	«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
	САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
	Іс-әрекеттер тәртібі туралы ереже

БЕКІТЕМІН
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Ректоры
_____ Л.К. Байболова
«13» 10 2026ж

ТҮЛЕКТЕР ҚАУЫМДАСТЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҚазТБУ-МО-ӘТЕ-8.2/9.1.2-2026-03

КЕЛІСІЛДІ
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ»АҚ
АСЖ проректор
_____ Э.Б. Аскарбеков
«13» 10 2026 ж

Астана, 2026

АЛҒЫ СӨЗ

Осы Ережені Мансап орталығы әзірледі.

Осы Ереже білім беру қызметін қамтамасыз ететін барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады.

Осы Ереже «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ құжаттамасының құрамына кіреді.

Осы Ережені мерзімді тексеруді Мансап орталығының басшысы кемінде үш жылда бір рет жүргізеді.

Осы Ережені «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры бекітеді және ол бекітілген күнінен бастап күшіне енеді.

Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар оны қолдану нәтижелері бойынша немесе ҚР білім беру саласындағы заңнамасына өзгерістер енгізілген жағдайда жүргізіледі.

2025 жылғы 18 маусымда Ғылыми кеңестің шешімімен бекітілген ҚазТБУ-МО-ӘТЕ 7.2-2025-03 нұсқасындағы Түлектерді жұмысқа орналастыру туралы ереже күшін жойды деп танылсын.

МАЗМҰНЫ

Алғы сөз	2
Мазмұны	2
1. Қолданылған қысқартулар мен белгілеулер	4
2. Жалпы ережелер және рәсімнің сипаттамасы	4
3. Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
4. Процеске байланысты тәуекелдер және олардың алдын алу шаралары	5
5. Құпиялылық	5
Келісу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)	6
Танысу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)	6
Өзгерістерді тіркеу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)	7
Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)	7

1. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕУЛЕР

Қысқартылуы	Мағынасы
ҚР	Құжатталған рәсім
БББ	Білім беру бағдарламасы
МО	Мансап орталығы
МСБ	Менеджмент және сапа бөлімі
СМЖ	Сапа менеджмент жүйесі
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	«Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ
ПББ	Персоналды басқару бөлімі
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ҚР	Қазақстан Республикасы
ЖТ	Жұмыс тобы

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР МЕН РӘСІМНІҢ СИПАТТАМАСЫ

2.1 Мансап орталығы Түлектер қауымдастығының қызметін ұйымдастырады.

2.2 Осы Ереже Түлектер қауымдастығының қызметін реттейді.

2.3 Түлектер қауымдастығының қызметін жоспарлау және ұйымдастыру кезінде осы Ережені басшылыққа алады.

2.4 Ассоциация выпускников подчиняется ректору и курирующему проректору.

Қызметтері

2.5 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ барлық түлектері арасындағы өзара байланысты, өзара көмекті және ынтымақтастықты нығайту.

2.6 Іскерлік кездесулерді, тақырыптық дөңгелек үстелдерді, семинарларды ұйымдастыру, «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ қызметі туралы жаңалықтар мен ақпараттарды тарату, қарым-қатынас жасауға арналған онлайн-платформаларды құру.

2.7 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ға қатыстылық сезімін қалыптастыру, дәстүрлерді сақтау және дамыту, бірлескен іс-шараларды өткізу.

2.8 Түлектерді білім беру бағдарламаларын әзірлеуге, ғылыми зерттеулерді қолдауға қатыстыру, сондай-ақ түлектердің жұмысқа орналасуына жәрдемдесу.

2.9 Мансаптық өсуге жәрдемдесу, білім алу және біліктілікті арттыру мүмкіндіктері туралы ақпарат беру, әлеуметтік және кәсіби мәселелерді шешуде қолдау көрсету.

2.10 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның оқу, ғылыми және әлеуметтік жобаларын іске асыру үшін түлектердің тәжірибесі мен мүмкіндіктерін пайдалану.

2.11 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның мерейтойына орай түлектермен бірлесіп қайырымдылық іс-шараларын өткізу.

2.12 «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ға жан-жақты әлеуметтік және экономикалық қолдау көрсету және жоғары оқу орнының материалдық-техникалық базасын нығайту мақсатында Қауымдастық мүшелерінің зияткерлік және шығармашылық әлеуетін біріктіру.

