



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЯ

Положение  
о трудоустройстве выпускников

МС ISO 9000:2015  
МС ISO 9001:2016  
МС ISO 37001:2016  
МС ISO 27001:2022

КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-01

Дата введения: «18» 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Л.К. Байболова

«18» 06 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ВЫПУСКНИКОВ  
КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-01

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АВ

Э.Б.Аскарбеков

«18» 06 2025 г.

Астана, 2025

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящее Положение разработано руководителем Центра карьеры АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательной для Центра карьеры АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем Центра карьеры с интервалом, не превышающим трех лет, в соответствии с КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-01

Изменения в настоящее Положение вносятся по результатам его применения или при изменении требований.

Введено впервые.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	4
6. Используемые сокращения	5
7. Общие положения и описание процедуры	5
8. Механизм процесса	5
9. Связь с выпускниками, контроль	6
10. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	6
11. Ответственность и полномочия	6
Лист согласования	7
Лист ознакомления	7
Лист регистрационных изменений	8
Лист учета периодических проверок	8

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1 Документированная процедура «Положение о трудоустройстве выпускников» КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-01

## **2. РАЗРАБОТЧИК**

2.1 Разработчиком Положения является Центр карьеры.

## **3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА**

3.1 Положение о трудоустройстве выпускников (далее - Положение) разработано с целью оказания содействия в трудоустройстве выпускников согласно профилю их квалификации.

3.2 Положение предназначено для руководства в деятельности должностных лиц структурных подразделений и работниками Центра, является внутренним нормативным документом (далее - ВНД) АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет).

## **4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы следующие нормативные правовые акты РК:

4.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями от 11.01.2025 г.);

4.2 Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» № 171-VI от 04.07.2018 г.;

4.3 Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, приказ МНВО РК № 4 от 05.01.2024 г.;

4.4 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, приказ МНВО РК №2 от 20.07.2022 г. (с изменениями и дополнениями от 04.03.2025 г.);

4.5 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г. (с изменениями и дополнениями от 24.06.2024 г.);

4.6 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.;

4.7 Правила направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами РК, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, приказ МНВО РК от 11.08.2023 г. № 403;

4.8 СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования», приказ № 285-ОД от 14.11.2016 г.

## **5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В Положении использованы следующие термины и определения:

<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
<b>Приказ</b>	правовой акт, издаваемый в пределах его компетенции.
<b>Компетенции</b>	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

## Положение о трудоустройстве выпускников КазУТБ -ЦК-ППД-7.2-2025-01

<b>Нормативные документы внешнего происхождения</b>	ГОСТ, СТ РК, ТУ и прочие документы (технические, правовые, руководящие, официальные предписания и т.д.), разработанные ведомственными и другими внешними организациями.
<b>Нормативные документы внутреннего происхождения</b>	организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения и т.д.) или инструкции, положения, стандарты и др., устанавливающие порядок и объем действий при выполнении какого-либо процесса, разработанные и действующие внутри.
<b>Система менеджмента качества</b>	часть системы менеджмента, нацеленная на качество.
<b>Ответственность</b>	определенное отношение между поведением и намерениями субъекта и их оценками обществом.

### 6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
<b>ДП</b>	Документированная процедура
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ЦК</b>	Центр карьеры
<b>УОКиА</b>	Управление обеспечения качества и аккредитации
<b>ОМКО</b>	Отдел менеджмента качества образования
<b>СМК</b>	Система менеджмента качества
<b>Университет</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
<b>ОУП</b>	Отдел управления персоналом
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>РГ</b>	Рабочая группа

### 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Центр карьеры оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, обучавшихся по образовательным грантам и на платной основе.

7.2 Положение регламентирует процесс содействия трудоустройству выпускников по профилю их квалификации.

7.3 Положением руководствуются при планировании и организации процесса трудоустройства выпускников Университета.

### 8. МЕХАНИЗМ ПРОЦЕССА

8.1 Сбор информации о трудоустройстве выпускников проводится с начала учебного года: до 30 сентября, до 30 ноября, до 30 февраля, до 30 апреля каждого года.

8.2 Форма проведения сбора информации: телефонный опрос, мобильная связь, рассылка электронных писем и подтверждающие документы (справки).

8.3 Выпускающие кафедры формируют базу данных трудоустроенных выпускников

и в целях мониторинга создают электронные журналы.

8.4 Полученная информация от выпускающих кафедр по трудоустройству выпускников поступает в ЦК для анализа и составления необходимых отчётных материалов для руководства Университета.

8.5 Внесение данных о трудоустройстве выпускников в АИС «Platonus» по форме №10 проводится до 1 октября, до 1 декабря, до 1 марта каждого года.

8.6 Сведения о трудоустройстве выпускников хранятся в базе данных выпускающих кафедр и ЦК в целях отслеживания карьерного роста каждого выпускника.

8.7 Аналитические материалы по трудоустройству выпускников при необходимости заслушиваются на заседаниях коллегиальных органов Университета.

### **9. СВЯЗЬ С ВЫПУСКНИКАМИ, КОНТРОЛЬ**

9.1 ЦК совместно с выпускающими кафедрами поддерживает связь с выпускниками, владеет информацией о их трудовой деятельности после завершения обучения в Университете.

9.2 ЦК и выпускающие кафедры осуществляют постоянный контроль за трудоустройством выпускников и оказывают помощь выпускникам посредством переговоров с работодателями.

9.3 ЦК и выпускающие кафедры используют различные каналы коммуникаций с выпускниками и работодателями для получения обратной связи.

### **10. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ**

<b>Риски</b>	<b>Действия по предупреждению рисков</b>
Нововведения в законодательстве РК в области образования.	Систематически осуществлять мониторинг действующих нормативных правовых актов в сфере образования (НПА).
Изменения в академической политике Университета.	Проведение анализа ВНД и актуализировать с учётом НПА.
Неудовлетворение потребностей участников образовательного процесса (обучающихся, ППС, сотрудников).	Проведение информативной и разъяснительной работы среди заинтересованных сторон.
Непрозрачные процедуры и отсутствие контроля могут приводить к злоупотреблениям.	Контроль и подотчётность.

### **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

<b>Подразделение</b>	<b>Полномочия</b>
Руководитель Центра	разработка Положения; соблюдение требований Положения; внесение изменений и дополнений в Положение; соблюдение требований СМК при разработке Положения.
Офис регистратор	представление запрашиваемых сведений по обучающимся-выпускникам и представление доступа в АИС «Platonus».
Деканаты	представление дополнительной необходимой информации по выпускникам.
Кафедры	представление информации о трудоустроенных выпускниках.
ОПКиПО	Разработка и внедрение антикоррупционной политики.

