

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.212-2021	
МУ о профессиональной практике магистрантов	Редакция 2	

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахский университет технологии и бизнеса
Кафедра «Технология и стандартизация»



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Методические указания по прохождению производственной практики

Специальность: 7М07251 – «Пищевая безопасность»

Нур-Султан, 2021

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.212-2021	
МУ о профессиональной практике магистрантов	Редакция 2	

Программа производственной практики разработана на кафедре «Технология и стандартизация» на основании Государственного общеобязательного стандарта образования для магистрантов образовательной программы 7M07251 – «Пищевая безопасность» технологического факультета.

Обсуждено на заседании кафедры «Технология и стандартизация»
Зав. кафедрой _____ Г. Жунусова

Протокол № 3 от «19» 10 2021 г.

Разработчик _____ Г. Жунусова

Методические указания по прохождению производственной практики магистрантов одобрено на заседании Комитета по обеспечению качества «Технологического факультета» АО «Казахский университет технологии и бизнеса» _____ от «23» 10 2021 г., Протокол № 2

Председатель _____ М. Карibaева

Согласовано:
Декан факультета _____ А. Шайханова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Цели и задачи производственной практики	4
1.2	Место проведения производственной практики магистрантов	5
1,3	Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения практики	6
2	Структура и содержание практики	7
2.1	Обязанности руководителя производственной практики от кафедры	8
2.2	Обязанности руководителя производственной практики со стороны Организации	8
2.3	Обязанности магистранта-практиканта	9
3	Требования к содержанию, оформлению отчета по производственной Практике	9
4	Структура отчета по практике	10
5	Ведение дневника магистранта	12
	Приложение	13

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров, обучающихся по образовательной программе магистерской подготовки направления 7М07251 – «Пищевая безопасность» является исследовательская практика, которая способствует приобретению и закреплению теоретических знаний магистрантов, полученных при обучении, приобретению навыков профессиональной работы, углублению и закреплению знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Настоящая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

1. Закон «Об образовании» РК от 07.07.2020 г., №361-VI-ЗРК с изм. и доп.
2. ГОСО РК, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан по состоянию на 24 июля 2020 года № 607.
3. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные Постановлением Правительства РК от 30.11.2018 № 595 (с изменениями и дополнениями на 25.09.2020 г.)
4. Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки №152 от 20.04.2011 г. с соответствующими изменениями к ним (по состоянию на 12.10.2018 г.)
5. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях Утвержденный приказом Министра образования и науки РК № 125 от 18.03.2008г., с изм. и доп. от 25.09.2018 № 494

Исследовательская практика организуется после полного завершения теоретического обучения. Содержание производственной практики определяется темой диссертационного исследования.

1.1 Цели и задачи производственной практики

Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

Целью производственной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Частными целями производственной практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранном направлению специализированной подготовки;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- разработка оригинальных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации;
- получение навыков самостоятельной производственной работы, практического участия в производственной работе коллективов исследователей.

Основной задачей практики является приобретение опыта научной и практической деятельности и формирование части профессиональных научно-исследовательских, производственно-технологических и организационно-управленческих компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Частными задачами производственной практики магистрантов являются:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов производственной деятельности магистранта.

1.2 Место проведения производственной практики магистрантов

Исследовательская практика магистрантов проводится на кафедре под руководством руководителя магистерской диссертации, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Исследовательская практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия (организации, учреждения).

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить исследовательскую практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с руководителем практики и руководителем магистерской диссертации.

За месяц до начала прохождения практики, магистрант обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику.

В подразделениях, где проходит практика, выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с базовым учебным планом и академическим календарем.

1.3 Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Знать:

способы планирования, подготовки, организации и выполнения научно-производственной работы, а также методы оформления ее результатов;

Уметь:

формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;

Владеть:

методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований;

В процессе прохождения производственной практики магистрант должен приобрести следующие компетенции:

- способность идентифицировать новые области исследований, новые проблемы в сфере пищевой индустрии;
- готовность формулировать цели и задачи исследований, проектных разработок и практических работ в инновационной деятельности предприятия;
- способность выбирать методiku проведения научных и прикладных исследований,
- инструменты и средства решения нестандартных задач в инновационных технологиях производства продуктов питания нового поколения;
- владение методами моделирования инновационных объектов и процессов;
- способность планировать, проводить, обрабатывать и анализировать результаты экспериментов в инновационных технологиях производства продуктов питания нового поколения;
- способность оценивать теоретическую значимость и перспективы прикладного использования результатов научных исследований в инновационных технологиях производства продуктов питания нового поколения;
- владение процедурами обеспечения защиты объектов интеллектуальной деятельности в инновационном менеджменте пищевых предприятий;
- способность подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Исследовательская практика проводится согласно учебному плану и в сроки, указанные в академическом календаре на текущий учебный год. Даты начала и окончания производственной практики устанавливаются приказом по КазУТБ.

Исследовательская практика осуществляется в форме выполнения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (технологии, метода, методики, модели и пр.), так и с изучением учета на реальных предприятиях (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке учетной политики и т. д.).

Результаты производственной практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой, в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта. Общая трудоемкость данной практики составляет 12 недель (таблица 1).

Общая трудоемкость производственной практики таблица 1.

№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, недель
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	1 неделя
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	12 недель
3	Подготовка отчета по практике	11-12 неделя
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры	13 неделя

Начало практики предваряется проведением установочных лекций или консультаций с выдачей магистрантам программ (методических указаний) и путевки – направления с индивидуальным заданием.

В первые дни практики магистрант обязан предъявить в отдел кадров организации выданное ему направление и оформиться на работу в качестве дублера-специалиста. В дальнейшем он должен проходить практику на рабочем месте в соответствии с установленным графиком, руководствуясь программой. График составляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от организации.

Последняя неделя практики отводится для оформления отчета. Защита отчета осуществляется в первую неделю начала занятий перед специальной комиссией кафедры.

В процессе производственной практики предусматривается:

- знакомство с принципами управления деятельностью подразделения предприятия (организации, учреждение), образцами производимой или разрабатываемой продукции, организацией ее сбыта или предоставления услуг;
- изучение литературных источников (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению обучения и теме магистерской диссертации;
- систематизация и структурирование информации;
- участие в научных конференциях, подготовка тезисов выступлений и докладов;
- подготовка научных статей по теме магистерской диссертации;
- получение навыков оформления научных работ.

Если у магистранта отсутствует возможность участия в реальном исследовательском проекте на предприятии, то исследовательская практика в этом случае осуществляется по организационному направлению.

Результатом производственной практики по организационному направлению является разработка рабочего плана, проведение научного исследования по теме магистерской диссертации.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого научного исследования, выполненную в произвольной форме и состоящую из перечня связанных внутренней логикой направлений работ.

В рабочем (календарном) плане должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
- формулирование цели и определение задач научного исследования;
- выбор методов и разработка методики проведения исследования;
- формулирование ожидаемых результатов научного исследования.

Учебно-методическое руководство производственной практикой магистрантов осуществляет кафедра «Технология и стандартизация» КазУТБ.

В соответствии с учебной нагрузкой каждой академической группе назначается руководитель производственной практики от кафедры и руководитель от базы прохождения (организации) практики.

2.1 Обязанности руководителя производственной практики от кафедры

В обязанности руководителя производственной практики от кафедры входит:

1. Перед началом практики провести с магистрантами совещание для разъяснения целей, задач, содержания и программы производственной практики и порядка ее прохождения.
2. Оказать методическую помощь и консультации по составлению календарного плана прохождения практики и выполнения заданий.
3. Проконтролировать своевременность прибытия магистрантов к местам прохождения практики и прикрепление руководителя практики от организации.
4. Проводить консультации для магистрантов в процессе прохождения практики по вопросам выполнения программы.
5. Информировать кафедру о ходе практики и выполнении магистрантами программы практики.
6. Организовать и провести по результатам практики защиту отчетов.

2.2 Обязанности руководителя производственной практики со стороны организации

Руководство по месту производственной практики возлагается на квалифицированных специалистов предприятий, научных организаций. Руководитель из числа специалистов по месту прохождения практики должен:

1. Провести инструктаж по технике безопасности.

2. Организовать практику магистрантам в соответствии с производственной практикой, содействовать и оказывать практическую помощь магистранту по сбору материалов для написания отчета.

3. Ознакомиться с отчетом и дать характеристику – отзыв на магистрантов-практикантов с объективной оценкой его теоретического и практического уровня подготовки, занести оценку в сопроводительные документы, заверенные печатью организации.

Руководители производственной практики магистрантов на местах обязаны информировать кафедру о каких-либо нарушениях, допущенных магистрантами-практикантами, если такое случается.

2.3 Обязанности магистранта-практиканта

При прохождении производственной практики магистрант обязан:

1. Перед началом практики получить на кафедре документ – направление на предприятие, либо в научную организацию.

2. Явиться на предприятие, либо в научную организацию в установленный срок и проставить соответствующие отметки о прибытии.

3. Составить вместе с руководителем практики от организации календарный план практики.

4. Полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание.

5. Изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и другие условия работы на предприятии, либо в научной организации.

6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.

7. По окончании практики предоставить отчет с отзывом руководителя от организации, заверенный его подписью и печатью организации.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к защите диссертационной работы. В этом случае по решению ректора университета он может быть направлен на повторное прохождение производственной практики или отчисляется из числа магистрантов университета.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика оценивается научным руководителем от университета на основе письменного отчёта, составляемого магистрантом и дневника практики.

Различают следующие формы отчетов по производственной практике:

1. Отчет, выполненный по заказу предприятия, должен содержать реальные задания, вытекающие из потребностей производства. Разработки производственной практике и могут быть внедрены в процессе его выполнения или приняты к внедрению после его успешной защиты по рекомендации выпускающей кафедры. Подтверждением может быть справка предприятия о внедрении или выписка из решения технического

(технико-экономического совета предприятия с рекомендациями о включении разработки в план организационно-технических мероприятий).

2. Отчет на реальном материале предприятия характеризуется использованием данных существующей производственной базы предприятия, действующей технологии или системы организации производства, труда, управления, а также использованием отчетных статистических показателей (минимум за 3-5 лет).

3. Отчет с элементами научных исследований характеризуется нестандартным решением вопросов в различных частях данного отчета, содержит исследовательский характер состояния вопросов, современные методы обоснования решений и т.п.

4. Отчет исследовательского характера содержит специальный раздел, выполненный магистрантом в рамках научно-производственной работы (НИРМ) или по результатам личного участия в хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работах кафедры «Технология и стандартизация» и технологического факультета.

Отчет по производственной практике характеризуется наличием результатов исследований теоретического и экспериментального характера, проведенных магистрантом и приложением результатов исследований к решению практических задач.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики со стороны организации. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 100-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

4 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

1. Дневник практики.

2. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

Отчет об производственной практике должен иметь следующую структуру:

1.1. Титульный лист (Приложение А) является первой страницей отчета о прохождении производственной практики;

1.2. Основная часть должна содержать:

1.2.1. Задачи, стоящие перед магистрантом, проходившем исследовательскую практику;

1.2.2. Последовательность прохождения производственной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;

- 1.2.3. Краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- 1.2.4. Описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- 1.2.5. Характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- 1.2.6. Затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики;
- 1.3. Заключение должно содержать:
 - 1.3.1. Оценку полноты поставленных задач;
 - 1.3.2. Рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
 - 1.3.3. Оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-производственной работе магистранта и выпускной квалификационной работе;
- 1.4. Библиографический список.
- 1.5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-производственной практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).
- 1.6. Объем отчета о прохождении производственной практики составляет 15-20 страниц машинописного текста.
- 1.7. Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по производственной практике отражается в отчете по практике.

Все прилагаемые материалы должны аккуратно подшиваться.

Основная часть отчета делится на разделы, количество которых определяется числом поставленных вопросов. Каждый раздел следует начинать с новой страницы. При необходимости разделы делятся на подразделы, пункты.

Бланки учетных документов, регистров, положений, инструкций, формы отчетности, действующие на предприятии и другие вспомогательные материалы следует помещать в приложениях, располагая их в порядке появления соответствующих ссылок по тексту.

Отчет должен быть выполнен на листе белой бумаги формата А4 (297*210 мм) на одной стороне листа печатным способом – шрифт должен быть четким, расстояние между строками не менее 1-1,5 интервала (Times New Roman – 14 пт.).

При размещении текста на листе следует соблюдать поля: левое 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом (стандартный 1,25).

Заголовки абзацев печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами кроме первой - прописной. Переносы

слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1 интервал. Заголовки не подчеркивают.

Если в отчете не полностью раскрыты вопросы, отчет возвращается магистранту на доработку.

5 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА МАГИСТРАНТА

Магистранту перед началом практики необходимо взять дневник у руководителя практики от кафедры «Технология и стандартизация».

Каждый магистрант с первого дня ведет дневник, записывая в него сделанную за день работу. В дневнике должно быть отражено, в какие дни, на каком месте магистрант работал.

Из дневника должно быть видно, в чем состояла работа, велась ли она самостоятельно и, по возможности, в каком объеме выполнена. Дневник заполняется аккуратно.

Запись в дневнике еженедельно заверяется подписью руководителя практики от предприятия, под наблюдением которого выполнена описанная работа.

При завершении работы на рабочем месте руководитель практики от предприятия проверяет степень овладения магистрантом практическими навыками и в дневнике ставит оценки и вносит свои замечания о работе магистранта. В дневнике проставляются подписи руководителя от предприятия, проставляются печати. В дневнике есть характеристика магистранта, данная характеристика должна быть заполнена руководителем от предприятия, где отражаются профессиональные и личностные качества магистранта, ставится подпись и печать. Характеристику допускается оформить на отдельном листе бумаге, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью.

Дневник прилагается к отчету о прохождении практики. Без дневника отчет на кафедру не принимается.

Приложение А

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Казахский университет технологии и бизнеса
Кафедра «Технология и стандартизация»

ОТЧЕТ

по производственной практике

магистранта (ки _____
курса __2__
технологического факультета _____ группы _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики:
Город _____

Организация (предприятие) и ее адрес _____

Малая печать организации

Отчет проверен:
Руководитель практики от производства _____
_____ дата _____ оценка _____

Руководитель практики от университета _____
_____ дата _____ оценка _____

Нур-Султан, 2021 г.