2.13. Түлектерді «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның құрмет белгілерімен марапаттау және құрметті атақтар беру.

2.14 Түлектер қауымдастығының қызметін жұртшылық, білім алушылар және ата-аналар арасында кеңінен насихаттау.

Құқықтары

2.15 Жүктелген міндеттерді орындау үшін «Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ-ның тиісті құрылымдық бөлімшелерінен қажетті құжаттар мен ақпаратты сұрату және алу.

2.16 Түлектер қауымдастығының қызметіне қатысты «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректорының шешім жобаларымен танысу.

2.17 Ұсыныстар мен есептерді дайындау үшін өз құзыреті шегінде жұмыс топтарын құру.

2.18 «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ -ның қызметтік және коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерінің құпиялылығын сақтау.

3. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Құрылымдық бөлімше	Өкілеттіктер
Ректор	- берілген өкілеттіктер шегінде Ережені бекітеді; - құрылымдық бөлімшенің жұмыс істеуіне қатысты басқарушылық шешімдер қабылдайды.
Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	- құрылымдық бөлімшенің қызметін үйлестіруді қамтамасыз етеді; - құжатты келісу процесінде туындайтын келіспеушіліктерді қарайды және шешеді.
МО басшысы	- СМЖ талаптарын ескере отырып, Ережені әзірлеу; - ереже талаптарын сақтау; - қажеттілігіне қарай Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу; - өз жауапкершілігі шегінде қызметкерлерді құжатталған ақпаратпен таныстыруды ұйымдастырады.
Деканаттар	қажет болған жағдайда Түлектер қауымдастығының тізімін жаңарту мақсатында түлектер туралы қосымша ақпарат ұсыну.
Кафедралар	өткен жылдардағы түлектер туралы ақпарат ұсыну.

4. ПРОЦЕСКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР

Процеске байланысты тәуекелдер:	Тәуекелдерді алдын алу жөніндегі іс-шаралар:
- ҚР білім беру саласындағы заңнамасына енгізілген жаңалықтар; - «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның академиялық саясатына енгізілген өзгерістер; - Білім беру процесіне қатысушылардың (білім алушылардың, профессорлық-оқытушылық құрамның және қызметкерлердің) қажеттіліктерінің қанағаттандырылмауы; - Рәсімдердің ашық болмауы және бақылаудың жеткіліксіздігі теріс пайдаланушылықтарға әкелуі мүмкін.	- Білім беру саласындағы қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерге (НҚА) жүйелі түрде мониторинг жүргізу; - Ішкі нормативтік құжаттарға (ІНҚ) талдау жүргізу және оларды НҚА талаптарын ескере отырып өзектендіру; - Мүдделі тараптар арасында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу; - Бақылау және есептілік.

5. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

5.1 5.1 Осы Ереже «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ-ның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларын, сондай-ақ «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректорының рұқсатымен тұтынушылар мен серіктестерді қоспағанда, өзге тараптарға ұсынылуға жатпайды.

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
ТжӘЖЖ проректор	Бердіғалиұлы С.	13.10.2026	
СДД директоры	Оразалина Д.К.	13.10.2026	
СМЖБ басшысы	Эрнст А.	12.10.2026	
МО басшысы	Абдыкаримова С.З.	12.10.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
МО маманы	Бакытжан Д.Н	14.10.26	
МО маманы	Тлеубекова Н.Н	14.10.26	
МО жетекшісі	Абдыкаримова С.З	14.10.2026	

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгеріс нөмірі	Өзгеріс туралы хабарламаның нөмірі	Парақтардың (беттердің) нөмерлері				Парақтардың жалпы саны (өзгерістер енгізілгеннен кейін)	Енгізілген күні	Өзгерістерді енгізген тұлғаның Т.А.Ә.	Өзгерістерді енгізген тұлғаның қолы
		өзгертілген	ауыстырылған	жаңа	күші жойылған				

Н. СДД-7.5-2026-01-02 (міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру күні	Тексеруді жүргізген тұлғаның Т.А.Ә.	Тексеруді жүргізген тұлғаның қолы	Ескертулердің тұжырымдамалары