



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила о порядке действий

Правила регистрации обучающихся
на учебные дисциплины

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07

Дата « 18 » 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КазУТБ им. К.Кулажанова

Л.К. Байболова

» 06 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б. Аскарбеков

« 18 » 06 2025 г.

Астана, 2025

Версия: 6.0

КЭ:

Регистрационный №

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий ППД разработано Офис-регистратором АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Настоящие Правила утверждаются ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящие Правила являются обязательным для всех СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в части их деятельности, связанным с СМК.

Периодическая проверка Настоящих Правил производится руководителем Офис-регистратора с интервалом, не превышающим 3 года.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несёт руководитель офис-регистратора.

Введено взамен: ПР 11-11.166-2022, редакция 4 от 29 февраля 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	5
6. Используемые сокращения	7
7. Общие положения и описание процедуры	7
8. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся	8
9. Порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины.....	8
10. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	10
11 Ответственность и полномочия	10
12. Конфиденциальность	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13
Лист учета периодических проверок	13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07.

2. РАЗРАБОТЧИК

Офис регистратора.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящие Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины (далее – Правила) распространяются на процедуру регистрации обучающихся на дисциплины в АО «Казахский университет технологии бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Университет)

3.2 Целями разработки настоящих Правил и внедрения их в учебный процесс университет являются:

3.2.1 четкая организация процедуры записи обучающихся на учебные дисциплины и преподавателей, направленная на соблюдение установленных сроков, форм и правил;

3.2.2 обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в каталог элективных дисциплин, что обуславливает непосредственное участие обучающихся в формировании индивидуального учебного плана;

3.2.3 обеспечение свободы выбора обучающимися преподавателя;

3.2.4 вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования.

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции.

4.4 Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.04.2025 г.).

4.5 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03 января 2023 года);

4.6 Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 24.06.2024 г.).

4.7 Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2.«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.04.2025г.).

4.8 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.07.2024г.).

4.9 Приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26.03.2025г.).

4.10 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.05.2024г.).

4.11 Приказ Министра образования и науки РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 05.01.2024г.).

4.12 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК по состоянию на 31.03.2025г.).

4.13 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года №174 «Антикоррупционный стандарт по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования».

4.14 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.07.2023г.).

4.15 Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации».

;

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Академическая свобода	Совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения
Академический период (Term)	Период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования
Академический кредит	Унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический час	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам (1 академический час равен не менее 40 минутам), используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя

Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07

Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Индивидуальный учебный план	Учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
Модуль	Автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Постреквизиты (Postrequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Пререквизиты (Prerequisite)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Риски процесса	Действия, события или условия, которые в случае возникновения могут оказать негативное воздействие на протекание процесса и снизить его результативность, а также предупреждающие действия, направленных на снижение возникновения идентифицированных рисков.
Система менеджмента качества	Часть менеджмента, нацеленная на качество.
Эдвайзер (Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Элективные дисциплины	Учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
МНнВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
РК	Республика Казахстан
АИС	Автоматизированная информационная система
ВНД	Внутренние нормативные документы
СП	Структурное подразделение
АВ	Академические вопросы
ППД	Порядок проведения действий
ВК	Вузовский компонент (дисциплина)
ГОСО	Государственный общеобразовательный стандарт
ИУП	Индивидуальный учебный план обучающегося
Настоящие правила	«Правила регистрации обучающихся на дисциплины» КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07
КТО	Кредитная технология обучения
КЭД	Каталог элективных дисциплин
КВ	Компонент (дисциплина) по выбору
ОР	Офис регистратора
ОП	Образовательная программа
ОК	Обязательный компонент
РУП	Рабочий учебный план
ТУП	Типовой учебный план
УОП	Управление образовательных программ
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
УМР	Учебно-методическая работа
УИТ	Управление информационных технологий
УПиКС	Управление правовой и кадровой службы

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Учебные планы разрабатываются в двух формах: ИУП и РУП.

7.2 По каждой ОП организацией образования разрабатывается КЭД, который обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

7.3 На основании ОП и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

7.4 В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

7.5 Обучающийся ОП с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального или высшего образования формирует свой ИУП в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются в Университете и включаются в его транскрипт.

7.6 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках ВК и КВ выбирает: дисциплины по основной ОП и дисциплины по дополнительной ОП.

7.7 Обучающиеся с содержанием курсов по выбору знакомятся на презентациях, проводимых преподавателями на ориентационной неделе с помощью эдвайзеров.

7.8 Для проведения организационно-методических и консультационных работ по выбору элективных дисциплин и формированию ИУП обучающегося привлекаются структурные подразделения, эдвайзеры и деканаты.

7.9 Целью регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых компетенций в рамках изучаемой модульной ОП с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и сложившихся научных школ.

8. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Современная система высшего образования в Республике Казахстан осуществляется по кредитной технологии обучения на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

8.2 Обучающийся самостоятельно строит свою ОП в форме ИУП. Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов в течение учебного года;

8.3 ИУП формируется на каждый академический период с помощью эдвайзера. Эдвайзер при регистрации на дисциплины оказывает обучающемуся содействие в выборе траектории обучения.

