



"Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
ӘРЕКЕТ ТӘРТІБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Түлектерді жұмысқа орналастыру
туралы ережесі

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016
МС ISO 27001:2022

КазТБУ-МО-ӘТЕ-7.2-2025-01

Енгізу күні: «18» 06 2025 ж.



БЕКІТЕМІН

«Қ. Құлажанов атындағы КазТБУ» АҚ

ректоры

Л.К. Байболова

«18» 06 2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
ТҮЛЕКТЕРДІ ЖҰМЫСҚА ОРНАЛАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
КазТБУ-МО-ӘТЕ-7.2-2025-01

КЕЛІСІЛДІ

АСЖ Проректор

Э.Б. Аскарбеков

«18» 06 2025 ж.

Астана, 2025

АЛҒЫ СӨЗ

Осы Ережені "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ Мансап орталығының басшысы әзірледі.

Осы Ережені ректор титулдық парақтағы жеке қолымен бекітеді және қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Осы Ереже "Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ Мансап орталығы үшін міндетті болып табылады.

Осы Ережені мерзімді тексеруді ҚазТБУ-МО-ӘТЕ-7.2-2025-01 сәйкес үш жылдан аспайтын аралықпен Мансап орталығының басшысы жүргізеді

Осы Ережеге өзгерістер оны қолдану нәтижелері бойынша немесе талаптар өзгерген кезде әзірленеді.

Алғаш рет енгізілді.

МАЗМҰНЫ

Алғы сөз	
1. Құжаттың атауы	4
2. Әзірлеуші	4
3. Құжатты әзірлеу мақсаты	4
4. Нормативтік сілтемелер	4
5. Терминдер мен анықтамалар	4
6. Қолданылған қысқартулар	5
7. Процедураның жалпы ережелері мен сипаттамасы	5
8. Процесс механизмі	5
9. Түлектермен байланыс, бақылау	6
10. Процеске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу әрекеттері	6
11. Жауапкершілік және өкілеттіктер	6
Келісу парағы	7
Танысу парағы	7
Тіркеу өзгерістері парағына	8
Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы	8

1. ҚҰЖАТТЫҢ АТАУЫ

1.1 "Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже" құжатталған рәсімі КазТБУ-МО-ӘТЕ-7.2-2025-01

2. ӘЗІРЛЕУШІ

2.1 Ережені әзірлеуші Мансап орталығы болып табылады.

3. ҚҰЖАТТЫ ӘЗІРЛЕУ МАҚСАТЫ

3.1 Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) түлектерді олардың біліктілік бейініне сәйкес жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мақсатында әзірленді.

3.2 Ереже құрылымдық бөлімшелердің лауазымды адамдары мен Орталық қызметкерлерінің қызметіне басшылық етуге арналған "Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ (бұдан әрі - Университет) ішкі нормативтік құжаты (бұдан әрі – ІНК) болып табылады.

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Ережеде ҚР мынадай нормативтік құқықтық актілері пайдаланылды:

4.1 "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319-III Заңы (11.01.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.2 "Жоғары оқу орындарының академиялық және басқарушылық дербестігін кеңейту мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 04.07.2018 ж. № 171-VI;

4.3 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптары және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесі, ҚР ҒЖБМ 05.01.2024 ж. № 4 бұйрығы;

4.4 Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, ҚР ҒЖБМ 20.07.2022 ж. №2 бұйрығы (04.03.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.5 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, ҚР БҒМ бұйрығы 30.10.2018 ж. № 595 (24.06.2024 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

4.6 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары, ҚР БҒМ 20.04.2011 ж. № 152 бұйрығы;

4.7 Маманды жұмысқа жіберу, бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу, өз бетінше жұмысқа орналасу құқығын беру, мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алған ҚР азаматтарының өтеу жөніндегі міндетінен босату немесе міндетін тоқтату қағидалары, ҚР ҒЖБМ 11.08.2023 ж. № 403 бұйрығы;

4.8 СТ РК ISO 9001:2016 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар», бұйрық № 285-ОД 14.11.2016 ж.

5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Ережеде тиісті анықтамалары бар келесі терминдер қолданылады:

Термин	Определение
Бұйрық	өз құзыреті шегінде шығарылатын құқықтық акт.
Құзыреттері	оқыту процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық пайдалану қабілеті.

Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже ҚазТБУ-МО-ӘТЕ-7.2-2025-01

Сыртқы шыққан нормативтік құжаттар	Ведомстволық және басқа да сыртқы ұйымдар әзірлеген МЕМСТ, ҚР СТ, ТҚ және өзге де құжаттар (Техникалық, құқықтық, басшылық, ресми нұсқамалар және т.б.).
Ішкі шыққан нормативтік құжаттар	ұйымдастырушылық-өкімдік құжаттар (бұйрықтар, өкімдер және т.б.) немесе нұсқаулықтар, ережелер, стандарттар және т. б., қандай да бір процесті орындау кезіндегі іс-әрекеттің тәртібі мен көлемін белгілейтін, ішінде әзірленген және әрекет ететін.
Сапа менеджменті жүйесі	сапаға бағытталған басқару жүйесінің бөлігі.
Жауапкершілік	субъектінің мінез-құлқы мен ниеті мен оларды қоғам бағалауы арасындағы белгілі бір қатынас.

6. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

Қысқарту	Толық атауы
ҚР	Құжатталған рәсім
ББ	Білім беру бағдарламасы
МО	Мансап орталығы
СҚАБ	Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу басқармасы
БСМБ	Білім сапасы менеджменті бөлімі
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі
Университет	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
ПББ	Персоналды басқару бөлімі
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ҚР	Қазақстан Республикасы
ЖТ	Жұмыс тобы

7. ПРОЦЕДУРАНЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СИПАТТАМАСЫ

7.1 Мансап орталығы білім беру гранттары бойынша және ақылы негізде оқыған түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдеседі.

7.2 Ереже түлектердің біліктілік бейіні бойынша жұмысқа орналасуына жәрдемдесу процесін реттейді.

7.3 Ереже Университет түлектерін жұмысқа орналастыру процесін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде басшылыққа алынады.

8. ПРОЦЕСС МЕХАНИЗМІ

8.1 Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат жинау оқу жылының басынан бастап: 30 қыркүйекке дейін, 30 қарашаға дейін, 30 ақпанға дейін, жыл сайын 30 сәуірге дейін жүргізіледі.

8.2 Ақпарат жинауды жүргізу нысаны: телефон арқылы сұрау салу, ұялы байланыс, электрондық хаттарды және растайтын құжаттарды (анықтамаларды) тарату.

8.3 Бітіруші кафедралар жұмысқа орналастырылған түлектердің деректер базасын қалыптастырады және мониторинг мақсатында электрондық журналдар жасайды.

8.4 Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша бітіруші кафедралардан алынған ақпарат университет басшылығы үшін қажетті есепті материалдарды талдау және құрастыру үшін ОК-ға түседі.

8.5 № 10 нысан бойынша "Platonus" ААЖ түлектерін жұмысқа орналастыру туралы деректерді Енгізу жыл сайын 1 қазанға дейін, 1 желтоқсанға дейін, 1 наурызға дейін жүргізіледі.

8.6 Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтер әрбір түлектің мансаптық өсуін қадағалау мақсатында бітіруші кафедралар мен ОК деректер базасында сақталады.

8.7 Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша талдамалық материалдар қажет болған жағдайда университеттің алқалы органдарының отырыстарында тыңдалады.

9. ТҮЛЕКТЕРМЕН БАЙЛАНЫС, БАҚЫЛАУ

9.1 МО бітіруші кафедралармен бірлесіп түлектермен байланыс орнатады, университетте оқуын аяқтағаннан кейін олардың еңбек қызметі туралы ақпаратқа ие болады.

9.2 МО және бітіруші кафедралар түлектердің жұмысқа орналасуына тұрақты бақылауды жүзеге асырады және түлектерге жұмыс берушілермен келіссөздер арқылы көмек көрсетеді.

9.3 МО және бітіруші кафедралар кері байланыс алу үшін түлектермен және жұмыс берушілермен әртүрлі байланыс арналарын пайдаланады.

10. ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ӘРЕКЕТТЕР

Тәуекелдер	Тәуекелдердің алдын алу шаралары
ҚР Білім беру саласындағы заңнамасындағы жаңалықтар.	Білім беру саласындағы қолданыстағы нормативтік құқықтық актілердің (НҚА) мониторингін жүйелі түрде жүзеге асыру.
Университеттің академиялық саясатындағы өзгерістер.	ІНҚ талдауын жүргізу және НҚА ескере отырып өзектендіру.
Білім беру процесіне қатысушылардың (білім алушылардың, ПОҚ, қызметкерлердің) қажеттіліктерін қанағаттандырмау.	Мүдделі тараптар арасында ақпараттық және түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
Мөлдір емес процедуралар мен бақылаудың болмауы теріс пайдалануға әкелуі мүмкін.	Бақылау және есеп беру.

11. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Бөлімше	Өкілеттіктер
Орталық басшысы	Ережені әзірлеу; Ереженің талаптарын сақтау; ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу; құзыреттер шегінде құжаттарға бұрыштама қою; ережені әзірлеу кезінде СМЖ талаптарын сақтау; орталықтың жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстарды басшылықтың қарауына енгізу; университеттің алқалы органдарының жұмысына қатысу: ғылыми кеңес, академиялық сапа жөніндегі кеңес, әдістемелік кеңес, ректорат.
Кеңсе тіркеушісі	Білім алушылар бойынша сұратылған мәліметтерді ұсыну; "Platonus" ААЖ-ға кіруді ұсыну.
Деканаттар	Білім алушылардың академиялық үлгерімі, сондай-ақ практикаға жіберу, білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша қажетті ақпаратты ұсыну.
Кафедралар	Академиялық топтардың кураторлары туралы ақпарат беру.
СЖҚҚҚБ	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты әзірлеу және енгізу.

