	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Положение о порядке действий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Л.К. Байболова
«14» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
КазУТБ-ЦК-ППД-8.2/9.1.2-2026-04

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»
_____ Э.Б. Аскарбеков
«13» 10 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Центром карьеры.

Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ им К. Кулажанова».

Периодическая проверка настоящего Положения проводится руководителем Центра карьеры не реже одного раза в три года.

Настоящее Положение утверждается ректором АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и вступает в силу со дня его утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по результатам его применения или при изменениях в законодательстве РК в сфере образования.

Признать утратившим силу Положение о Попечительском совете, утверждённое от 10 февраля 2026 года, версия КазУТБ-ЦК-ППД-7.2-2026-04.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
Содержание	2
1. Использованные сокращения и обозначения	4
2. Общие положения и описание процедуры	4
3. Ответственность и полномочия	5
4. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	5
5. Конфиденциальность	6
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)	7
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)	7
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)	8
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)	8

1. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Обозначение
ДП	Документированная процедура
ОП	Образовательная программа
ЦК	Центр карьеры
ОСМК	Отдел системы менеджмента и качества
СМК	Система менеджмента качества
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
ОУП	Отдел управления персоналом
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Центр карьеры организовывает процесс деятельности Попечительского совета.

2.2 Положение регламентирует деятельность Попечительского совета.

2.3 Положением руководствуются при планировании и организации деятельности Попечительского совета.

2.4 Попечительский совет подотчётен ректору.

Задачи

2.5 Укрепление взаимосвязи, взаимопомощи и сотрудничества с АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

2.6 Определение перспективных направлений подготовки специалистов с учётом развития рынка труда, приоритетных направлений развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

2.7 Оказание поддержки в совершенствовании материально-технической базы АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

2.8 Осуществление общественного контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса.

Функции

2.9 Участие в определении миссии и стратегии развития АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», проведение оценки деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» по итогам учебного года.

2.10 Участие в совершенствовании образовательных программ в целях адаптации учебного процесса к запросам работодателей.

2.11 Содействие в реализации научно-исследовательских проектов.

2.12 Привлечение ведущих отечественных и зарубежных специалистов / учёных к педагогической деятельности в АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

2.13 Оказание содействия по вопросам расширения международного сотрудничества.

2.14 Содействие в трудоустройстве выпускников, повышении квалификации ППС, а также поддержка в решении социальных и профессиональных вопросов.

2.15 Содействие в прохождении профессиональных практик обучающихся на базе ведущих предприятий региона.

2.16 Содействие в формировании духовного и патриотического воспитания обучающихся, деловых и профессиональных качеств.

2.17 Заслушивание отчётов ректора.

2.18 Организация деловых встреч, тематических круглых столов, семинаров с

участниками образовательного процесса.

Порядок организации деятельности попечительского совета

2.19 Деятельность Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

2.20 Попечительский совет действует на основе равноправия его членов и гласности.

2.21 Заседание Попечительского совета проводится 1 раз в учебном году. По мере необходимости проводится внеочередное заседание.

2.22 Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения, а также присутствует на заседании не менее двух третей от общего количества его членов.

2.23 Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета.

2.24 Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию председателем Попечительского совета.

2.25 Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется: при ликвидации и реорганизации АО «КазУТБ им. К. Кулажанова», по инициативе членов Попечительского совета.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подразделение	Полномочия
Ректор	- утверждает Положение в пределах предоставленных полномочий; - принимает управленческие решения по функционированию структурного подразделения.
Проректор по академическим вопросам	- обеспечивает координацию деятельности структурного подразделения; - рассматривает и разрешает разногласия, возникающие в процессе согласования документа.
Руководитель ЦК	- разработка Положения с учётом требований СМК; - соблюдение требований Положения; - внесение изменений и дополнений в Положение по мере необходимости; - организует ознакомление работников с документированной информацией в пределах своей ответственности.
Деканаты	Внесение предложений по обновлению состава Попечительского совета.
Кафедры	Рекомендация по включению в состав Попечительского совета представителей крупных компаний.

4. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

Риски связанные с процессом:	Действия по предупреждению рисков:
- нововведения в законодательстве РК в области образования; - изменения в академической политике АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»; - неудовлетворение потребностей участников образовательного процесса (обучающихся, ППС, сотрудников); - непрозрачные процедуры и отсутствие контроля могут приводить к злоупотреблениям.	- систематически осуществлять мониторинг действующих нормативных правовых актов в сфере образования (НПА); - проведение анализа ВНД и актуализировать с учётом НПА; - проведение информативной и разъяснительной работы среди заинтересованных сторон; - контроль и подотчётность.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнёров с разрешения ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по ВиСР	Бердіғалиұлы С.	13.10.2026	
Директор ДСР	Оразалина Д.К.	13.10.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.	12.10.2026	
Руководитель ЦК	Абдыкаримова С.З.	12.10.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Специалист ЦК	Бапшитсан Д.Н	14.10.2026	
Специалист ЦК	Тлеубекова М.Н	14.10.2026	
рук. ЦК	Абдыкаримова С.З.	14.10.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись вносившего изменения
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

Ф.ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний