	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке действий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«14» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
КазУТБ-ЦК-ППД-8.2/9.1.2-2026-03

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Э.Б. Аскарбеков
«13» 10 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Центром карьеры.

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

Периодическая проверка настоящего Положения проводится руководителем Центра карьеры не реже одного раза в три года.

Настоящее Положение утверждается ректором АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и вступает в силу со дня его утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по результатам его применения или при изменениях в законодательстве РК в сфере образования.

Признать утратившим силу Положение об Ассоциации выпускников, утверждённое решением Учёного совета от 18 июня 2025 года, версия КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2025-03.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
Содержание	2
1. Использованные сокращения и обозначения	4
2. Общие положения и описание процедуры	4
3. Ответственность и полномочия	5
4. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	5
5. Конфиденциальность	5
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)	6
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)	6
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)	7
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)	7

1. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Обозначение
ДП	Документированная процедура
ОП	Образовательная программа
ЦК	Центр карьеры
ОСМК	Отдел системы менеджмента и качества
СМК	Система менеджмента качества
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
ОУП	Отдел управления персоналом
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Центр карьеры организовывает деятельность Ассоциации выпускников.

2.2 Положение регламентирует процесс деятельности Ассоциации выпускников.

2.3 Положением руководствуются при планировании и организации деятельности Ассоциации выпускников.

2.4 Ассоциация выпускников подчиняется ректору и курирующему проректору.

Функции

2.5 Укрепление взаимосвязи, взаимопомощи и сотрудничества всех выпускников АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

2.6 Организация деловых встреч, тематических круглых столов, семинаров, рассылка новостей и информации о деятельности АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», создание онлайн-платформ для общения.

2.7 Формирование чувства принадлежности к АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», сохранение и развитие традиций, проведение совместных мероприятий.

2.8 Привлечение выпускников к участию в разработке ОП, поддержке научных исследований, а также оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

2.9 Помощь в карьерном росте, предоставление информации о возможностях обучения и повышения квалификации, поддержка в решении социальных и профессиональных вопросов.

2.10 Использование опыта и возможностей выпускников для реализации учебных, научных и социальных проектов АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

2.11 Проведение совместно с выпускниками благотворительных мероприятий по случаю юбилея АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

2.12 Объединение интеллектуальных и творческих сил членов Ассоциации для оказания всесторонней социальной и экономической поддержки АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и укрепления материально-технической базы вуза.

2.13. Награждение выпускников почетными знаками и званиями АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

2.14 Популяризация деятельности Ассоциации выпускников среди общественности, обучающихся, родителей.

Права

2.15 Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач.

2.16 Знакомиться с проектами решений ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» касательно деятельности Ассоциации выпускников;

2.17 Создавать рабочие группы в пределах своей компетенции для подготовки предложений, отчетов.

2.18 Соблюдать конфиденциальность сведений АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», имеющих служебную и коммерческую тайну.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Ректор	- утверждает Положение в пределах предоставленных полномочий; - принимает управленческие решения по функционированию структурного подразделения.
Проректор по академическим вопросам	- обеспечивает координацию деятельности структурного подразделения; - рассматривает и разрешает разногласия, возникающие в процессе согласования документа.
Руководитель ЦК	- разработка Положения с учётом требований СМК; - соблюдение требований Положения; - внесение изменений и дополнений в Положение по мере необходимости; - организует ознакомление работников с документированной информацией в пределах своей ответственности.
Деканаты	представление дополнительной информации по выпускникам в целях обновления списка Ассоциации выпускников при необходимости.
Кафедры	представление информации о выпускниках прошлых годов.

4. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

Риски связанные с процессом:	Действия по предупреждению рисков:
- нововведения в законодательстве РК в области образования; - изменения в академической политике АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»; - неудовлетворение потребностей участников образовательного процесса (обучающихся, ППС, сотрудников); - непрозрачные процедуры и отсутствие контроля могут приводить к злоупотреблениям.	- систематически осуществлять мониторинг действующих нормативных правовых актов в сфере образования (НПА); - проведение анализа ВНД и актуализировать с учётом НПА; - проведение информативной и разъяснительной работы среди заинтересованных сторон; - контроль и подотчётность.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнёров с разрешения ректора АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	13.10.2026	
Директор ДСР	Оразалина Д.К.	13.10.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	12.10.2026	
Руководитель ЦК	Абдыкаримова С.З.	12.10.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Специалист УК	Бапбитхан Д.Н	14.10.26	
Специалист УК	Тлемгенова Н.Н	14.10.2026	
рук. ЦК	Абдыкаримова С.З.	14.10.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний