплины)

БИЛЕТ № _____

1 _____

2 _____

3 _____

.....

Билеты по промежуточному экзамену обсуждены и утверждены на заседании КАК
_____ факультет
(протокол № _____ от _____)

Паспорт для экзаменационных материалов

Факультет _____
Кафедра « _____ »

**ПАСПОРТ
КОМПЛЕКТА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ**
по дисциплине « _____ »

Поле А – характеристика экзаменационных билетов	
1. Предназначен для ОП/ специальности « _____ »	
2. Курс - _____	
3. Язык обучения - русский	
4. Количество кредитов – _____	
5. Количество вопросов в одном билете - _____	
6. Авторский коллектив: - к.э.н., ассоциированный профессор (доцент) Ф.И.О.;	
- магистр, ст. преподаватель Ф.И.О	
Поле Б – заполняется кафедрой, факультетом	Поле В – заполняется экспертами
«Экзаменационные билеты соответствуют требованиям»	Результаты экспертизы: _____ _____
Авторы: _____ /подпись/ () /Ф.И.О./	Выводы: _____ _____
_____ /подпись/ () /Ф.И.О./	Дата экспертизы « ____ » _____ 2021 г.
Зав. кафедрой _____ /подпись/ () /Ф.И.О./	Эксперты: _____ /подпись/ () /Ф.И.О./
_____ /подпись/ () /Ф.И.О./	_____ /подпись/ () /Ф.И.О./
Экзаменационные билеты приняты _____ /подпись/ () /Ф.И.О./	
« ____ » _____ 2025 г.	

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

_____ факультеті
« _____ » кафедрасы
« _____ » пәні бойынша

ЕМТИХАН БИЛЕТТЕР ПАСПОРТЫ

А жолы – емтихан билеттер сипаттамасы	
1. « _____ » мамандық үшін жобаланған 2. Курс - _____ 3. Оқыту тілі - қазақша 4. Кредит саны - _____ 5. Нұсқадағы сұрақтар саны - _____ 6. Авторлық ұжым: _____	
Б жолы – кафедра, факультет толтырады	В жолы – эксперттер толтырады
«Емтихан билеттер талапқа сай»	Экспертиза нәтижелері:
Авторлары:	_____
_____ (_____)	_____
/қолы/ _____ /Аты-жөні/	_____
_____ (_____)	Қорытындылар:
/қолы/ _____ /Аты-жөні/	_____
Кафедра меңгерушісі	Экспертиза күні « _____ » _____ 2021 г.
_____ (_____)	Эксперттер:
/қолы/ _____ /Аты-жөні/	_____ (_____)
Декан	/қолы/ _____ /Аты-жөні/
_____ (_____)	_____ (_____)
/қолы/ _____ /Аты-жөні/	/қолы/ _____ /Аты-жөні/
Емтихан билеттер қабылданған	
_____ (_____)	
/қолы/ _____ /Аты-жөні/	
« _____ » _____ 2025 г.	

Корешок для листа ответов

Күні _____
Уақыт _____
Аудитория _____
Пән (толығымен) _____
Аты-жөні (толығымен) _____

Топ _____
БББ/Мамандык _____

Дата _____
Время _____
Аудитория _____
Дисциплина (полностью) _____
Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Группа _____
ОП/Специальность _____

Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-05

1. Образец составления экзаменационных вопросов для письменного и устного экзамена

Теоретический вопрос простой:

<question1t>Калькуляция и её основная цель в ресторанном бизнесе

Теоретический вопрос средней сложности:

<question2t> Учет тары при калькуляции

Теоретический вопрос сложный:

<question3t> Особенности калькуляции шведского стола

Практический вопрос простой:

<questionp>Определить массу моркови брутто для приготовления 1 порции морковных котлет в марте (III колонка Сборника рецептур)

Практический вопрос средней сложности:

<question2p> Сколько килограммов картофеля весом брутто необходимо использовать в декабре, чтобы получить 70 кг очищенного картофеля весом нетто?

Практический вопрос сложный:

<question3p> Определить массу брутто капусты, необходимую в октябре для получения 50 кг очищенной капусты практический

2. Образец для составления тестовых вопросов

<question> Автор социометрии – метода изучения межличностных отношений малых группах...

<variant> Д. Морено (правильный ответ)

<variant> К. Левин

<variant> Р. Кэттелл

<variant> Г. Олпорт

<variant> К. Роджерс

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13**

Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-06

к Типовым правилам деятельности
организаций высшего и (или)
послевузовского образования

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их традиционную шкалу оценок и ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13-07
(Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12-01)

Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО председателя комиссии)

обучающегося _____ курса, группы _____

факультета _____

ОП _____

ФИО _____ (ФИО

заявителя)

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты (промежуточной / итоговой) аттестации, полученного мной по _____

(ГЭ, ИА, дисциплина)

В связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-13

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний