



*СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА*

*город Астана 2025*



## ***ЗНАКОМСТВО С УНИВЕРСИТЕТОМ***

Дорогой первокурсник!

Поздравляем с поступлением в один из самых лучших вузов Республики Казахстан и началом студенческой жизни.

Надеемся, что «Путеводитель студента» станет надежным помощником в процессе адаптации в нашем университете.

Мы уверены, что за время учебы в Казахский университет технологии и бизнес имени К.Кулажанова вы получите хорошие знания, профессиональные навыки, станете компетентными специалистами в своей отрасли.

Желаем достижения поставленных целей, оптимистического настроения, крепкого здоровья и успехов в учебе!

С уважением,  
коллектив университета



## Об университете

От всей души поздравляем с поступлением в Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова, который является на сегодняшний день один из лучших вузов страны по подготовке кадров по направлениям технологии и бизнеса.

С момента создания нашего университета прошло более 20 лет. За это время университет прошел активный период становления и стремительного инновационного развития.

В настоящее время Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова является одним из передовых университетов Казахстана, крупным научно – образовательным центром с крепкой материально-технической базой. Университет обеспечивает высокий уровень знаний, при этом успешно формируя и внедряя современные образовательные технологии.

Динамичное развитие университета, большой научный потенциал позволяют нашим обучающимся получать качественное образование, а ученым вести научные исследования в области дизайна и легкой промышленности, химической технологии, IT технологии, экономики и управления. За более чем двадцать лет плодотворной работы университет окончили около десяти тысяч квалифицированных кадров, которые в настоящий момент трудятся в различных отраслях экономики страны. Значительные успехи и общественное признание порождают чувство искренней гордости за наш университет и, в то же время, ответственность за его будущее.

Приветствуем ваш выбор будущей профессии и желаем больших достижений в учебной деятельности. Вы должны стать конкурентоспособным специалистом будущей профессии, отвечающим современным требованиям.

Данный справочник-путеводитель позволяет ознакомиться с необходимой информацией о мероприятиях по организации учебной, научно- исследовательской и внеурочной работы обучающихся нашего Университета.

В настоящее время подготовка кадров осуществляется по 28 образовательным программам бакалавриата. На сегодняшний день контингент обучающихся составляет более 6500 человек.

В университете осуществляется многоуровневая система подготовки специалистов: техническое и профессиональное образование (колледж)-высшее образование (бакалавриат), послевузовское обучение (магистратура). Из стен вуза вышло около десяти тысяч кадров, обучающиеся университета проявляют хорошие показатели не только в освоении учебных достижений, но и активно участвуют во всевозможных конкурсах, а также в политической жизни столицы. Основные результаты академической деятельности получили внешнюю оценку в следующих органах:



## **МИССИЯ И ВИДЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТА**

**Миссия университета:** Развитие лучших практик образования и науки для подготовки конкурентоспособных кадров, способных самостоятельно и своевременно осваивать знания и технологии в сфере пищевой, легкой и химической отраслей промышленности, бизнеса и индустрии гостеприимства.

**Видение университета:** На основе единства учебной, научно- исследовательской и практической деятельности стать университетом инновационного типа для подготовки специалистов в быстро обновляющемся мире технологий и бизнеса в условиях конкурентной среды.

## УЧЁБА В УНИВЕРСИТЕТЕ

### **Кредитная технология обучения**

Процесс обучения в Университете осуществляется на основе Кредитной Технологии Обучения (КТО), а значит, на выборе и самостоятельном планировании обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита.

### **Термины и сокращения по кредитной технологии обучения:**

**Академический календарь**-календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая задолженность**-наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

**Академический период** – период обучения в учебном году семестр продолжительностью в 15 недель.

**Академический рейтинг обучающегося** –перемещение обучающихся или преподавателей - исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе

**Академическая свобода** - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

**Академический час** - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учета пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учета работы преподавателя;

**Академический кредит** - унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

**Активные раздаточные материалы** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы):

**Апелляция** - процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.

**Вузовский компонент** - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальным объемам академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы:

**Индивидуальный учебный план (ИУП)**-документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося, составляемый обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

**Информационно-образовательный портал** -системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс.

**Итоговая аттестация** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

**Контроль учебных достижений, обучающихся** –проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущий, рейтинговый, итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

**Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного

планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**Куратор** - преподаватель, назначенный для разрешения вопросов воспитания, организации и досуга, социально-бытовых условий обучающихся; возможно выполнение функций куратора и эдвайзера одним лицом.

**Эдвайзер - преподаватель**, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

**Летний семестр** академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования изучения по согласованию с другим вузами учебных дисциплин и т.д.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП)** - внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику, формирование у обучающихся навыков к самостоятельному творческому труду, умения решать профессиональные задачи с использованием всего арсенала современных средств, потребности к непрерывному самообразованию и совершенствованию своих знаний; приобретение опыта планирования и организации рабочего времени и расширение кругозора.

**Самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)** – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО).

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения

**Рейтинг** - контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Итоговый контроль** - контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

**Пререквизиты** - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

**Постреквизиты** - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, по завершении изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

**Транскрипт** - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин (или) модулей и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

**Элективные дисциплины** - учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы университета.

## ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

### Правила внутреннего распорядка университета

Обучающийся имеет право:

- на обучение в рамках государственных образовательных грантов и на договорной основе;
- на свободный доступ к информации, необходимой для участия в учебном процессе;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- принимать участие в работе органа студенческого самоуправления и культурно-массовых мероприятиях;
- представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях КазУТБ имени К.Кулажанова;
- на поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в порядке, установленном законодательством РК.

Обучающийся обязан:

- соблюдать Конституцию и законы РК, Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и другие внутренние нормативные акты;
- уважать государственные символы, национальную культуру, историю и государственность Республики Казахстан, сохранить и приумножить корпоративные традиции университета;
- не распространять дестабилизирующую общество информацию, не участвовать в несанкционированных собраниях, митингах, шествиях, демонстрациях;
- быть нетерпимым к проявлениям коррупции;
- выглядеть опрятно, избегать вызывающего макияжа и стиля одежды;
- не опаздывать на все виды занятий и посещать их согласно расписанию;
- не мешать проведению занятий разговорами, передвижениями и иными действиями, если иное не предусмотрено спецификой занятий;
- своевременно представлять оправдательные документы в случае непосещения занятий по болезни или иной уважительной причине;
- быть вовлеченным в общие дела группы, курса, факультета;
- выполнять СРС по учебным дисциплинам;
- бережно относиться к учебной литературе, инвентарю и другим ресурсам университета;
- соблюдать порядок и чистоту, не курить, не сорить, не употреблять жевательную резинку в учебных корпусах и общежитиях;

В помещениях университета запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать, нецензурно выражаться, шуметь в аудиториях и коридорах во время занятий и перерывах;
- курить в учебных корпусах, пребывать в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранение холодного и огнестрельного оружия, взрывоопасных веществ, употребление и распространение алкогольных напитков, наркотических и психотропных веществ;
- выносить и перемещать имущество из аудиторий без разрешения администрации университета.



## УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

- Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением ученого совета организации образования.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздник).

- Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.
- Каникулы предоставляются обучающимся не менее 2-х раз в течение учебного года.
- При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). Весь объем СРО самостоятельной работы.
- Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Кредитная технология обучения основано на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования. Обучающийся формирует на учебный год индивидуальную траекторию обучения с помощью академического наставника – эдвайзера.

Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное учебным планом образовательной программы. На основании учебного плана и каталога элективных дисциплин обучающийся выбирает обязательные и элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане.

### **Порядок записи на дисциплину.**

Выбор дисциплин и преподавателей для изучения дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая организуется офисом Регистратора.

Обучающийся 2 и старших курсов начинают процедуру записи на учебные дисциплины с марта месяца. Для обучающихся 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления до 30 августа.

Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера. Эдвайзер образовательной программы презентует обучающимся каждой дисциплине каталог элективных дисциплин, объясняет, что такое пререквизиты и постреквизиты дисциплины, консультирует в определении изучения дисциплин.

Офис регистратора и деканаты факультетов контролируют состояние дел по записи обучающихся на курсы, принимая по необходимости организационные меры для обеспечения записи.

Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты необходимые для ее изучения. Выбор базовых

дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации обучающегося, но ИУП по желанию обучающегося может включать в себя и дисциплины, заявленные в блоке базовых дисциплин по другим образовательным программам.

### **Офис регистратора**

Офис регистратора университета предназначен для организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, планирования учебного процесса, контроля качества знаний обучающихся, оперативного планирования и управления учебным процессом, учета движения контингента обучающихся и подготовки статистической отчетности.

В Офис регистратора можете обратиться по следующим вопросам:

- Получение всей истории учебных достижений, обучающихся;
- Вопросы кредитной технологии;
- Получение информации по GPA;
- Регистрация на дисциплины осеннего, весеннего и летнего семестров;
- Редактирование индивидуального учебного плана;
- Получение транскрипта;
- Получение копии документов из личного дела;
- Получение справки для предоставления в ГЦВП;

Получение академических справок с полным проставлением часов за пройденный курс обучения;

- Получение консультации по академическим вопросам.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями типового учебного плана образовательной программы

Кафедры предлагают обучающимся рабочие учебные программы дисциплин с указанием кредитов по каждой дисциплине.

*Академический календарь 2025/2026 учебный год.*

---

Зачисление обучающихся в вуз	- 25 августа
Запись на дисциплины учебного плана, заполнение ИУП-ов	- 28 августа-1 сентябрь
День Конституции	- 30 августа

---

I семестр

---

День знаний	- 1 сентября
Начало первого семестра	- 1 сентября
Ориентационный период для обучающихся набора 2025 года	28 августа-1 сентябрь
Теоретическое обучение	2 сентябрь-12 декабрь
Рейтинг 1	20 октябрь-24 октябрь
Рейтинг 2	08 декабря-12 декабря
День Независимости РК	- 16,17 декабря
Экзаменационная сессия	- 15 декабря - 2 января
Новый год	- 1-2 января
Рождество Христово	- 7 января
Каникулы	- 05 – 16 января 2026 года

---

II семестр

---

Начало второго семестра	- 19 января
Международный женский день	- 8 марта
Рейтинг 1	- 09 -13 марта
Регистрация на учебные дисциплины	- 18 – 29 марта
Праздник «Наурыз»	- 16 марта -10 апреля
День единства народов Казахстана	- 1 мая
Рейтинг 2	- 27апреля -01мая
День защитника Отечества	- 7 Мая
Экзаменационная сессия	- 4 мая – 22 мая
Каникулы	- с 25 мая
Учебная практика	- 25 мая – 05 июня
Производственная практика	- 25 мая-26 июля
Летний семестр (1)	- 25 мая-10 июля
Летний семестр (2)	- 12 июля – 21 августа

---

## **Автоматизированная информационная система «PLATONUS»**

В университете установлена автоматизированная система «PLATONUS», позволяющая проводить работу по администрированию обучающихся, поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота. Система предоставляет каждому сотруднику университета и обучающимся личный виртуальный кабинет.

Используя свой логин и пароль, обучающийся записывается на дисциплины в течение регистрационного периода, который указан в академическом календаре. В личном кабинете обучающийся может выбрать дисциплины и преподавателей, ознакомившись с планами дисциплин, личными карточками преподавателей и рабочим учебным планом выбранной им образовательной программы.

### **Организация и проведение контроля знаний обучающихся**

Оценивание обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. При текущем контроле успеваемости **учебные достижения** обучающихся оцениваются **по накопительной системе**, и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится **арифметическая сумма** всех полученных оценок в течение академического периода, максимальное количество баллов 100 за один рейтинг.

В итоге за рейтинг 1 – должно быть 50–100 баллов (50 проходной балл), за рейтинг 2 – также должно быть 50-100 баллов (50 проходной балл).

Обучающийся, не имеющие положительной оценки (менее 50 баллов рейтингового контроля) допуска по дисциплинам, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).

По каждой дисциплине определяется итоговая оценка, которая складывается из результатов рейтингового контроля и итогового контроля, при этом 60 % составляют рейтинговый контроль, 40 % – результат итогового контроля.

Оформление летнего семестра осуществляется в соответствии с регламентом.

Обучающийся, набравшие по результатам текущего и рейтингового контроля менее 50 баллов, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации.

При получении оценки «FX» «неудовлетворительной» допускается передача итоговой контроля (экзамена) без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.

Обучающийся, набравшие по результатам промежуточной аттестации менее 50 баллов, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации.

При получении оценки «FX» «неудовлетворительной» допускается передача итогового контроля (экзамена) без повторного прохождения программы учебной дисциплины не более одного раза.

Обучающийся, набравшие по результатам промежуточной аттестации менее 50 баллов, получают неудовлетворительную оценку «F» независимо от набранных баллов при текущем и рейтинговом контроле. Ликвидация академических задолженности производится на платной основе в течение летнего семестра.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамены проводятся в письменной, устной или тестовой формах. По дисциплинам, входящим в один модуль, то есть если модуль состоит из нескольких компонентов, то экзамен проводится по основному компоненту, а по другим компонентам формой итогового контроля являются дифференцированный зачет, реферат, эссе, проектная работа или курсовая работа. Экзамены в тестовой форме осуществляются в автоматизированной системе управления «PLATONUS».

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации заносятся в экзаменационную ведомость.

Результаты экзаменов оглашаются обучающимся в день проведения контроля.

Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью повышения не разрешается.

Если обучающийся не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости его фамилии делается отметка «не явился». При наличии уважительной причины деканат принимает решения о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке.

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляцию в день проведения экзамена.

#### **Летний семестр:**

**Летний семестр**- организуется на платной основе для ликвидации академических задолженностей, устранения академической разницы в учебных программах, а также удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения.

Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса университета и составляет не менее 6 недель.

Летний семестр предназначен для осуществления следующих видов образовательной деятельности:

- обеспечение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и рабочими учебными программами дисциплин:

- оказание консультативных услуг обучающимся;

Для прохождения летнего семестра остаются следующие обучающийся:

-не допущенные к промежуточной аттестации по результатам рейтинг-контроля:

-получившие неудовлетворительную оценку на промежуточном контроле;

-имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды:

- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза восстановлении из академического отпуска.

Обучающийся в летнем семестре обучаются на платной основе.

Право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов с учетом следующих требований предоставляется только успевающим обучающимся при условии:

Обучающийся должен быть переведен на следующий курс без академических задолженностей:

Офис регистратор составляет расписание летнего семестра и утверждает его у проректора по академическим вопросам. Расписание составляется с учетом занятости преподавателей, задействованных в летнем семестре.

Организация летнего семестра осуществляется в соответствии с балльно- рейтинговой системой (БРС) и принципом независимой оценки знаний обучающихся. Итоговую оценку знаний, обучающихся по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана образовательной программы осуществляет преподаватель, читающий лекции в период летнего семестра.

При низком переводном балле (GPA) неудовлетворительных результатах летнего семестра и промежуточной аттестации обучающимся предоставляется право на повторное обучение.

Повторное обучение проводится только на платной основе.

Обучающийся, получившие неудовлетворительные оценки и или/не набравшие переводной GPA при повторном обучении по результатам летнего семестра, лишаются государственных образовательных грантов.

Обучающийся может отказываться от повторного обучения, отчислившись по собственному желанию. В этом случае обучающийся пишет заявление на имя Ректора университета об отчислении его по собственному желанию.

#### **Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Цифровой эквивалент</b>	<b>Процентное содержание баллов</b>	<b>Оценки по традиционной системе</b>
A	4,00	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,00	80-84	

В-	2,67	75-79	<b>хорошо</b>
С+	2,33	70-74	
С	2,00	65-69	<b>удовлетворительно</b>
С-	1,67	60-64	
Д+	1,33	55-59	
Д	1,00	50-54	
FX	0,05	29-49	<b>неудовлетворительно</b>
F	0,00	0-49	

Обучающемуся по программе бакалавриата сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками «А», «А-», выдается диплом с отличием в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения (без учета оценок по военной подготовке). Обучающемуся, отчисленному из Университета, выдается транскрипт, подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью.

В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки «FX» и «F».

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТАХ

### Факультет экономики и бизнес

#### **Кафедры:**

Государственные и иностранные языки  
Финансы и учет  
Туризм и Сервис  
Экономика и управление

#### **Бакалавриат :**

6В04105-Менеджмент  
6В11128-IT-технологии в сфере сервиса  
6В11126-Ресторанное дело и гостиничный бизнес  
6В11129-Международный туризм  
6В11127-Туризм  
6В11130 Спортивный туризм и экскурсионно-рекреационная деятельность  
6В04103-Учет и Аудит  
6В04107- Государственное и местное управление  
6В04107-Финансы  
6В04110-Экономика

#### **Магистратура:**

7М04134-Менеджмент  
7М04133-Менеджмент  
7М04144- Государственное и местное управление  
7М04132-Экономика  
7М04136-Экономика  
7М04137 Учет и аудит  
7М04139 Учет и аудит  
7М04146 Финансы

**Адрес: ул. К. Мухамедханова 37А, Деканат 4 этаж, каб.1/411.**





❖ *Технологический факультет*

**Кафедры:**

Технология и стандартизация

Технология легкой промышленности и Дизайн

Социально-гуманитарные дисциплины

Физическая воспитание

**Бакалавриат:**

6В05112-Биотехнология

6В07525- Стандартизация и сертификация (по отраслям)

6В07223-Технология перерабатывающих производств

6В07220-Технология продовольственных продуктов

6В02100-Дизайн

6В07224-Технология и конструирование изделий

6В07232-Fashion индустрия: технологии  
конструирование

6В07119-Технологические машины и оборудования

**Магистратура:**

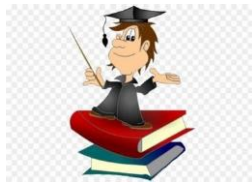
7М07239- Технология продовольственных продуктов

7М07242-Технология и конструирование изделий легкой промышленности

7М07251-Пищевая безопасность

*Адрес: ул. К. Мухамедханова, 37А, Деканат, 3 этаж, 311/1 кабинет*





❖ **Факультет инжиниринга и информационных технологий**

**Кафедры:**

**Информационные технологии**

**Химия, химическая технология и экология**

**Компьютерная инженерия и автоматизация**

**Бакалавриат:**

**6В06115-ИТ Менеджмент**

**6В06155-Искусственный интеллект**

**6В06114-Информационные системы**

**6В07116-Автоматизация и управление**

**6В07218-Горное дело**

**6В07222-Нефтегазовое дело**

**6В05213-Экология**

**6В11230-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды**

**6В07117-Химическая технология органических веществ**

**6В07133-Цифровая энергетика**

**Магистратура:**

**7М06136- Информационные системы**

**7М06137- ИТ Менеджмент**

**7М06138- Информационные системы**

**7М06139- ИТ Менеджмент**

**7М07138- Химическая технология органических веществ**

**7М07253- Нефтегазовое дело**

**7М07251-Пищевая безопасность**

**7М07188 -Автоматизация и управление**

***Адрес: ул. К. Мухамедханова, 37А, Деканат, 3 этаж, 3/510 кабинет***



## *Воспитательная работа*

Основная цель воспитательной работы:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы университета.

Воспитательный процесс – неотъемлемая часть образовательного процесса. Сегодня в условиях дистанционного обучения, возрастает роль преподавателя-наставника, так как мы воспитываем не столько специалиста, сколько личность.

Основные направления воспитательной деятельности:

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед университетом, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность.

Направления деятельности:

- ✓ Патриотическое воспитание
- ✓ Гражданско-правовое воспитание.
- ✓ Нравственно-эстетическое воспитание.
- ✓ Профессиональное воспитание.
- ✓ Воспитание культуры здорового образа жизни.



### **Библиотечный фонд-это основа информационных ресурсов библиотеки.**

Фонд библиотеки Казахского университета технологии и бизнеса имени К. Кулажанова является универсальным. В нем представлена учебная, учебно-методическая, научная, справочная, художественная литература, периодические и электронные издания. За последние пять лет фонд библиотеки значительно увеличился и составил 130 тысяч экземпляров.

В структуру библиотеки Университета входит 3 сектора:

Сектор комплектования, автоматизации и каталогизации библиотечных процессов занимается формированием фонда: осуществляет текущее комплектование; доукомплектование; подписку на периодические издания; ведет суммарный и индивидуальный учет фонда библиотеки. Сектор осуществляет систематизацию, каталогизацию и техническую обработку книг и других материалов; формирует электронные ресурсы библиотеки: создает тематические полнотекстовые базы данных, электронную библиотеку университета; формирует фонд CD-ROM, аудиовизуальных документов; базы данных электронного каталога.

Сектор обслуживания (абонемент) и библиографический сектор-предоставляющий литературу в пользование на дом; осуществляет информационной и справочно-библиографическое обслуживание пользователей обслуживает своих пользователей; обеспечивает их бесплатными основными библиотечными услугами; оказывает информационную и консультативную помощь в подборе литературы и выполняет тематические запросы. На абонементе читатели имеют возможность поиска книг в электронном каталоге библиотеки через 2 компьютера, которые подключены к АИС «Библиотечное дело».

Читательный зал с отделом периодических изданий и доступом к информационным ресурсам. Читательный зал-отдел библиотеки, в котором читатели могут работать с печатными изданиями, непосредственно на месте. Фонд представлен учебными изданиями, справочной литературой справочной литературой (энциклопедии, словари, справочники), периодическими изданиями (журналы и газеты). В читательном зале созданы комфортные условия для работы читателей: установлены 5 компьютеров с выходом в Интернет: открыта зона WI-FI, что расширяет возможность доступа к Интернет-ресурсам; предусмотрено работа с ноутбуками; учебными CD и DVD изданиями.



### **Медицинский пункт**

Для обучающихся Университета имеется медицинский пункт для оказания первой медицинской помощи.

#### **Основные задачи медицинского пункта:**

- оказание медицинских услуг;
- организация и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ;
- санитарно -эпидемиологическое наблюдение.

#### **Медицинский пункт оказывает следующие услуги:**

- санитарно-гигиеническое воспитание обучающихся;
- обеспечение первичной медико-санитарной помощью, направленной на предупреждение и снижение общей и инфекционной заболеваемости, инвалидности, смертности.

В медицинском пункте действует доврачебный кабинет.  
(№101, 2 блок, 1 этаж)

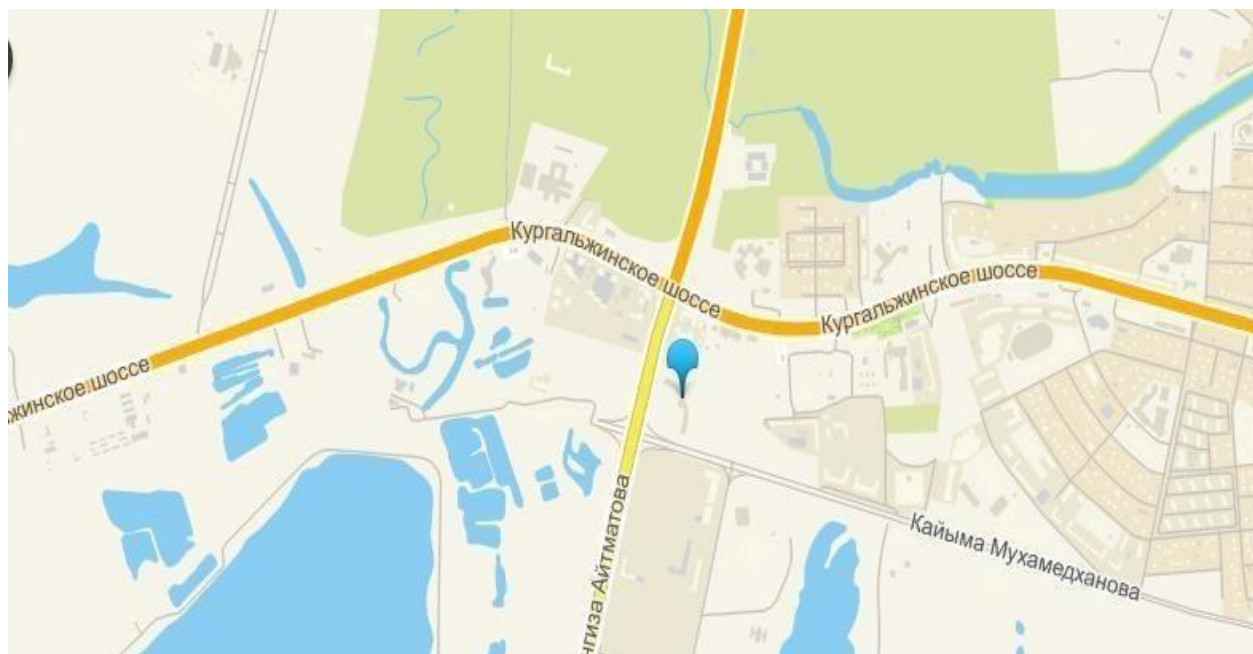
#### **Часы работы медицинского пункта:**

Понедельник-пятница: 09:00-18:00

Обеденный перерыв-13:00-14:00

## ***КАК К НАМ ПРОЕХАТЬ?***

**Маршруты автобусов: 7, 17, 35, 44,45, 49, 56, 61**



kazutb\_university



[www.kazutb.kz/ru](http://www.kazutb.kz/ru)



kazutblive

***Адрес : 010000, Республика Казахстан, город Астана, Район Нура ул. К.***

***Мухамедханова, 37 а***

***e-mail. [akutb@mail.ru](mailto:akutb@mail.ru) тел:***

***+7 (7172) 72 58 15***

***Банковские реквизиты:***

**АО «Казахский университет технологии и бизнеса**

**имени К. Кулажанова»**

**БИН 030240001575**

**ИИК KZ 61856000000182031 БИК**

**(МФО)КСЖВКЗКХ**

**Филиал АО «Банк Центр Кредит» в городе Астана**