

	АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	
	Положение о центре компетенций	МС ISO 9000:2015 МС ISO 9001:2016 МС ISO 37001:2016 МС ISO 27001:2022
КазУТБ-ЦК-ПСП-5.3-2025-16		Дата введения: «11» 06 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 Л.К. Байболова
 06 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
КазУТБ-ЦК-ПСП-5.3-2025-16

СОГЛАСОВАНО
 Проректор по науке и инновациям
 Е.К. Айбульдинов
 « 11 » 06 2025 г.

Астана, 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано центром компетенций АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе и вводится в действие со дня подписания.

Настоящее Положение является обязательной для центра компетенций АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем центра компетенций с интервалом, не превышающим трех лет, в соответствии с КазУТБ-УОКиА-ДП-7.5-2025-05

Изменения в Настоящее Положение разрабатываются по результатам его применения или в случае изменений в законодательстве Республики Казахстан, стратегических приоритетах АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Введена впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	2
1. Наименование документа	4
2. Разработчик	4
3. Цель разработки документа	4
4. Нормативные ссылки	4
5. Термины и определения	4
6. Используемые сокращения и обозначения	5
7. Общие положения	6
8. Основные задачи	6
9. Функции	6
10. Структура	7
11. Взаимоотношения	7
12. Ответственность	7
13. Требования	7
14. Конфиденциальность	8
Лист согласования	9
Лист ознакомления	9
Лист регистрации изменений	10
Лист учёта периодических проверок	10

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1 Настоящее Положение о центре компетенций АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» КазУТБ-ПЦК-ПСП-5.3-2025-16-01.

2. РАЗРАБОТЧИК

2.1 Центр компетенций.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1 Настоящее Положение о центре компетенций (далее – ПЦК-КазУТБ-ПСП-5.3-2025-16-01) устанавливает требования к административно-правовому статусу центра, его организационной структуре, функциям, ответственности и полномочиям, а также определяет функциональные обязанности и права сотрудников центра.

3.2 Настоящее Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала центра компетенций (далее – ЦК).

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1 МС ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

4.2 МС ISO 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

4.3 МС ISO 37001:2016 Система менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению;

4.4 МС ISO 27001:2022 «Информационная безопасность, кибербезопасность и защита персональных данных – Системы менеджмента информационной безопасности – Требования»;

4.5 Трудовой кодекс Республики Казахстан № 414-V-ЗРК от 23.11.2015 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2025 г.);

4.6 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.04.2025 г.);

4.7 Закон Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» № 14-VIII ЗРК от 4 июля 2023 года;

4.8 Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.05.2025 г.).

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Валидация компетенций	Признание ранее приобретённых знаний, навыков и опыта (в том числе через неформальное обучение) как соответствующих установленным квалификационным требованиям
Гибридные программы обучения	Образовательные программы, сочетающие очные и дистанционные формы проведения занятий
Государственные органы	Органы исполнительной власти, регулирующие сферу образования, занятости и развития человеческого капитала в Республике Казахстан
Дополнительное образование взрослых	Образование, направленное на обновление, расширение и углубление профессиональных знаний и навыков взрослого населения, в том числе для переквалификации или повышения конкурентоспособности на рынке труда
Дистанционные образовательные технологии	Совокупность цифровых и телекоммуникационных средств, применяемых для организации образовательного процесса вне зависимости от физического местоположения обучающегося и преподавателя

Микроквалификации	Краткосрочные сертифицированные программы обучения, направленные на формирование конкретных профессиональных или надпрофессиональных навыков
Образовательная программа	Комплекс учебных мероприятий, направленных на формирование определённого набора компетенций, завершающийся сертификацией или выдачей документа об обучении
Отраслевые компетенции	Совокупность знаний, навыков и умений, необходимых для эффективной деятельности в конкретной сфере или отрасли экономики
Профессиональная переподготовка	Целенаправленное обучение, позволяющее гражданину получить новую профессию или специальность.
Экспертные сообщества	Объединения специалистов одной отрасли или сферы, способствующие обмену опытом, знаниями и лучшими практиками.
Сертификация компетенций	Официальное подтверждение уровня профессиональных знаний и навыков лица в соответствии с установленными стандартами.
Слушатели	В контексте дополнительного образования – лица, проходящие обучение в образовательной программе без привязки к статусу студента.
Центры оценки квалификаций	Уполномоченные организации, проводящие независимую оценку уровня квалификации граждан на соответствие отраслевым стандартам.
Цифровые платформы обучения	Онлайн-среды и технологии, обеспечивающие дистанционный или смешанный формат получения образовательных услуг.
Профессиональные сети	Платформы взаимодействия специалистов, исследователей и практиков для совместной работы над задачами развития компетенций.

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
Каз УТБ	Казахский университет технологии и бизнеса
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ЦК	Центр компетенций
УПиКС	Управление правовой и кадровой службы
ОУП	Отдел управления персоналом
УОКиА	Управление обеспечения качества образования
ОМКО	Отдел менеджмента качества образования

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 ЦК является структурным подразделением университета и непосредственно подотчетен ректору «КазУТБ им.К.Кулажанова».

7.2 ЦК создается и реорганизуется приказом Президента АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

7.3 ЦК возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

7.4 ЦК планирует свою деятельность на учебный год на основе Программы развития АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», стратегического и годовых планов и решений Ученого совета, приказов ректора АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

7.5 По окончании учебного года ЦК представляет ректору отчет о проделанной работе за учебный год.

7.6 ЦК ведет документацию на государственном и русском языках в соответствии с номенклатурой дел и порядком делопроизводства, установленными в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

7.7 ЦК обеспечивается университетом всем необходимым для осуществления его деятельности (помещение, мебель, оргтехника, специальная литература и др.).

7.8 Требования настоящего положения являются обязательными для всех сотрудников ЦК.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8.1 Основными задачами ЦК являются:

- разработка и реализация программ дополнительного образования для взрослого населения с учетом потребностей регионального и национального рынка труда;
- обеспечение профессионального развития, переквалификации и формирования отраслевых компетенций у граждан, занятых или планирующих трудоустройство в различных секторах экономики;
- реализация образовательных программ для граждан пожилого возраста, направленных на их адаптацию, личностное развитие и активное участие в общественной жизни;
- внедрение современных форматов обучения, включая краткосрочные курсы, микроквалификации, дистанционные и гибридные программы;
- использование цифровых платформ и инструментов для мониторинга потребностей, диагностики, подтверждения и сертификации профессиональных компетенций;
- взаимодействие с работодателями, отраслевыми объединениями, центрами оценки квалификаций и государственными органами для согласования содержания программ и признания результатов обучения;
- реализация совместных программ и проектов с организациями из сфер образования, бизнеса, науки и социальной поддержки с целью расширения образовательных возможностей для взрослого населения;
- проведение анализа, исследований и сбора обратной связи по результатам реализации образовательных программ для регулярного обновления содержания и повышения их эффективности.

9. ФУНКЦИИ

9.1 Развитие и организация образовательного процесса:

- разработка и актуализация программ дополнительного образования с учетом требований рынка труда и отраслевых стандартов;
- организация учебного процесса, включая набор, регистрацию и сопровождение слушателей;
- привлечение квалифицированных преподавателей, тренеров и экспертов из промышленности и бизнеса;
- внедрение и поддержка дистанционных и гибридных форматов обучения с использованием цифровых платформ;

– обеспечение выдачи документов, подтверждающих освоение программ и получение компетенций.

9.2 Управление качеством и мониторинг эффективности деятельности:

– разработка и внедрение систем внутренней оценки качества образовательных программ;

– сбор и анализ обратной связи от слушателей и партнеров;

– проведение мониторинга востребованности компетенций и адаптация программ в соответствии с изменениями рынка труда;

– подготовка регулярных отчетов и аналитических материалов о деятельности;

– координация процессов сертификации и валидации компетенций.

9.3 Взаимодействие и развитие партнерств:

– установление и развитие сотрудничества с предприятиями, отраслевыми ассоциациями и государственными органами;

– участие в национальных и международных проектах, инициативах и грантовых программах;

– создание и поддержка экспертных сообществ и профессиональных сетей;

– организация совместных мероприятий (семинары, конференции, мастер-классы) для повышения квалификации и обмена опытом;

– привлечение финансирования из различных источников.

10. СТРУКТУРА

10.1 Структура и штат ЦК, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

10.2 В штат ЦК входят: руководитель центра и два ведущих специалиста.

11 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

11.1 ЦК осуществляет внутреннюю связь со структурными подразделениями АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

11.2 ЦК осуществляет внешнюю связь с предприятиями и организациями различных отраслей экономики для выявления потребностей в компетенциях, разработки и реализации совместных образовательных программ.

11.3 ЦК осуществляет внешнюю связь с государственными органами для координации деятельности в рамках национальных образовательных и кадровых инициатив;

11.4 ЦК осуществляет внешнюю связь с профессиональными ассоциациями и экспертными сообществами для обмена опытом, проведения совместных мероприятий и повышения качества программ;

11.5 ЦК взаимодействует в своей деятельности с проректором по науке и инновациям, и структурными подразделениями АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», исходя из производственной необходимости на постоянной основе.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Центр несёт ответственность за:

– качество и актуальность разрабатываемых и реализуемых образовательных программ в соответствии с потребностями отраслей экономики и установленными требованиями;

– соблюдение нормативных правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих деятельность в сфере дополнительного образования взрослых и отраслевой подготовки;

– достоверность и своевременность предоставления информации, отчетов и аналитических материалов в рамках своей деятельности;

– соблюдение договорных обязательств перед заказчиками, партнёрами и участниками программ;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных слушателей и партнёров, а также соблюдение этических норм в профессиональной деятельности;
- эффективное и целевое использование выделенных ресурсов и финансирования в рамках реализуемых программ и проектов;
- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и иных требований, установленных законодательством при организации обучения.

11 ТРЕБОВАНИЯ

11.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности и др.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1 Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме государственных органов, потребителей-партнёров с разрешения ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