8.4 Результаты выбранной ОП обучения отражаются в ИУП обучающегося в электронной версии в АИС «Platonus»;

8.5 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов за один академический период не менее 30 академических кредитов;

8.6 Выбор элективных базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации отражающие индивидуальную подготовку обучающегося при его свободном выборе.

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Выбор элективных дисциплин обучающимися осуществляется в целях:

9.1.1 обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;

9.1.2 установлению единых подходов в выборе обучающимися различных форм обучения элективных дисциплин в процессе освоения ОП, реализуемых в соответствии с ГОСО.

9.2 При составлении ИУП обучающиеся должны:

9.2.1 ознакомиться с правилами организации учебного процесса по КТО;

9.2.2 соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

9.2.3 записаться на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов;

9.2.4 записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

9.3 Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется согласно срокам академического календаря. При этом, для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры.

Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07

9.4 В период ориентационной недели заведующие кафедрами, эдвайзеры осуществляет консультационную помощь в выборе элективных дисциплин, а также в формировании образовательной траектории обучающегося. ППС проводит презентации элективных дисциплин.

9.5 Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин.

9.6 Регистрация вновь поступивших в Университет обучающихся производится во время прохождения ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся Университета.

9.7 Обучающиеся старших курсов регистрируются на дисциплины следующего учебного года в течение периода регистрации согласно академическому календарю.

9.8 Академические потоки (группы) обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Наполняемость академического потока составляет 50-100 обучающихся, академической группы - 25-35 человек (бакалавриат), 5-15 человек (магистратура), академической подгруппы - 10-18 человек, за исключением дисциплин ОП с малым контингентом обучающихся.

9.9 Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты (академическая задолженность или разница в учебных планах).

9.10 В случае регистрации на учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, по данной дисциплине формируется дополнительный академический поток.

9.11 В том случае если на данную дисциплину в период регистрации записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в РУП, эдвайзер информирует обучающихся о необходимости перерегистрации на другие элективные дисциплины, представленные в КЭД.

9.12 В случае если обучающийся, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

9.13 Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину.

9.14 Для регистрации на элективные дисциплины, обучающиеся через свой личный кабинет в АИС «Platonus» должны осуществить регистрацию на элективные дисциплины на один учебный год.

9.15 На основе регистрации обучающегося на элективные дисциплины формируется ИУП.

9.16 Изменения в ИУП на новый учебный год могут быть внесены обучающимся за неделю до начала нового учебного года. Внесение корректив в ИУП разрешается в течение двух недель после завершения регистрации.

9.17 После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается деканом факультета и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

9.18 Студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам дисциплин через АИС «Platonus», используя индивидуальные логины и пароли, выданные при зачислении. На платформе размещаются рабочие программы, лекционные материалы, задания, методические указания, графики текущего и итогового контроля. Кроме того, обучающиеся могут пользоваться электронным и печатным библиотечным фондом университета, доступ к

Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины КазУТБ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-07
 которому также осуществляется по персональным учетным данным. Ответственность за сохранность учетных данных и корректное использование ресурсов несет сам студент.

10. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

Риски, связанные с	Действия по предупреждению рисков
<ul style="list-style-type: none"> • нарушением сроков формирования КЭД; • плохой информированностью эдвайзеров о сроках записи; • записью на меньшее количество кредитов; • сокрытием фактов коррупционных правонарушений (взяточничества). 	<ul style="list-style-type: none"> • дополнительное информирование кафедр о сроках формирования КЭД; • информирование эдвайзеров о сроках и порядках регистрации до начала регистрации; • проверка ИУП эдвайзером, ОР/УОП; • оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и успехах в реализации антикоррупционных мер.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Распределение полномочий СП и должностных лиц по управлению документированной информацией СМК:

Подразделение	Полномочия
Проректор по АВ	<ul style="list-style-type: none"> • руководство процессом; • контроль над соблюдением законодательства, нормативно-правовых актов; • контроль над выполнением требований настоящих Правил
ОР	<ul style="list-style-type: none"> • актуализация документированной информации; • регистрация контрольных экземпляров, изъятие старых документов; • архивирование документированной информации СМК ОР; • контроль и проверка регистрации всех обучающихся; • осуществление контроля над применением актуализированной документированной информации.
УОКиА	<ul style="list-style-type: none"> • проверка документированной информации на соответствие требованиям стандартов в области качества; • оказание консультационной помощи при разработке новых версий настоящего положения.
УИТ	<ul style="list-style-type: none"> • техническое сопровождение программного продукта.
Деканы	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящих Правил; • контроль и проверка регистрации обучающихся на дисциплины; • контроль и проверка достаточности количества зарегистрированных кредитов; • контроль и проверка проведения презентаций обучающимся
Эдвайзеры	<ul style="list-style-type: none"> • применение исключительно актуализированной версии настоящих Правил; • консультация и содействие в выборе и регистрации обучающихся на дисциплины • проверка и содействие при перерегистрации (при необходимости)

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения ректора Университета.

Ф.ОР-ПСП-5.3-2025-13-01-04
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

Ф.ОР-ПСП-5.3-2025-13-01-05
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний