



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила о порядке действий

Положение об апелляционной
комиссии

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12

Дата « 18 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

К. Кулажанова

Л.К. Байболова

06 2025 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » 06 2025 г.

Астана, 2025

Версия: 6.0

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий ППД разработано Офис-регистратором АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящие Правила утверждаются ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящие Правила являются обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящих Правил производится руководителем Офис-регистратора с интервалом, не превышающим 3 года.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель офис-регистратора.

Введено взамен: ПД 11-11.167-2022, редакция 5 от 29 февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения	6
7. Общие положения	6
8. Порядок формирования состава и организация работы аттестационной комиссии	7
9. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся.....	8
10. Порядок проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена	10
11. Повторная итоговая аттестация обучающихся	12
12. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	12
13 Ответственность и полномочия	13
14 Конфиденциальность	13
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-11-01 Форма протокола заседания АК	14
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-11-02 Форма представления результатов итоговой аттестации обучающихся	15
Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-11-03 Форма билета Комплексного экзамена Итоговой аттестации	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления	18
Лист регистрации изменений	19
Лист учета периодических проверок	19

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Положение об апелляционной комиссии КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12.

2. РАЗРАБОТЧИК

Офис-регистратора.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает правила организации и работы апелляционной комиссии в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» (далее-Университет).

3.2 Целью разработки документа является обеспечение объективности и прозрачности процедуры оценки знаний; защита прав и законных интересов обучающихся; создание механизма справедливого и независимого рассмотрения спорных вопросов; урегулирование конфликтных ситуаций между обучающимися и экзаменационными органами.

3.3 Положение предназначены для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции;

4.4 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.04.2025 г.);

4.5 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03 января 2023 года);

4.6 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.06.2024 г.);

4.7 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2025г.);

4.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.07.2024г.);

4.9 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.03.2025г.);

4.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.05.2024г.);

4.11 Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по

Положение об апелляционной комиссии КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12

состоянию на 05.01.2024г.);

4.12 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 31.03.2025г.);

4.13 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года №174 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

4.14 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2023г.);

4.15 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.03.2025г.);

4.16 Программа противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»	Внутренний нормативный документ, определяющий действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил предотвращения коррупционных проявлений в сфере образовательных услуг
Документированная информация	Информация для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Должностная инструкция	Документ, определяющий организационно-правовое положение должностного лица, обеспечивающий условия для его эффективной работы, а также дополняющий и уточняющий условия контракта (договора)
Коррупционный риск	Возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Офис-регистратор	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Положение о подразделении	Нормативно-правовой документ организации, устанавливающий место, цель и задачи подразделения, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными
Противодействие коррупции	Деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных

Положение об апелляционной комиссии КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12

	правонарушений, и устранению их последствий
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Система менеджмента противодействия коррупции	Часть менеджмента, нацеленная на противодействие коррупции
Структурное подразделение	Организационно-выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за выполнение закрепленных за ними функций

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
РК	Республика Казахстан
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
ОР	Офис-регистратор
АИС	Автоматизированная информационная система
ВНД	Внутренние нормативные документы
СП	Структурное подразделение
АВ	Академические вопросы
ППД	Порядок проведения действий
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
УП	Учебный процесс
МИ	Методические инструкции
ИА	Итоговая аттестация

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Положение является внутренним документом Университета.

7.2 Положение об апелляционной комиссии определяет цели, основные задачи, порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии создаваемой на период проведения промежуточной, итоговой аттестации в Университете.

7.3 На период промежуточной и итоговой аттестации, на основании представления кафедр по согласованию с деканом факультета издается приказ ректора о создании Апелляционной комиссии.

7.4 Апелляционная комиссия на период промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся утверждается сроком на один учебный год.

7.5 Приказом ректора Университета назначается председатель апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии входят : заведующий кафедрой; преподаватели (экзаменаторы) по соответствующим дисциплинам (3 человека).

7.6 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления обучающегося в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, по его мнению, и (или) о несогласии с полученной оценкой.

7.7 Апелляционная комиссия создается на всех уровнях обучения: бакалавриате, магистратуре

7.8 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ. Апелляция не является переэкзаменовкой.

Положение об апелляционной комиссии КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12

7.9 Все члены апелляционной комиссии должны быть ознакомлены с критериями оценивания контроля знаний.

7.10 Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.

7.11 Голосование по принятию решений проводится открыто.

7.12 Решение по апелляции о несогласии с результатами промежуточной, итоговой аттестации принимается большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии, голос председателя является решающим.

7.13 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии. Протокол составляется секретарем апелляционной комиссии, в нем указывается решение апелляционной комиссии и его обоснование.

8. ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1 По результатам промежуточной / итоговой аттестации обучающийся имеет право подать на апелляцию (принимаются только с 45 баллов и выше).

8.2 Обучающийся в случае несогласия с результатами текущего, итогового контроля, подает заявление на апелляцию, не позднее 13.00 ч. следующего дня после проведения экзамена.

8.2 Заявление на имя председателя апелляционной комиссии подается лично обучающимся. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

8.3 Обучающийся подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии

8.4 В процессе проведения апелляции повышение оценки рейтинга допуска обучающегося по данной дисциплине не разрешается.

8.3 Апелляции подлежат результаты экзаменов, проводимых по всем формам контроля (письменная, комбинированная, тестирование и ГЭ по «История Казахстана», ИА).

8.4 Апелляция по содержанию тестового задания рассматривается в следующих случаях:

8.4.1 некорректное тестовое задание (с указанием конкретного вопроса и/или ответов);

8.4.2 нет правильного ответа;

8.4.3 задание имеет несколько правильных ответов.

8.5 В данном случае апелляционная комиссия вправе привлекать для рассмотрения заявления составителей тестовых заданий и заведующих соответствующих кафедр. Заключение от кафедр предоставляется в письменной форме на имя Председателя апелляционной комиссии.

8.5 При апелляции экзамена, проводимого в устной и письменной формах, заявление на апелляцию рассматривают при наличии у обучающегося письменных ответов или тезисов. Комиссия своим решением рекомендует добавление баллов по каждому вопросу в пределах утвержденных критериев, но не более 8 баллов.

8.6 При имеющихся разногласиях по техническим причинам, обучающийся должен четко указать конкретную причину технических несоответствий, указать аудиторию или номер персонального компьютера, за которым проводилось тестирование и получить подтверждение дежурного по аудитории на момент проведения экзамена, в котором проводился экзамен.

8.7 В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдение формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

Положение об апелляционной комиссии КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12

8.8 Решение апелляционной комиссии принимается только по предмету апелляции, указанному в заявлении, то есть по заданию, которое вынесено обучающимся на апелляцию. Решения по заданиям, не вынесенным обучающимся на апелляцию, не принимаются.

8.9 Протокол решения апелляционной комиссии передают в ОР для внесения в программу АИС «Platonus» баллов с учетом апелляции.

8.10 В период чрезвычайного положения обучающийся пишет заявление на имя председателя апелляционной комиссий с указанием конкретного номера или номеров вопросов/ответов собственноручно и отправляет куратору группы посредством связи WhatsApp или электронной почты.

8.11 Срок подачи заявления до 13,00 следующего дня, рассмотрение заявлений в течение 2 рабочих дней.

8.12 Председатель и члены апелляционной комиссии рассматривают заявление обучающегося, решение по апелляции оглашают.

8.13 При положительном решении сотрудник ОР вносит баллы апелляции в АИС «Platonus», электронную ведомость (скриншот или фото) отправляет декану факультета для оповещения обучающихся.

8.14 Отрицательное решение, принятое председателем апелляционной комиссии, также доводится до обучающегося деканом факультета.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Проректор по АВ	<ul style="list-style-type: none">• руководство процессом;• контроль над соблюдением законодательства, нормативно-правовых актов;• контроль над выполнением требований настоящего Положения
ОР	<ul style="list-style-type: none">• актуализация документированной информации;• проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;• регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов;• архивирование документированной информации СМК ОР;• осуществление контроля над применением актуализированной документированной информации;• сбор и оформление документации на всех претендентов.
УОКиА	<ul style="list-style-type: none">• проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества;• оказание консультационной помощи при разработке новых версий настоящего положения.
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none">• применение исключительно актуализированных версий настоящих Правил;• соблюдает принципы академической честности.
УИТ	<ul style="list-style-type: none">• техническое сопровождение программного продукта.
Факультет	<ul style="list-style-type: none">• информирование и консультирование обучающихся и стейкхолдеров.

10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

14.1 Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения ректора.

Ф.КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-12-01

Форма заявления

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя комиссии)

обучающегося _____ курса, группы _____

Факультета _____

ОП _____

ФИО _____

(ФИО заявителя)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты (промежуточной / итоговой) аттестации, полученного мной по _____

(ГЭ, ИА, дисциплина)

В связи с тем, что _____

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Форма протокола

**Протокол
Заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 202 ____ г.

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: « ____ » _____ 202 ____ г.

Место проведения заседания апелляционной комиссии: _____

Присутствовало ____ человек из ____ членов апелляционной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученной оценкой по дисциплине

_____ промежуточной/итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)

Повестка дня:

Рассмотрение _____ апелляционного _____ заявления

От « ____ » _____ 202 ____ г. о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена по _____

По вопросу повестки слушали: _____

Решили:

Члены апелляционной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	Аннулированных				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний