БЕКІТЕМІН
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ ректоры
_____ Л. Байболова
«18» 06 2025 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ
ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҚазТБУ-ТК-ІӘРЕ-8.3/8.1-2025-17

КЕЛІСІЛДІ
АС проректор
_____ Э.Б. Аскарбеков
«18» 06 2025 ж.

Астана, 2025 ж

АЛҒЫ СӨЗ

Осы ІТЕ-ны "Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ офис-тіркеушісі әзірледі.

Осы Ережені ректор титулдық парақтағы жеке қолымен бекітеді.

Осы Ереже "Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ барлық құрылымдық бөлімшелері үшін СМЖ-мен байланысты олардың қызметі бөлігінде міндетті болып табылады.

Осы Ережені мерзімді тексеруді офис-тіркеушінің басшысы 3 жылдан аспайтын аралықпен жүргізеді.

Құжаттаманы басқару процесінің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру және үйлестіру үшін офис-тіркеушінің басшысы жауапты болады.

Оның орнына енгізілген: ПД 11-21. 198-2021, 2024 жылғы 29 ақпандағы 2-редакция

МАЗМҰНЫ

Алғы сөз 2
1. Құжат атауы 4
2. Әзірлеуші 4
3. Құжаттарды әзірлеудің мақсаты..... 4
4. Нормативтік сілтемелер..... 4
5. Терминдер мен анықтамалар..... 5
6. Қолданылған қысқартулар 10
7. Жалпы ережелер..... 11
8. Жұмыс істеу шарттары..... 11
9. ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптар..... 11
10. Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқу процесі..... 12
11 Жауапкершілік және өкілеттіктер..... 15
12. Құпиялылық..... 16
Келісу парағы Н.СҚЕжАБ-8.3/8.1-2025-22-02 (міндетті)..... 17
Танысу парағы Н.СҚЕжАБ-8.3/8.1-2025-22-03 (міндетті) 17
Тіркеу өзгерістерінің парағы Н.СҚЕжАБ-8.3/8.1-2025-22-04 (міндетті) 18
Мерзімдік тексерулерді есепке алу парағы Н.СҚЕжАБ-8.3/8.1-2025-22-05 (міндетті)..... 18

1. ҚҰЖАТ АТАУЫ

Қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану туралы ереже ҚазТБУ-ТК-ІТЕ-8.3/8.1-2025-17.

.

2. ӘЗІРЛЕУШІ

Тіркеу кеңсесі.

3. ҚҰЖАТТАРДЫ ӘЗІРЛЕУДІҢ МАҚСАТЫ

Осы ереже ҚазТБУ АҚ-да қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану қағидаларын белгілейді.

Осы Ереженің талаптары оқу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және университет қызметкерлері үшін міндетті.

4. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 МС ISO 9001:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар»;

4.2 МС ISO 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік»;

4.3 МС ISO 37001:2016 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі;

4.4 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы (2023 жылғы 25 маусымдағы өзгерістермен және толықтыруларымен);

4.5 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасының Заңы (2025 жылғы 19 мамырдағы өзгерістермен және толықтыруларымен);

4.6 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы (2025 жылғы 22 сәуірдегі өзгерістермен және толықтыруларымен);

4.7 «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2025 жылғы 26 наурыздағы өзгерістермен және толықтыруларымен);

4.8 "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы (26.07.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.9 "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы (26.03.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

4.10 "қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 Бұйрығы (21.05.2024 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырularменг.);

4.11 "Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығы (05.01.2024 ж. жағдай бойынша ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

4.12 "Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 Бұйрығы (31.03.2025 ж. жағдай бойынша ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

4.13 "Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен ашықтықты қамтамасыз ету жөніндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 04 мамырдағы №174 бұйрығы;

4.14 "Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 Бұйрығы (21.07.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.15 "Бейресми білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығы (18.03.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.16 Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың 2015-2025 жылдарға арналған бағдарламасы.

5. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Академиялық еркіндік	білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес айқындау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;
Академиялық кезең (Term)	білім беру ұйымы үш нысанның бірінде дербес белгілейтін Теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;
Академиялық кредит	білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі;
Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)	оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;
Академиялық сағат	оқу сабақтарының көлемін немесе оқу жұмысының басқа түрлерін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өткен оқу материалын жоспарлау және есепке алу кезінде, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есепке алу кезінде пайдаланылады;
Академиялық ұтқырлық	білім алушыларды немесе оқытушы - зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) басқа ЖОО-ға (ел ішінде немесе шетелде) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз ЖОО-да меңгерілген оқу бағдарламаларын, пәндерді академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта есептей отырып ауыстыру

Білім алушылардың оқу жетістіктері	білім алушылардың оқу процесінде алған және жеке тұлғаның қол жеткізілген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;
Білім алушының академиялық рейтингі (Rating)	аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушылардың пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;
Қос дипломды білім	екі тең диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында екі білім беру бағдарламасы мен оқу жоспары бойынша оқыту мүмкіндігі;
Трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS)	студенттің шетелде алған кредиттерін өз білім беру ұйымына оралғаннан кейін олардың дәрежесін алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттерді жинақтау тәсілі;
Жеке оқу жоспары	білім беру бағдарламасы және элективті пәндер және (немесе) модульдер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары;
Кредиттік ұтқырлық	академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін білім алушылар оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады)білім алушыларды шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне - туған ЖОО - да үздіксіз оқу шеңберінде ауыстыру;
Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)	қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушылар зерделеу үшін айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа түрлерінің жиынтығы.
Модуль	білім алушылардың нақты тұжырымдалған білімі, іскерлігі, дағдылары, құзыреттілігі және барабар бағалау критерийлері бар білім беру бағдарламасының дербес, оқу нәтижелері тұрғысынан аяқталған құрылымдық элементі;
Модульдік оқыту	білім беру бағдарламасын, оқу жоспарын және оқу пәндерін модульдік құру негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;
Негізгі білім беру бағдарламасы (Major)	Негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушыларға зерделеу үшін айқындалған білім беру бағдарламасы;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	халықаралық тәжірибеде қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;
Оқу пәніне жазылу (Enrollment)	білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;
Кредиттік оқыту технологиясы	Академиялық кредиттерді жинақтай отырып, білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді оқу кезектілігін таңдау және өз бетінше жоспарлау негізінде оқыту;
Постреквизиттер (Postrequisite)	пәндерді және (немесе) модульдерді және оқу үшін осы пәнді оқуды аяқтағаннан кейін меңгерілетін білім, білік, дағдылар мен құзыреттер талап етілетін оқу жұмысының

	басқа да түрлерін және (немесе) модульдерді;
Пререквизиттер (Prerequisite)	пәндерді және (немесе) модульдерді және оқытылатын пәнді игеру үшін қажетті білімдерді, іскерліктерді, Дағдылар мен құзыреттерді қамтитын оқу жұмысының басқа да түрлерін және (немесе) модульдерді;
Транскрипт (Transcript)	кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде меңгерілген пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің тізбесін қамтитын құжат;
Үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA)	таңдалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (оқу жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының осы оқу кезеңіндегі жұмыстың осы түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына қатынасы);
Апелляция	білім алушының білімін объективті бағалау жағдайларын анықтау және жою үшін жүргізілетін рәсім
Тәжірибе базалары	білім алушылардың кәсіптік практикасы жүргізілетін кәсіпорындар, ұйымдар, мекемелер, оқу орындары ғылыми институттар мен орталықтар немесе ЖОО-ның меншікті құрылымдық бөлімшелері
Бакалавриат	"бакалавр"академиялық дәрежесі берілетін мамандарды даярлауға бағытталған жоғары білімнің кәсіптік оқу бағдарламасы
Бакалавр	бакалавриаттың (жоғары білімнің) білім беру бағдарламасын меңгерген адамдарға берілетін академиялық дәреже.
Оқу жетістіктерін сырттай бағалау	оқыту сапасына тәуелсіз мониторинг түрі
Мемлекеттік емтихан комиссиясы	университеттің оқытушысы немесе қызметкері болып табылмайтын, ҚР БҒМ бекіткен тұлғаның төрағалығымен "Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханды қабылдау үшін университет ректорының бұйрығымен құрылған комиссия
Жеке білім беру траекториясы	жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын игеру шеңберінде жеке оқу жоспарына сәйкес білім алушылардың білім мазмұнын дербес таңдау, жоспарлау және игеру
Магистранттың жеке жұмыс жоспары	білім алушылардың магистратураның білім беру бағдарламасын меңгеруінің оқу (Теориялық оқыту) және зерттеу (ғылыми-зерттеу/ эксперименттік-зерттеу жұмысы) траекториясын көрсететін құжат.
Қашықтықтан оқытудың ақпараттық технологиясы	электрондық тасымалдағыштарда оқу материалдарын жасау, беру және сақтау технологиясы, оқу процесін ұйымдастыру мен сүйемелдеудің инфотелекоммуникациялық технологиялары
Ақпараттық-білім беру порталы	ҚБТ бойынша білім беру процесін ұйымдастыруға мүмкіндік беретін Әкімшілік-академиялық оқу-әдістемелік

