



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯ

Положение
об Ассоциации выпускников

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016
МС ISO 27001:2022

КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-03

Дата введения: «18» 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л.К. Байболова

« 06 » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-03

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б.Аскарбеков

« 18 » 06 2025 г.

Астана, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано руководителем Центра карьеры АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательной для Центра карьеры АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем Центра карьеры с интервалом, не превышающим трех лет, в соответствии с КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-03

Изменения в настоящее Положение вносятся по результатам его применения или при изменении требований.

Введено впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	4
6. Используемые сокращения	5
7. Общие положения и описание процедуры	5
8. Функции и права Ассоциации выпускников	5
9. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	6
10. Ответственность и полномочия	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	7
Лист регистрационных изменений	8
Лист учета периодических проверок	8

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Документированная процедура «Положение об Ассоциации выпускников» КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-03

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Разработчиком Положения является Центр карьеры.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Положение об Ассоциации выпускников (далее - Положение) разработано в целях:

- 1) укрепления взаимосвязи с выпускниками и оказания тесного плодотворного сотрудничества с ними;
- 2) расширения и совершенствования научно-образовательной деятельности Университета с участием выпускников;
- 3) объединения интеллектуальных и творческих возможностей членов Ассоциации для оказания всесторонней социальной и экономической поддержки Университета и укрепления его материально-технической базы.

3.2 Положение предназначено для руководства в деятельности должностных лиц структурных подразделений и работниками Центра, является внутренним нормативным документом (далее - ВНД) АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет).

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы следующие нормативные правовые акты РК:

4.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями от 11.01.2025 г.);

4.2 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» № 171-VI от 04.07.2018 г.;

4.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г. (с изменениями и дополнениями от 24.06.2024 г.);

4.4 СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования», приказ № 285-ОД от 14.11.2016 г.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении использованы следующие термины и определения:

Термин	Определение
Ассоциация выпускников	Добровольное объединение выпускников учебного заведения, созданное для поддержания связей между выпускниками, укрепления корпоративного духа, содействия развитию учебного заведения и решения общих интересов.
Компетенции	Способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Нормативные документы внешнего происхождения	ГОСТ, СТ РК, ТУ и прочие документы (технические, правовые, руководящие, официальные предписания и т.д.), разработанные ведомственными и другими внешними организациями.

Нормативные документы внутреннего происхождения	Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения и т.д.) или инструкции, положения, стандарты и др., устанавливающие порядок и объем действий при выполнении какого-либо процесса, разработанные и действующие внутри.
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
Ответственность	Определенное отношение между поведением и намерениями субъекта и их оценками обществом.

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

Сокращение	Полное наименование
ДП	Документированная процедура
ОП	Образовательная программа
ЦК	Центр карьеры
УОКиА	Управление обеспечения качества и аккредитации
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования
СМК	Система менеджмента качества
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
ОУП	Отдел управления персоналом
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

- 7.1 Центр карьеры организует деятельность Ассоциации выпускников.
- 7.2 Положение регламентирует процесс деятельности Ассоциации выпускников.
- 7.3 Положением руководствуются при планировании и организации деятельности Ассоциации выпускников.
- 7.4 Ассоциация выпускников подчиняется ректору и курирующему проректору.

8. ФУНКЦИИ И ПРАВА АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Функции:

- 8.1 Укрепление взаимосвязи, взаимопомощи и сотрудничества всех выпускников Университета.
- 8.2 Организация деловых встреч, тематических круглых столов, семинаров, рассылка новостей и информации о деятельности Университета, создание онлайн-платформ для общения.
- 8.3 Формирование чувства принадлежности к Университету, сохранение и развитие традиций, проведение совместных мероприятий.
- 8.4 Привлечение выпускников к участию в разработке ОП, поддержке научных исследований, а также оказание помощи в трудоустройстве выпускников.
- 8.5 Помощь в карьерном росте, предоставление информации о возможностях обучения и повышения квалификации, поддержка в решении социальных и профессиональных вопросов.
- 8.6 Использование опыта и возможностей выпускников для реализации учебных, научных и социальных проектов Университета.
- 8.7 Проведение совместно с выпускниками благотворительных мероприятий по

случаю юбилея Университета.

8.8 Объединение интеллектуальных и творческих сил членов Ассоциации для оказания всесторонней социальной и экономической поддержки Университету и укрепления материально-технической базы вуза.

8.9 Награждение выпускников почетными знаками и званиями Университета.

8.10 Популяризация деятельности Ассоциации выпускников среди общественности, обучающихся, родителей.

Права:

1) запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

2) знакомиться с проектами решений ректора Университета касательно деятельности Ассоциации выпускников;

3) создавать рабочие группы в пределах своей компетенции для подготовки предложений, отчетов;

4) соблюдать конфиденциальность сведений Университета, имеющих служебную и коммерческую тайну.

9. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

Риски	Действия по предупреждению рисков
Нововведения в законодательстве РК в области образования.	Систематически осуществлять мониторинг действующих нормативных правовых актов в сфере образования (НПА).
Изменения в академической политике Университета.	Проведение анализа ВНД и актуализировать с учётом НПА.
Неудовлетворение потребностей выпускников, участников образовательного процесса (обучающихся, ППС, сотрудников).	Проведение информативной и разъяснительной работы среди заинтересованных сторон.
Непрозрачные процедуры и отсутствие контроля могут приводить к злоупотреблениям.	Контроль и подотчётность.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Руководитель Центра	Разработка Положения. Сбор и анализ информации по выпускникам прошлых лет Университета. Формирование состава Ассоциации выпускников. Соблюдение требований СМК при разработке Положения. Соблюдение требований Положения. Внесение изменений и дополнений в Положение.
Деканаты	Содействие в представлении необходимой информации по выпускникам прошлых лет.
Кафедры	Представление информации о трудоустроенных выпускниках прошлых лет.
ОПКиПО	Разработка и внедрение антикоррупционной политики.

