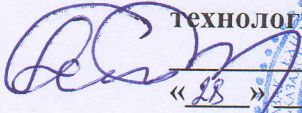


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»

 С. Байбеков
« 28 » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЛЕКСНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Астана, 2022г.

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с учебно-методическим отделом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф.-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 5 протокола от «28» декабрь 2022 г

3 РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: ПД.10.06-261-2021. Положение по организации и проведению комплексного экзамена, утвержденный решением Ученого совета № 4 от 30.11.2021г

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные термины	5
4 Сокращения и обозначения	6
5 Общие положения	7
6 Подготовка к комплексному экзамену	7
7 Порядок проведения комплексного экзамена	8
8 Планирование комплексного экзамена	9
9 Проведение комплексного экзамена	9
10 Структура программы комплексного экзамена	9
11 Изменения	13
12 Согласование, хранение, рассылка	13
Приложение А Лист согласования	14
Приложение Б Лист ознакомления	15
Приложение В Лист регистрационных изменений	16
Приложение Г Лист учета периодических проверок	17

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение по составлению программы комплексных экзаменов итоговой аттестации отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями 01.09.2022
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№414-IV от 23 ноября 2015г.	с изменениями и дополнениями на 04.09.2022г
3	О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий	ППРК от 31 декабря 2015 года № 1193	с изменениями и дополнениями на от 16.09.2022г
4	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 31 октября 2018 года	с изменениями и дополнениями на 18.11.2022г
5	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК №2 20 июля 2022 года	
6	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011года	с изменениями и дополнениями на 23.09.2022г
7	Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 137 от 20 марта 2015 года	с изменениями и дополнениями на 06.10.2022г.
8	Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	от 17 июня 2015 года № 391	с изменениями и дополнениями на 24.11.2022г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

9	Об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением Академии правосудия, военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606	с изменениями и дополнениями на 02.07.2020г.
10	Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600	с изменениями и дополнениями на 20.07.2022г.

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

3.1 В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Академический календарь	(Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "бакалавр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов.
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Квалификация	степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
Академический период	➤ (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	➤ система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
Обучающийся	лицо, обучающееся в организации образования, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
ГОСО	государственный общеобязательный стандарт образования
ПРК	представитель руководства по качеству
СМК	система менеджмента качества
МНВО	Министерство науки и высшего образования
РК	Республика Казахстан
РГ	рабочая группа
УМО	учебно-методический отдел
ППС	профессорско-преподавательский состав
ООКиА	отдел обеспечения качества и аккредитации

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и профессиональных компетенций, достигнутых по завершении освоения образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования МНВО РК.

5.2 Комплексный экзамен принимается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия формируется из ведущего профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, как правило, преподающих дисциплины, включенные в состав комплексных экзаменов. В состав итоговой аттестационной комиссии могут включаться сотрудники с производства, ведущие преподаватели и научные сотрудники других вузов.

Состав аттестационной комиссии, включая ее председателя, утверждается Президент – ректором на основании решения Ученого Совета вуза сроком на один год. При необходимости может быть сформировано несколько комиссий.

5.3 В соответствии с ГОС высшего и послевузовского образования РК требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

5.4 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающихся:

- 1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;
- 2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;
- 3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
- 4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;
- 5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;
- 6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;
- 7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;
- 8) понимать значение принципов и культуры академической честности.

5.5 Студенты вместо написания и защиты дипломной работы (проекта), могут сдать два комплексных экзамена.

6 ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ

6.1 Для подготовки и проведения комплексного экзамена на выпускающей кафедре разрабатывается Программа комплексного экзамена, которая обсуждается на кафедре, согласовывается и одобряется на заседании Комиссии по обеспечению качества факультета и утверждается проректором по УМР.

6.2 В Программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзаменов (устная или письменная);
- необходимое время на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических занятий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

6.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

(силлабусов), охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

6.4 Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и/или практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются ведущими ППС кафедры, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и Комиссии по обеспечению качества.

На основе экзаменационных материалов дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты или тестовые задания, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

6.5 Студенты обеспечиваются Программами комплексного экзамена, разработанными выпускающей кафедрой, им создаются условия для подготовки, в период подготовки к экзаменам студентам предоставляются необходимые консультации по каждой вошедшей в комплексный экзамен дисциплине.

6.6 Рекомендуемая литература для изучения этих дисциплин приводится в имеющихся на выпускающей кафедре рабочих учебных программах (силлабусах), известна студентам по изучению дисциплин в учебном процессе, дополнительно сообщается им при подготовке к экзаменам, доводится до их сведения в форме Программы государственного экзамена.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Допуск студентов к сдаче комплексных экзаменов оформляется распоряжением декана факультета.

7.2 Комплексные экзамены проводятся в сроки, предусмотренные академическим календарем. Порядок проведения комплексного экзамена разрабатывается высшим учебным заведением и доводится до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации.

7.3 Комплексные экзамены по специальности/образовательной программе проводятся в устной, комбинированной, письменной форме.

7.4 Студенты получают экзаменационный билет, содержащий по одному вопросу из двух-четырех входящих в экзамен дисциплин.

7.5 При подготовке студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарем аттестационной комиссии листах бумаги со штампом факультета.

7.6 По истечении времени, отведенного на подготовку, студент в устной/письменной форме раскрывает членам комиссии содержание вопросов, включенных в экзаменационный билет. После ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы, студенту членами аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, конкретизирующие различные аспекты изложенных положений.

7.7 После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса экзаменуемого члены аттестационной комиссии проставляют в специальном бланке оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

7.8. По завершению экзамена аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому студенту согласованную оценку по комплексному экзамену по бально-рейтинговой и буквенной системе.

7.9 Итоговая оценка заносится в протокол заседания аттестационной комиссии, в тот же день сообщается студентам.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

8 ПЛАНИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Комплексные экзамены предусматриваются по базовым и профилирующим дисциплинам образовательной программы.

8.2 Рекомендуются включение в комплексный экзамен от 2 до 4 дисциплин и/или междисциплинарных курсов.

8.3 Форма проведения комплексных экзаменов определяется выпускающей кафедрой.

9 ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием итоговой аттестации.

9.2 На сдачу комплексного экзамена в устной форме предусматривается по 0,3 академического часа на каждого студента.

9.3 В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

9.4 В случае неявки студента на комплексный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему назначается другой день сдачи экзамена.

10 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Программа комплексного экзамена по специальности / образовательной программе бакалавриата _____ разработана на основании Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования от 20 июля 2022 года № 2 (с изменениями и дополнениями от _____ г.);

Программа обсуждена на заседании кафедры « _____ »

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года, по обеспечению качества _____.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года,

Председатель _____ Ф.И.О. _____ подпись _____

Цели и задачи проведения комплексного экзамена.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Цель комплексного экзамена - обобщить и систематизировать знания выпускника АО Казахского университета технологии и бизнеса, полученные им за время обучения в университете и которыми он должен владеть при сдаче комплексного экзамена при итоговой аттестации по специальности/образовательной программе « _____ ».

Программа предназначена для подготовки студентов к итоговой аттестации.

Сдача комплексного экзамена по специальности/образовательной программе « _____ » направлена:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

Форма и организация проведения комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной кафедрой «_____».

Итоговая аттестация проводится в форме двух комплексных экзаменов:

- первый комплексный экзамен (указать от 2 до 4 дисциплин);
- второй комплексный экзамен (указать от 2 до 2 дисциплин).

Итоговая аттестация проводится в соответствии с академическим календарем. К экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения (освоено не менее 240/300 кредитов) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой.

Прием комплексных экзаменов осуществляется аттестационной комиссией (АК). Председатель АК и персональный состав комиссии утверждается Президент-ректором университета на основании решения Ученого совета АО «КазУТБ».

Программа комплексного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты экзамена.

Содержание программы отражает:

Комплексный экзамен проводится согласно расписания АК.

Форма проведения комплексного экзамена _____ (указать форму).

Результаты сдачи комплексных экзаменов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и объявляются в день их проведения. Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексных экзаменов лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» в данный период итоговой аттестации, не разрешается.

Таблица -1 Критерии оценивания знаний по карте компетенций в соответствии с формой

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Описание критериев оценок
A	4,0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом.
A-	3,67	90-94		Эта оценка – показатель высокого уровня развития критического мышления.
B+	3,33	85-89		Обучающийся показывает очень

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

B	3,0	80-84	Хорошо	хороший уровень успеваемости. Эта оценка указывает на хорошие показатели развития критического мышления.
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на частичное освоение навыков критического мышления.
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Данная оценка при ИА не пересдаётся в данном периоде.
F	0	0-24		Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления. Данная оценка при ИА не пересдаётся в данном периоде.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина № 1 _____ (название дисциплины)

Тема 1...и т.д.

Дисциплина № 2 _____ (название дисциплины)

Тема 1...и т.д.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина №1 _____ (30 вопросов)

- 1...
- 2...
- 3...
- 4....
- 5...до 30 и т.д.

Дисциплина №2 _____ (30 вопросов)

- 1...
- 2...
- 3...
- 4....
- 5...до 30 и т.д.

6 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 20 литературы)

- 1...
- 2...
- 3...и т.д.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-07.35-2021	
Положение по организации и проведению комплексных экзаменов	Редакция 2	

11 ИЗМЕНЕНИЯ

11.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из изменённого варианта ПД хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

11.2 Внесение изменений в ПД сданного на хранение в отделе ООКиА производится в соответствии с требованиями СТУ.

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

12.1 Согласование настоящего положения осуществляется с РГ, оформляется в Листе согласования (Приложение А).

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООК и А несет руководитель учебно-методического отдела.

12.3 Ответственность за хранение подлинника и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООК и А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]