	ақпаратты қамтитын ақпараттық ресурстар мен Интернет сервистерінің жүйелі-ұйымдастырылған өзара байланысты жиынтығы.
Ақпараттық-білім беру ресурстары	білім беру сипатындағы ресімделген идеялар мен білім, әртүрлі деректер, оларды жинақтау, сақтау және ақпарат көздері мен тұтынушылар арасында алмасу әдістері мен құралдары
Зерттеу тәжірибесі	отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістерімен танысу, сондай-ақ оларды диссертациялық зерттеуде қолданудың практикалық дағдыларын бекіту мақсатында жүргізілетін магистратура білім алушыларының кәсіби практикасының түрі
Қорытынды бақылау	аралық аттестаттау кезеңінде емтихан түрінде өткізілетін оқу пәнінің бағдарламасын игеру сапасын бағалау мақсатында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше академиялық кезең ішінде зерделенсе, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде зерделенген пәннің бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін
Элективті пәндер каталогы	барлық элективті пәндердің жүйеленген аннотацияланған тізбесі, олардың қысқаша сипаттамасы, оқу мақсаты, қысқаша мазмұны (негізгі бөлімдері) және күтілетін оқу нәтижелері (студенттер алған білім, білік, дағды және құзыреттілік) көрсетілген.
Таңдау компоненті	жоғары оқу орындары ұсынатын, студенттердің пререквизиттері мен постреквизиттерін ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде дербес таңдайтын оқу пәндерінің және кредиттердің (немесе академиялық сағаттардың) тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі
Құзыреттері	студенттердің оқу процесінде алған білімдерін, іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті. Білімнің, түсініктің, дағдылардың динамикалық үйлесімі бола отырып, құзыреттіліктер әртүрлі пәндерді оқу нәтижесінде қалыптасып, әртүрлі кезеңдерде бағалануы мүмкін
Пән бағдарламасы (Syllabus)	оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау	жоғары оқу орны дербес айқындайтын бақылаудың (ағымдағы, аралық және қорытынды) және аттестаттаудың әртүрлі нысандарында білім алушылардың білім деңгейін тексеру
Жазғы семестр	білім алушылардың қосымша оқуға деген қажеттіліктерін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу

	жоспарларындағы айырмашылықты жою, басқа жоғары оқу орындарымен келісім бойынша оқу пәндерін оқу және т. б. үшін ұйымдастырылатын оқу жылының шеңберінен тыс академиялық кезең.
Магистратура	тиісті мамандық бойынша "магистр" академиялық дәрежесін бере отырып, ғылыми, ғылыми-педагогикалық және басқарушы кадрларды даярлауға бағытталған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің оқу бағдарламасы
Магистр	магистратураның кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгерген адамдарға берілетін академиялық дәреже
Білім алушының ғылыми-зерттеу жұмысы	университетте білікті мамандарды даярлаудың міндетті, ажырамас бөлігі бірыңғай процестің ажырамас құрамдас бөлігі ретінде: оқу-тәрбие және ғылыми-инновациялық
Білім беру бағдарламасы	белгілі бір дәреже/диплом беру үшін қажетті модульдер немесе курс бірліктерінің бекітілген жиынтығы. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде әдетте қол жеткізуге болатын нәтижелер, сондай-ақ берілген нәтижелерге қол жеткізуге әкелетін оқу процедуралары мен жағдайларының құрылымдық жиынтығы ескеріледі
Білім алушылар	бакалавриат, магистратура бағдарламаларында оқитын адамдар-білім алушылар, магистранттар
Пәннің сипаттамасы (Course Description)	пәннің мақсаттары, міндеттері мен мазмұнын қамтитын Пәннің қысқаша сипаттамасы
Өндірістік практика	студенттің маман міндеттерін практикалық, нақты орындау арқылы пәндердің базалық және бейіндік циклдері бойынша теориялық білімді бекітуге, практикалық дағдыларды игеруге және болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби және ұйымдастырушылық жұмыстың озық тәжірибесін игеруге бағытталған кәсіби практика түрі
Білім алушыларды аралық аттестаттау	оқу пәнінің оқу аяқталғаннан кейінгі бағдарламасына сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерінің (білімдерінің, іскерліктерінің, дағдылары мен құзыреттерінің) деңгейін бағалау рәсімі
Жұмыс оқу жоспары	университет білім беру бағдарламаларының үлгілік оқу жоспары және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірлейтін оқу құжаты
Үлестірме материал	сабақ барысында білім алушыны тақырыпты сәтті шығармашылық игеруге ынталандыру үшін берілетін көрнекі иллюстрациялық материал (тезистер, дәрістер, сілтемелер, мысалдар, глоссарий, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар және т.б.).
Аралық бақылау	бір оқу пәнінің ірі бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау
Білім алушының өзіндік жұмысы	өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер мен есептер түрінде бақыланатын тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс; білім алушылардың санатына қарай

	ол білім алушының дербес жұмысына (бұдан әрі - СРО), магистранттың дербес жұмысына (бұдан әрі - СЖМ)бөлінеді; СРО-ның барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады
Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы	бекітілген кесте бойынша жүргізілетін оқытушының басшылығымен білім алушының аудиториядан тыс жұмысы; білім алушылардың санатына қарай
Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау	академиялық кезең ішінде сабақ кестесіне және (немесе) кестесіне сәйкес аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда оқытушы өткізетін оқу пәнінің бағдарламасына сәйкес жекелеген тақырыптар, бөлімдер, модульдер бойынша білім алушылардың білімін, іскерліктері мен дағдыларын жүйелі тексеру
Үлгілік оқу жоспары	білім беру бағдарламасының оқу пәндерінің тізбесі мен көлемін, оларды зерделеу тәртібі мен бақылау нысандарын регламенттейтін құжат;
Эдвайзер (Advisor)	тиісті мамандық бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы
Емтихан сессиясы	жоғары оқу орындарында білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі
Элективті пәндер	белгіленген кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке даярлығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігін және қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, Жоғары оқу орнының қалыптасқан ғылыми мектептері
Синхронды оқыту форматы	ақпараттық жүйелердің (бұдан әрі – АЖ) және басқа да байланыс құралдарының мүмкіндіктерін пайдалана отырып, нақты уақыт режимінде білім беру процесіне қатысушылардың тікелей байланысын (стримингін) көздейтін қашықтықтан оқыту
Асинхронды оқыту форматы	білім беру процесіне қатысушылардың, оның ішінде Ақпараттық жүйелер және басқа да байланыс құралдары арқылы өзара іс-қимылын көздейтін қашықтықтан оқыту

6. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

Қысқартулар	Толық атауы
ҚР	Қазақстан Республикасы
«Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ	"Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім

	министрлігі
ААЖ	Автоматтандырылған ақпараттық жүйе
СҚКО	Студенттерге қызмет көрсету орталығы
ОӘБ	Оқу-әдістемелік басқару
ҚБТ	Қашықтықтан білім беру технологиялары
ОӘЖ	Оқу-әдістемелік жұмыс
МЖМББС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ОП	Оқу процесі
ӘН	Әдістемелік нұсқаулар
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары

7. ПРОЦЕДУРАНЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СИПАТТАМАСЫ

Мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаты: "Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ-да ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды қолдану негізінде қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру.

ҚБТ қолдану арқылы оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері:

- білім беруде ақпараттық технологияларды енгізу;
- оқытуды даралау;
- оқытудың тиімділігін (сапасын) арттыру;
- оқытудың дәстүрлі нысандары қолжетімсіз болып табылатын тұлғаларға білім беру қызметтерін ұсыну.

Білім беру ұйымдарында ҚБТ ұйымдастыру және дұрыс жұмыс істеуі үшін мынадай функцияларды орындау қажет:

- оқу курстарын қолдау;
- білім алушыларға оқу материалын жеткізу;
- кеңес беру;
- білім алушылармен кері байланысты ұйымдастыру;
- білім алушылардың білімін бақылау.

8. ЖҰМЫС ІСТЕУ ШАРТТАРЫ

Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастырудың қажетті шарты білім беру ұйымында болуы болып табылады:

- білім алушыларға арналған оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық - әкімшілік ақпараты бар беттері бар білім беру Интернет-порталы;
- телекоммуникациялық желіге (Интернет, спутниктік теледидар)шығатын жабдық;
- оқу мазмұны;
-тиісті даярлықтан өткен оқытушы, оқу-көмекші және техникалық персонал;
- тестілеу кешені.

9. ҚБТ ҚОЛДАНУ АРҚЫЛЫ ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша мынадай талаптар белгіленеді:

1) қашықтықтан оқытуды үздіксіз ұйымдастыру үшін ақпараттық-технологиялық инфрақұрылымның – тұрақты желілік қосылыстың, серверлік жабдықтың, деректерді сақтау жүйесінің болуы, киберқауіпсіздік жүйелерінің, Интернет желісіне қосылуды қамтамасыз ететін коммуникациялық байланыс арналарының, білім алушының жеке басын сәйкестендіру үшін аутентификация жүйелерінің, қарыз алуды анықтау жүйесінің, онлайн-прокторингтің жұмыс істеуі;

2) білім беруді басқарудың ақпараттық жүйесінің, оның ішінде веб-сайтты, білім беру порталын, оқытудың кредиттік технологиясын қамтамасыз етудің автоматтандырылған жүйесін, цифрлық білім беру ресурстарының жиынтығын қамтитын оқытуды басқару платформасының жұмыс істеуі;

3) білім беру ұйымының әзірленген қауіпсіздік саясаты негізінде жүйелердің ақпараттық қауіпсіздігін және деректерді қорғауды қамтамасыз ету;

4) білім алушылардың оқу, анықтамалық және әдістемелік материалдар орналастырылған білім беру порталына және ақпараттық жүйелерге, сондай-ақ тестілеу жүйесіне және ашық электрондық ресурстарға, көздерге қол жеткізуін қамтамасыз ету;

5) білім беру қызметтерін ұсыну бойынша цифрлық сервистердің болуын қамтамасыз ету: оқу сабақтары мен емтихандардың электрондық кестесі және білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлері, өзін-өзі бағалау жүйесі; электрондық кітапхана; электрондық құжат айналымы, жатақханада орын алуға онлайн-тіркеу;

6) Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды қашықтықтан оқыту үшін жағдайларды қамтамасыз ету.

7) білім алушылар үшін оқу-әдістемелік, ұйымдастырушылық-әкімшілік ақпаратты, бейнесабақтарды қамтитын ақпараттық жүйенің болуы;

8) оқу процесін цифрлық білім беру ресурстарымен қамтамасыз ету, онлайн-курстардың жұмыс істеуі (курстың құрылымдық дизайны, қалыптастырылатын оқыту нәтижелерінің картасы, бағалау жүйесінің спецификациясы, бағалау көрсеткіштері мен өлшемшарттарының сипаттамасы);

9) сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесіне сәйкес білім беру қызметтері сапасының мониторингі жүйесінің болуы.

10) Университет академиялық саясатта, Академиялық адалдық саясатында, студенттің ар-намыс кодексінде, әдеп қағидаларында, аралық және қорытынды аттестаттауды өткізуде, ішкі сапа стандарттарында онлайн оқытуды ұйымдастыру тәртібін көздейді.

11) онлайн-оқыту нысандары бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау университет қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушыларды оқытудың бір түрінен екіншісіне ауыстыру демалыс кезеңінде және ақылы негізде жүзеге асырылады.

10. ҚАШЫҚТЫҚТАН БІЛІМ БЕРУ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН ҚОЛДАНА ОТЫРЫП ОҚУ ПРОЦЕСІ

ҚБТ білім алушылардың келесі санаттарына қолданылады:

1) денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы бар білім алушыларға;

2) қатысу кезеңіне арналған халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдерге қатысушыларға;

3) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға кадрларды даярлау бағыттарының белгілі бір тізбесі бойынша Қағидаларда белгіленген көлемнен артық емес.

4) білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы негізінде тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік

сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға беріледі.

Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар тек білім беру компоненттерінің немесе оқу пәндерінің кредиттерін меңгереді.

Денсаулық мүмкіндіктері уақытша шектелген және білім беру ұйымдарына ұдайы бару мүмкіндігі жоқ адамдар үшін оқу сабақтары асинхронды және/немесе синхронды оқыту форматы арқылы және білім беру ұйымының шешімі бойынша оқу материалдарын өз бетінше игеру жолымен ұйымдастырылады.

Университетке қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып оқуға қабылдау ҚР Білім және ғылым министрлігі бекітетін жоғары оқу орындарына қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

ҚБТ қолдана отырып білім алушылардың өтініштері негізінде қолданылатын ҚБТ көрсетіле отырып, білім беру ұйымы басшысының бұйрығы ресімделеді.

Білім беру ұйымындағы оқу жылы мерзімге сәйкес басталады және академиялық кезеңдерден тұрады, олардың саны мен ұзақтығын университет дербес белгілейді. Оқу жылының басталуы ағымдағы оқу жылына арналған оқу процесінің бекітілген академиялық күнтізбесіне сәйкес белгіленеді. Оқу жылы 15 аптаға созылатын 2 семестрден тұрады.

Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында кәсіптік практика, зерттеу және эксперименттік жұмыс, оларды онлайн-форматта жүзеге асыру мүмкін емес зертханалық және студиялық сабақтар Қашықтықтан оқытуға көшкен кезде кейінгі академиялық кезеңдерге ауыстырылады.

ЖОО-да кадрларды даярлау бағыттары бойынша бүкіл оқу кезеңінде пәндердің жалпы санының елу пайызынан аспайтын Қашықтықтан оқытуға ауыстыруға жол беріледі.

ЖОО білім алушыларға консультациялық қолдау көрсетуді және білім беру бағдарламасын игеру, сабаққа қатысу, логиялау процесінің қатаң мониторингін, материалдарды зерделеу барысын және тапсырмалардың уақтылы орындалуын бақылауды, оның Цифрлық ізі арқылы бағалауды қамтамасыз етеді.

ҚБТ пайдалану кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндері мен оқу жұмысының еңбек сыйымдылығы сақталады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша ҚБТ пайдалана отырып оқуға көшуге рұқсат беру және ұйымдастыру тәртібін ЖОО дербес айқындайды.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша білім алушыларды даярлау үшін бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінің жиырма пайызынан аспайтын қашықтықтан оқыту форматына ауыстыруға жол беріледі;

Екі дипломды бағдарламалар және білім алушылар алмасу бағдарламалары бойынша білім алушыларды даярлау үшін бүкіл оқу кезеңі ішінде академиялық кредиттердің жалпы көлемінің елу пайызынан аспайтын қашықтықтан оқыту форматына ауыстыруға жол беріледі.

Халықтың ауруларының алдын алу мен емдеуді, санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде білім алушыларға академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша қашықтықтан оқытуды қолдана отырып және қос дипломды және (немесе) бірлескен бағдарламаларды іске асыру кезінде академиялық кредиттердің үлкен көлемін зерделеуге жол беріледі.

"ҚазТБУ" АҚ-да ҚБТ сату үшін.Қ. Құлажанова " оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз етуді, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл нысандарын, сондай-ақ Интернет желісін пайдалану негізінде оқу процесін әкімшілендіруді қамтитын желілік технологияны пайдаланады.

ҚБТ бойынша оқытуды ұйымдастыру үшін пайдаланылған ресурстардың сапасын жақсартумен және мазмұнын үнемі кеңейтумен келесі платформалар пайдаланылады:

- "Платонус" ААЖ (мәтіндік Оқу материалдары, тесттер, форум, чат оқу процесін ұйымдастыру және мониторинг үшін қажетті блоктар);
- Zoom платформасы, Microsoft teams арқылы бейнеконференциялар, онлайн-кездесулер, чаттар және ҚБТ жағдайында мобильді бірлескен жұмыс жүргізуге арналған бағдарламалық қамтамасыз ету;
- " Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ электрондық кітапханасының ресурстары;
- " Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ құрамында: оқу процесінің кестесі, кестесі, жаңалықтар, оқу процесі туралы ақпарат.

ҚБТ қолдана отырып оқытуды ұйымдастыру нысаны мына схема бойынша жүзеге асырылады: оқу-әдістемелік материалдар ais.kazutb.kz-онлайн сабақтар-консультациялар / форумдар / чаттар-өз бетінше жұмыс істеуге арналған жеке тапсырмалар (тексеру және рецензиялау) - аралық және қорытынды бақылау.

ҚБТ ресурстары: "Платонус" ААЖ-дағы студенттің жеке кабинеті; бейнеконференциялар; тестілеу; интернет-ресурстар; Zoom платформасы, Microsoft teams және т. б.

Оқу қызметінің барлық түрлері:

- оқытушының аудиторияда немесе электрондық байланыс құралдарын пайдалана отырып білім алушымен қарым-қатынасы;
- білім алушының оқу құралдарымен өзіндік жұмысы.

ҚБТ-ны пайдалана отырып оқыту кезінде оқу қызметінің мынадай ұйымдық нысандары қолданылады: дәріс, консультация, практикалық сабақтар, Зертханалық жұмыс, "Платонус"ААЖ-дағы өзіндік жұмыс. Білім алушылардың өзіндік жұмысы мынадай ұйымдастырушылық нысандарды (элементтерді) қамтуы мүмкін: платформамен жұмыс; аудиолекцияларды қарау; тыңдау; компьютерлік тестілеу; баспа және басқа да оқу және әдістемелік материалдарды зерделеу, жеке тапсырмаларды орындау.

ҚБТ пайдалана отырып білім алушыны техникалық қамтамасыз ету: дыбыс пен бейнені ойнату мүмкіндігі бар веб камерасы (ноутбук және т.б.) бар компьютерлік техника; Интернетке қосылу арнасы.

Онлайн мониторинг арқылы сабаққа қатысуды және білім алушылардың үлгерімін есепке алуды, қашықтықтан оқыту жағдайында білім алушылар мен оқытушылардың коммуникация құралдары ретінде электрондық пошта мен платформаларды пайдалануды тану. ҚБТ бойынша білім алушы:

- ЖОО-ның Академиялық күнтізбесіне сәйкес бақылаудың барлық түрлерін (ағымдағы, аралық, аралық) тапсырады.

ҚБТ қолдана отырып оқыту оқу жоспарының барлық пәндері бойынша электрондық оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етілген жағдайда ұйымдастырылады.

ҚБТ бойынша білім алушы ҚБТ сәйкес кәсіптік оқу бағдарламаларының мазмұнын толық меңгеруі тиіс.

Университет білім алушыларға олардың мүмкіндіктерін ескере отырып, ақпараттық-телекоммуникациялық құралдар арқылы қатысушылардың өзара іс-қимылы арқылы ғылыми және әдістемелік көмек көрсетеді.

ҚБТ қолдану арқылы білім беру оқу бағдарламаларын іске асыру кезінде консультациялар әртүрлі нысандарда жүргізілуі мүмкін:

- қашықтықтан жеке (бақылау және аттестаттау жұмыстарына шолулар, чат, форум, консультациялар) ;
- қашықтықтан топтық (чат, ZOOM, Microsoft teams арқылы-веб-сайтта жиі қойылатын сұрақтар, телеконференциялар түрінде);
- күндізгі жеке (оқытушының бастамасы бойынша).

Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізуге мыналар арқылы жол беріледі:

-ақпараттық-телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, on-line режимінде білім алушы мен оқытушының тікелей қарым-қатынасы;

- автоматтандырылған тестілеу кешендері;

- жазбаша жеке тапсырмаларды тексеру.

Академиялық кезеңдердің қорытындылары бойынша академиялық берешектер болған жағдайда білім алушы жазғы семестрде рейтинг пен емтихан тапсыру рәсімінен өтуге міндетті. Жазғы семестрге ақы төлеу тарифтерге сәйкес жүзеге асырылады.

Жазғы семестрде академиялық қарыздарды тапсыру рәсімі пәндердің тапсырмаларын байланыс форматында орындауды және жазғы семестрді ұйымдастыру мерзімдеріне сәйкес пәндер бойынша емтихандарды тапсыруды көздейді. Жазғы семестрге жазылу білім алушылардың кредиттер санына сәйкес мәлімделген пәндерді төлеуі негізінде жүргізіледі. Жазғы семестр кезеңінде игерілген пәндер бойынша емтихандардың нәтижелері ауысу балында ескеріледі. Оқушылардың оқыған пәндері бойынша алған барлық бағалары транскриптте көрсетіледі.

Білім алушы мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген кәсіптік практиканың барлық түрлерінен өтеді. Кәсіптік практика мамандықтың ерекшелігіне қарай академиялық күнтізбеге сәйкес мерзімдерде жүргізіледі.

Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру академиялық күнтізбеде және мамандықтардың жұмыс оқу жоспарларында көзделген мерзімдерде жүргізіледі, сондай-ақ прокторинг жүйесімен қамтамасыз етіледі. Таңдалған мамандық бойынша оқу бағдарламасын оқу жоспарына сәйкес толық орындаған, яғни теориялық оқуды аяқтаған, мемлекеттік емтихандарды тапсырған/ дипломдық жобаны (жұмысты) қорғаған білім алушыларға өз үлгісіндегі диплом беріледі.

Білім беру ұйымы ақпараттық жүйені қолдана отырып, барлық білім алушылардың оқу процесінің нәтижелерін толық есепке алуды және мұрағаттық сақтауды жүргізеді.

11 ЖАУАПКЕРШІЛІК ПЕН ӨКІЛЕТТІК

" Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғаларының жауапкершілігі мен өкілеттіктерін бөлу жұмыстар мен іс-шараларды орындау кезінде кестеде келтірілген:

Бөлімше	Өкілеттіктер
АСЖ проректор	• процесті басқару; • заңнаманың, нормативтік-құқықтық актілердің сақталуын бақылау; • осы Ереже талаптарының орындалуын бақылау
ТК/ОПО	* ББ/ББ құжатталған ақпаратты өзектендіру; * бақылау даналарын тіркеу, ескі құжаттарды алу; * СМЖ ТК құжатталған ақпаратын мұрағаттау; * өтініштерді қарау; * оқу жоспарларындағы айырмашылықты қарастыру; • курстан курсқа ауысу; * жеке істі жіберу; * игерілген кредиттерді қайта есептеу; * анықтамаларды беру, тіркеу.
Деканы	* өтініштерді қарау; * оқу жоспарларындағы айырмашылықты анықтау; * академиялық айырмашылықты жою;
СҚжАБ	* құжатталған ақпараттың сапа саласындағы стандарттар талаптарына сәйкестігін тексеру;

	* осы Ереженің жаңа нұсқаларын әзірлеу кезінде консультациялық көмек көрсету.
Білім алушылар	* осы Ережелердің тек өзекті нұсқаларын қолдану; * Академиялық адалдық қағидаттарын сақтайды.

12. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

Ереже университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларынан, серіктес тұтынушылардан басқа Тараптарға университет ректорының рұқсатымен ұсынылмайды.

Н. СҚжАБ -7.5-2025-05-02
(міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
АС жөніндегі проректор	Асқарбеков Э.Б.	18.06.25	
ҚжККБ жетекшісі	Зайнутдинов А.А.		
СЖҚІҚҚЕ жетекшісі	Байузакова А.С.	18.06.25 г.	
СҚЕжАБ жетекшісі	Нурбаева М.З.	18.06.25 г.	
ТК жетекшісі	Сафуани Ж.Е.	18.06.25	
БББ жетекшісі	Баядилова Б.М.	18.06.25	
АТБ жетекшісі	Айтмаганбетов А.Л.	18.06.25	

Н. СҚжАБ -7.5-2025-05-03
(міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т.А.Ә.	Күні	Қолы

Н. СҚжАБ -7.5-2025-05-04
(міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгеріс номері	Хабарлама номері	Парақтар (беттер) нөмірі				Барлық парақтар	Өзгерістер енгізілген күні	Өзгерістер енгізген адамның аты-жөні	Өзгерістер енгізген адамның қолы
		Өзгертулер	Ауыстырылған	Жаңа	Жойылған				

Н. СҚжАБ -7.5-2025-05-05
(міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру күні	Тексеруді орындаған тұлғаның Т. А. Ә.	Тексеруді орындаған адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау