БЕКІТІЛДІ
«Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ ректоры
_____ Л. Байболова
«18» 06 2025 ж

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

«Қ. ҚҰЛАЖАНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
ҚазТБУ-ТК-ІӘРЕ-8.3/8.1-2025-15

КЕЛІСІЛДІ
АС жөніндегі проректор
_____ Э. Аскарбеков
«18» 06 2025 ж.

Астана, 2025

АЛҒЫСӨЗ

Осы Ережені «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ Тіркеу кеңсесі әзірледі.

Осы Ереже Ректордың титул парағында жеке қолымен бекітіледі.

Осы Ереже «Қ. Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ барлық ҚБ үшін олардың СМЖ-мен байланысты қызметі бөлігінде міндетті болып табылады.

Осы Ережеге мерзімді тексеруді Тіркеу кеңсесінің жетекшісі 3 жылдан аспайтын аралықта жүргізеді.

Құжатталған ақпаратты басқару процесінің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыруға және үйлестіруге оқу процесіне қатысты құрылымдық бөлімшелер жауапты болады.

ПР 11-21.166-2022, 2024 жылғы 29 ақпандағы 5-редакциядағы нұсқасы ауыстырылып енгізілді.

АЛҒЫ СӨЗ

1. Құжаттың атауы....2
2. Әзірлеуші 4
3. Құжатты әзірлеу мақсаты 4
4. Нормативтік сілтемелер 4
5. Терминдер мен анықтамалар 4
6. Қолданылған қысқартулар 5
7. Жалпы ережелер....6
8. Дербес деректердің түсінігі мен мазмұны 6
9. "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ міндеттері дербес деректерді өңдеу кезінде 7
10. Білім алушының міндеттері....7
11. Білім алушының құқықтары 9
12. Дербес деректерді жинау, өңдеу және сақтау....9
13. Дербес деректерді тарату....9
14. Білім алушының дербес деректеріне қол жеткізу 10
15. Білім алушылардың дербес деректерін қорғау....
16. Жеке тұлғаларға қатысты ақпаратты жария еткені үшін жауапкершілік білім алушылардың деректерімен....11
17. Жауапкершілік және өкілеттіктер 11
18. Процеске байланысты тәуекелдер және тәуекелдердің алдын алу әрекеттері.... 12
19. Құпиялылық 12
ҚазТБУ-ТК-ІӘРЕ Ф.-8.3/8.1-2025-15-01. Өтініш нысандары 13
Келісу парағы 15
Танысу парағы 15
Өзгерістерді тіркеу парағы 16
Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы....16

1. ҚҰЖАТТЫҢ АТАУЫ

"Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ білім алушыларының дербес деректері туралы ереже ҚазТБУ-ТК-ІӘРЕ-8.3/8.1-2025-15

2. ӘЗІРЛЕУШІ

Тіркеу кеңсесі.

3. ҚҰЖАТТЫ ӘЗІРЛЕУ МАҚСАТЫ

1.1. Осы ереже (бұдан әрі-ереже) дербес деректерді қорғауды өңдеу (жинау, пайдалану,сақтау), нақтылау (жаңарту, өзгерту),тарату (оның ішінде беру), иесіздендіру, жою, сондай-ақ олар туралы мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз ету тәртібін (бұдан әрі-ереже) айқындайды.

1.2. Осы ереже университет қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу, сақтау, қорғау, жаңарту, өзгерту және жою қағидаларын белгілейді

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

4.1 MS ISO 9001: 2015 сапа менеджменті жүйесі. Талаптар;

4.2 MS ISO 9000: 2015 сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік;

4.3 MC ISO 37001: 2016 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі;

4.4 "білім туралы" ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы (15.04.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

4.5 "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V Заңы (2023 жылғы 03 қаңтардағы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.6 "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 Бұйрығы (24.06.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.7 "жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы (22.04.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.8 "жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы (26.07.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.9 "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы (26.03.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

4.10 "қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 Бұйрығы (21.05.2024 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен.);

4.11 "білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығы (05.01.2024 ж. жағдай бойынша ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

4.12 "шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы №613 Бұйрығы (31.03.2025 ж. жағдай бойынша ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен);

4.13 "жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында ашықтық пен ашықтықты қамтамасыз ету жөніндегі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 04 мамырдағы №174 бұйрығы;

4.14 "жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 Бұйрығы (21.07.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

4.15 "бейресми білім беретін танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығы (18.03.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);4.16 Программа противодействия коррупции Республики Казахстан на 2015-2025 годы.

1. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Термин	Анықтамалар
"Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайтын ішкі нормативтік құжат білім беру қызметтері саласындағы сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу
Құжатталған ақпарат	Ұйым оны басқаруды және жұмыс күйінде ұстауды талап ететін Ақпарат және ол қамтылған ақпарат құралы
Лауазымдық нұсқаулық	Лауазымды адамның ұйымдық-құқықтық жағдайын айқындайтын, оның тиімді жұмыс істеуі үшін жағдайларды қамтамасыз ететін, сондай-ақ келісімшарттың (шарттың)талаптарын толықтыратын және нақтылайтын құжат
Сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі.
Кеңсе тіркеушісі	Білім алушының оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын тіркеумен айналысатын және білімді бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингін есептеуді қамтамасыз ететін Академиялық қызмет
Бөлімше туралы ереже	Бөлімшенің орнын, мақсаты мен міндеттерін, оның функцияларын, ішкі құрылымын, құқықтары мен жауапкершілігін, сондай-ақ басқа құрылымдық бөлімшелермен өзара іс-қимылды белгілейтін ұйымның нормативтік-құқықтық құжаты
Сыбайлас	Қоғамның өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі
Сапа менеджменті жүйесі	Сапаға бағытталған басқару жүйесінің бөлігі
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджменті жүйесі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған менеджменттің бір бөлігі
Құрылымдық бөлімше	Заңды тұлғаның ұйымдық-бөлінген бөлігі және оған жататын, олар үшін белгіленген Еңбек міндеттерін орындайтын, оларға бекітілген функцияларды орындауға жауапты қызметкерлер

6. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР

Қысқарту	Толық атауы
ААЖ	Автоматтандырылған ақпараттық жүйе
АМ	Академиялық мәселелер
ІНҚ	Ішкі нормативтік құжаттар
ІЖТ	Іс-әрекеттерді жүргізу тәртібі
ҚЗ	Қазақстан Республикасы
ҚБ	Құрылымдық бөлімше
ҚРҒжЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
КТ	Кеңсе тіркеушісі
Университет	"Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ

7. ПРОЦЕДУРАНЫҢ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕРІ МЕН СИПАТТАМАСЫ

7.1 осы ереже "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ (бұдан әрі - Университет) білім алушыларының дербес деректерін өңдеу (жинау, пайдалану, сақтау), нақтылау (жаңарту, өзгерту), тарату (оның ішінде беру), иесіздендіру, бұғаттау, жою, қорғау тәртібін, сондай-ақ "Қазақ технология және бизнес университеті" АҚ (бұдан әрі-Университет) туралы мәліметтердің құпиялылығын қамтамасыз ету кепілдігін айқындайды. олардың.

7.2 Осы Ереже "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңының негізінде әзірленді (16.09.2025 ж.жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен). Осы ереже институт қызметкерлері мен білім алушыларының дербес деректерін жинау, өңдеу, сақтау, қорғау, жаңарту, өзгерту және жою қағидаларын белгілейді.

7.3 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" ҚР Заңында және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде, сондай-ақ осы Ережеде белгіленген тәртіппен дербес деректерді жинауды, өңдеуді жүзеге асыруға құқылы.

7.4 сыртқы ұйымдардың сұрауы бойынша дербес деректерге жататын білім алушылар туралы ақпарат беруге.

7.5 білім алушы университеттің дербес деректерінің тұтастығы мен сақталуын қамтамасыз ету;

7.6 Білім алушының дербес деректерін заңсыз жинау мен өңдеудің алдын алу

7.7 ҚР Конституциясымен кепілдендірілген университет білім алушысының жеке өміріне қол сұғылмаушылықты қамтамасыз ету.

8. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІҢ ТҮСІНІГІ МЕН МАЗМҰНЫ

8.1 Дербес деректер деп шарт жасасу (білім беру қызметтерін көрсету) үшін қажетті ақпарат түсініледі. Оларға жеке тұлғаны анықтауға мүмкіндік беретін фактілер, оқиғалар және өмір жағдайлары туралы ақпарат кіреді.

8.2. Дербес деректер құпия ақпарат санатына жатады, дербес деректердің құпиялылығы, сақталуы және қорғалуы оларды қызметтік құпияға жатқызумен қамтамасыз етіледі.

8.3. "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ дербес деректерін оқуға қабылдау кезінде білім алушыдан алады. "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ ҚР заңнамасын басшылыққа ала отырып, осы Ережеде білім беру процесінің қойылған міндеттерін орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің мынадай тізбесін айқындады:

8.4 университет білім алушыларының дербес деректері мынадай құжаттарда қамтылуы мүмкін:

- төлқұжат немесе жеке басын куәландыратын құжат;
- білімі, біліктілігі немесе арнайы білімі, арнайы дайындығы туралы құжаттар (орта (Толық) жалпы білім туралы аттестат, ҰБТ нәтижелері туралы куәлік, дипломдар, куәліктер және т. б.);
- білім алушының денсаулық жағдайы туралы мәліметтерді қамтитын медициналық құжаттар (медициналық анықтама, дәрігерлік-консультациялық қорытынды, ДКК отырысының хаттамалары (қажеттілігіне қарай);
- білім алушының мәртебесіне қатысты әртүрлі мазмұндағы анықтамалар (қажеттілігіне қарай);
- отбасы құрамы туралы мәліметтер
- білім алушылардың өтініштері (оның ішінде қайта қабылдау, оқудан шығару туралы; академиялық берешекті тапсыру туралы, пәнді қайта тапсыру (қайта аттестаттау) туралы, академиялық демалыс беру туралы және т. б.);
- ресми және бейресми оқытуды тану хаттамасы;
- оның құнын төлей отырып, оқыту туралы шарт;
- әскери есепке алу құжаттары;
- білім алушылар бойынша бұйрықтардан үзінді көшірмелер;
- білім алушының жеке дело;
- жеке құрам бойынша бұйрықтарға негіздер;
- оқыту туралы мәліметтер;
- телефон нөмірі (үй, ұялы)
- білім алушының дербес деректеріне қатысты фотосуреттер және өзге де мәліметтер.
- ағымдағы қызметтің нәтижелері бойынша "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім беру процесінің қойылған міндеттерін орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректер тізбесіне жыл сайын өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.
- дербес деректерді қамтитын және білім беру процесін ұйымдастыру мақсатында пайдалануға арналған басқа құжаттар.

9. «Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ» АҚ МІНДЕТТЕРІ КЕЗІНДЕ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ӨҢДЕУ

9.1 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ Қ. Құлажанова "ҚР" Дербес деректер және оларды қорғау туралы " Заңына және ҚР басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес білім алушының дербес деректерін жинауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға міндетті.

9.2 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім алушысының құқықтары мен бостандығын қамтамасыз ету мақсатында білім алушының дербес деректерін өңдеу кезінде мынадай жалпы талаптарды сақтауға міндетті:

9.2.1 өңделетін дербес деректердің көлемі мен мазмұнын айқындау кезінде;

9.2.2 білім алушының дербес деректерін өңдеу тек ҚР заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің, "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ ішкі құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында ғана жүзеге асырылуы мүмкін, білім алушыларды жұмысқа орналастыруға, оқытуға жәрдемдесу, жеке қауіпсіздікті қамтамасыз ету;

9.2.3 білім алушының дербес деректерін тек білім алушының өзінен алуға болады. Егер дербес деректерді тек үшінші тараптан алуға болатын болса, онда білім алушыға бұл туралы алдын ала хабарлануы және одан жазбаша келісім алынуы тиіс.

9.2.4 стейкхолдерлерді университет сайтында және АЖ-да орналастыру арқылы хабардар ету осы Ереже;

9.2.5 ҚР заңнамасына сәйкес білім алушының дербес деректерін қорғау үшін қажетті шараларды, оның ішінде құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қабылдау және сақтау;

9.2.6 білім алушының дербес деректерін жинау және өңдеу мақсатына қол жеткізген жағдайда, сондай-ақ Заңда және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда жою жөнінде шаралар қабылдау;

9.2.7 ҚР заңнамасында көзделген жағдайларда білім алушының дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін алғаны туралы дәлелдеме ұсынуға;

9.2.8 егер ҚР заңдарында өзге мерзімдер көзделмесе, білім алушыға қатысты ақпаратты (сұрау салу бойынша) білім алушының немесе оның заңды өкілінің өтінішін алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде хабарлауға;

9.2.9 өтінішті алған күннен бастап үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде білім алушыға немесе оның заңды өкіліне ақпарат беруден бас тартқан жағдайда, егер ҚР заңдарында өзге мерзімдер көзделмесе, дәлелді жауап беруге;

9.2.10 білім алушының дербес деректерін олардың дұрыстығын растайтын тиісті құжаттардың негізінде өзгерту және (немесе) толықтыру немесе оларды өзгерту және (немесе) толықтыру мүмкін болмаған кезде дербес деректерді жою;

9.2.11 оларды жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда білім алушыға қатысты дербес деректерді бұғаттауға;

9.2.12 ҚР заңнамасын бұза отырып, оларды жинау, өңдеу фактісі расталған жағдайда, сондай-ақ "дербес деректер және оларды қорғау туралы" ҚР Заңында және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда білім алушының дербес деректерін жою;

9.2.13 дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарын бұзу фактісі расталмаған жағдайда білім алушының дербес деректерін бұғаттауды алып тастау.

9.2.14 білім алушыға немесе оның заңды өкіліне осы білім алушыға қатысты дербес деректермен танысу мүмкіндігін тегін беру;

9.2.15 дербес деректерді өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға тағайындалсын.

9.3 білім алушылардың дербес деректерін өңдеуді ұйымдастыруға жауапты тұлға:

9.3.1 ҚР Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасының, оның ішінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптардың сақталуына ішкі бақылауды жүзеге асыру;

9.3.2 білім алушылардың назарына дербес деректерді өңдеу мәселелері бойынша дербес деректер және оларды қорғау туралы ҚР заңнамасының ережелерін, дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптарды жеткізу;

9.3.3 білім алушылардың немесе олардың заңды өкілдерінің өтініштерін қабылдау мен өңдеуге бақылауды жүзеге асыру.

10. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

10.1 Білім алушы міндетті:

10.1.1 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ-ға тізбесі осы Ережеде белгіленген дәйекті құжатталған Дербес деректер кешені;

10.1.2 дербес деректерге қатысты құжатталған ақпаратты уақтылы ұсыну.

11. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ

11.1 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім алушысы.Қ. Құлажанова " құқылы:

11.1.1"Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ-да сақталатын оларға ұсынылған дербес деректердің қорғалуын қамтамасыз ету;

11.1.2 өзінің дербес деректері және осы деректерді өңдеу туралы толық ақпарат;

11.1.3 ҚР заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, кез келген жазбаның көшірмесін алу құқығын қоса алғанда, өзінің дербес деректеріне еркін тегін қол жеткізу;

11.1.4 өзінің дербес деректерін қорғау үшін өз өкілдерін айқындау;

11.1.5 дұрыс емес немесе толық емес дербес деректерді, сондай-ақ талаптарды, заңнаманы бұза отырып өңделген деректерді алып тастау немесе түзету туралы талап;

11.1.6 дербес деректерді жинау, өңдеу шарттарының бұзылуы туралы ақпарат болған жағдайда өзінің дербес деректерін бұғаттауды талап ету;

11.1.7 жинау және өңдеу ҚР заңнамасын бұза отырып жүргізілген өзінің дербес деректерін, сондай-ақ "дербес деректер және оларды қорғау туралы" ҚР Заңында және ҚР өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген өзге де жағдайларда жоюды талап ету;

11.1.8 "Дербес деректер және оларды қорғау туралы "ҚР Заңының 8-бабы 2-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, дербес деректерді жинауға, өңдеуге келісімді кері қайтарып алу;

11.1.9 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ келісімін беру. Дербес деректердің жалпыға қолжетімді көздерінде өзінің дербес деректерін таратуға;

11.1.10 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ хабарлау туралы талап. Қ. Құлажанова " білім алушының бұрын дұрыс емес немесе толық емес дербес деректері хабарланған барлық тұлғалар барлық шығарылған ерекшеліктер, түзетулер немесе толықтырулар туралы;

11.1.11 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ-ның кез келген заңсыз әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне сотқа шағымдану.Қ. Құлажанова " дербес деректерін өңдеу және қорғау кезінде.

12. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ЖИНАУ, ӨҢДЕУ ЖӘНЕ САҚТАУ

12.1 білім алушылардың дербес деректерін жинауды, өңдеуді "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ жүзеге асырады. Қ. Құлажанов " білім алушының немесе оның заңды өкілінің келісімімен (білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт).

12.2 дербес деректерді жинау және өңдеу ҚР заңнамасына сәйкес дербес деректерді қорғау жөніндегі шараларды қамтамасыз ету шартымен жүзеге асырылады.

12.3 білім алушы "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ-ға өзі туралы сенімді мәліметтерді ұсынады. "Қазтб" ақҚ. Құлажанова " білім алушыларға ұсынылған деректерді салыстыра отырып, мәліметтердің дұрыстығын тексереді. Оқуға түсу кезінде білім алушыларға жалған құжаттар немесе жалған мәліметтер беру

12.4 білім алушының жеке дело оқуға қабылдау туралы бұйрық шыққаннан кейін ресімделеді.

13. ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРДІ ТАРАТУ

13.1 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім алушыларының дербес деректерін тарату.Қ. Құлажанова " егер бұл ретте білім алушының құқықтары мен бостандығы бұзылмаса, сондай-ақ өзге де жеке және (немесе) заңды тұлғалардың заңды мүдделері қозғалмаса, жол беріледі.

13.2 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім алушысының дербес деректерін тарату кезінде.Қ. Құлажанова " келесі талаптарды сақтауы тиіс:

13.2.1 білім алушының өмірі мен денсаулығына қатердің алдын алу мақсатында, сондай-ақ "дербес деректер және оларды қорғау туралы"ҚР Заңында көзделген жағдайларда қажет болған жағдайларды қоспағанда, білім алушының дербес деректерін білім алушының жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа хабарламауға;

13.2.2 білім алушының дербес деректерін оның жазбаша келісімінсіз коммерциялық мақсатта хабарлауға болмайды;

13.2.3 білім алушылардың дербес деректеріне тек арнайы уәкілетті тұлғаларға қол жеткізуге мүмкіндік беру, бұл ретте аталған адамдар нақты функцияларды орындау үшін қажетті білім алушының дербес деректерін ғана алуға және құпиялылық режимін сақтауға құқылы болуы тиіс;

13.2.4 білім алушының дербес деректерін ҚР заңнамасында, осы Ережеде белгіленген тәртіппен қызметкерлердің өкілдеріне беру және бұл ақпаратты көрсетілген өкілдердің өз функцияларын орындауы үшін қажетті білім алушылардың дербес деректерімен ғана шектеу.

14. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРІНЕ ҚОЛ ЖЕТКІЗУ

14.1 ішкі қолжетімділік ("Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ ішіндегі қолжетімділік.Қ. Құлажанова").

14.2 осы білім алушының дербес қол жеткізу құқығы бар:

14.2.1 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ президенті-ректоры.Қ. Құлажанова";

14.2.2 ЖБО бастығы және қызметкерлері;

14.2.3 тиісті факультеттердің деканы;

14.2.4 білім беру процесінде уәкілеттік берілген БК басшылары;

14.2.5 білім алушының өзі деректерді тасымалдаушы ретінде.

14.3 Сыртқы қол жетімділік. 15.3.1 ст. КОНГЛАСНО 9" Дербес деректер және оларды қорғау туралы "ҚР Заңы субъектінің Кадрлық деректерін жинау және әзірлеу оның келісімінсіз және "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ-мен жүргізіледі.Қ. Құлажанова " дербес деректерге қолжетімділікті қамтамасыз ете алады.

14.4. Туыстары мен отбасы мүшелері.

14.4.1. білім алушының дербес деректерін туыстары немесе оның отбасы мүшелері білім алушының жазбаша рұқсатымен ғана бере алады.

15. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРІН ҚОРҒАУ

15.1 дербес деректерді қорғау шаралар кешенін, оның ішінде құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларды қолдану арқылы жүзеге асырылады:

15.1.1. жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға қол сұғылмаушылық құқықтарын іске асыру;

15.1.2. олардың тұтастығы мен сақталуын қамтамасыз ету;

15.1.3 олардың құпиялылығын сақтау;

15.1.4 оларға қол жеткізу құқығын іске асыру;

15.1.5 оларды заңсыз жинау мен өңдеудің алдын алу.

15.2 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім алушыларының дербес деректерінің сақталуы мен құпиялылығын қамтамасыз ету мақсатында.Қ. Құлажанова " дербес деректерге білім алушылардың дербес деректерін жария етпеу туралы келісімге қол қойған тұлғалар ғана қол жеткізе алады

15.3 уәкілетті мемлекеттік ұйымдар мен мекемелердің өз құзыреті мен берілген өкілеттіктері шегінде жіберілген жазбаша сауалдарына жауаптар "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім алушылары туралы артық мәліметтерді жария етпеуге мүмкіндік беретін көлемде жазбаша нысанда жасалады.Қ. Құлажанова".

15.4 білім алушылардың жеке деректері бар жеке істер мен құжаттар рұқсатсыз кіруді қорғауды қамтамасыз ететін құлыпталатын шкафтарда (сейфтерде) сақталады.

15.5 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ білім алушыларының дербес деректері бар компьютерлер.Қ. Құлажанова " кіру парольдерімен қорғалуы тиіс.

15.6 "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ міндеттері білім алушылардың дербес деректерін қорғау бойынша білім алушылардың дербес деректерін жинау сәтінен бастап пайда болады және олар жойылған не иесіздендірілген сәтке дейін әрекет етеді.

16 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ДЕРБЕС ДЕРЕКТЕРІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ АҚПАРАТТЫ ЖАРИЯ ЕТКЕНІ ҮШІН ЖАУАПКЕРШІЛІК

16.1. Дербес деректерді өңдеуді және қорғауды реттейтін нормалардың бұзылуына кінәлі адамдар ҚР заңдарына сәйкес тәртіптік, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және қылмыстық жауаптылықта болады.

16.2. Функцияларына дербес деректерді өңдеу кіретін құрылымдық бөлімшелердің басшылары университеттің құрылымдық бөлімшелерінің және үшінші тұлғалардың дербес деректерді қамтитын ақпаратқа қол жеткізу тәртібін бұзғаны үшін дербес жауапты болады.

16.3. Дербес деректерді өңдейтін университеттің лауазымды адамдары:

- дербес деректерді қамтитын ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етпеу;
- Дербес деректер субъектісіне белгіленген тәртіппен жиналған дербес деректерді беруден заңсыз бас тарту не толық емес немесе көрінеу жалған ақпарат беру үшін дербес жауапты болады.

17. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

Бөлімше / лауазым	Өкілеттіктер
Ректор	- осы Ережені бекіту; - басқару шешімдерін қабылдау үшін дербес деректерді өңдеу барысында алынған деректерді пайдалану.
ТК/УПО	• КТ/УПО СМЖ құжатталған ақпаратын өзектендіру; • бақылау даналарын тіркеу, мұрағаттау, құжатталған ақпаратты мүдделі тұлғаларға жеткізу; • дербес деректерді өңдеу және қорғау процесінің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру және үйлестіру, олардың түпкілікті нәтижелері;

	• электрондық базаға енгізу үшін білім алушылардың дербес деректерін өңдеу.
Қызметкерлер ТК, УПО, УФК, ЦК, УМОиАМ, Архив, , факультет, кафедрА, KSIT РГБ, УБУиО, УЭиБП, УИТ, ОВУС, ОСПП	• осы Ереженің тек өзекті нұсқасын қолдану; "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ"АҚ білім алушыларының дербес деректерінің сақталуын, құпиялылығын және таратылмауын қамтамасыз ете отырып, олардың лауазымдық нұсқаулықтарында белгіленген лауазымдық міндеттерді орындау. • нақты құжатталған Дербес деректер кешенін көрсетілген мерзімде тек сұрау салу бойынша ұсыну;
Білім алушылар	• осы Ереженің тек өзекті нұсқасын қолдану; көрсетілген мерзімде сенімді құжатталған Дербес деректер кешенін ұсыну; • "Қ.Құлажанов атындағы ҚазТБУ" АҚ-на уақтылы хабарлау. өзінің дербес деректерінің өзгеруі туралы.

18. ПРОЦЕСС ПЕН ӘРЕКЕТКЕ БАЙЛАНЫСТЫ ТӘУЕКЕЛДЕР ТӘУЕКЕЛДЕРДІҢ АЛДЫН АЛУ БОЙЫНША

18.1 Байланысты тәуекелдер:	18.2 Тәуекелдердің алдын алу шаралары:
• дербес деректерді басқа тұлғаларға беру; - білім алушыларға өзінің дербес деректерінің өзгеруі туралы уақтылы хабардар етпеу	- техникалық және ұйымдастырушылық іс-шараларды қабылдау арқылы дербес деректерді өңдеу кезінде тиісті деңгейде қорғауды қамтамасыз ету; - дербес деректерді жария еткені үшін жауапкершілік туралы семинарлар өткізу; - білім алушыларды осы ережемен таныстыру және дербес деректер туралы тәртіпті белгілейтін ішкі нормативтік құжаттармен таныстыру; - білім алушылардың дербес деректерін оның келісімімен ғана жазбаша түрде алу.

19. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

Ереже университеттің ЖҰӨ болып табылады және сертификаттау аудитін жүргізу кезінде сертификаттау органдарының сарапшыларынан, серіктес тұтынушылардан басқа Тараптарға университет президенті-ректорының рұқсатымен ұсынылмайды.

Ф.ҚазТБУ-ОР-ППД-8.3/8.1-2025-15-01

ӨТІНІШ ҮЛГІСІ

Академиялық демалыс беру жөніндегі өтініш нысаны

"Қазақ технология университеті факультеті" АҚ
президенті-ректорына _____
Студент (Магистрант)_____ курс
БП_____
_____
(студеттің А.Ж.Т)
Телефон: _____

Өтініш

Байланысты маған академиялық демалыс беруіңізді сұраймын

_____
_____
(себебін, кезеңін көрсетіңіз)
_____
_____
_____

Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін, ақпараттық жүйелерде қамтылған

Қолы_____
Күні _____

Келісілді:
АС жөніндегі проректоры _____
Факультет деканы _____
Бухгалтерия _____
ТК басшысы _____

Академиялық демалыстан шығу туралы өтініш нысаны

Қ. Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті "АҚ президенті-ректорына

_____

(студенттің А.Ж.Т.)

Телефон: _____

Өтініш

Академиялық демалыстан шығуға байланысты сіз мені студенттер қатарында қалпына келтіресіз_____ топты оқыту _____ Курс, _____ семестр, ОП _____.

Қолы_____

Күні _____

Оқу айырмашылығы:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Келісілді:

АС жөніндегі проректоры _____

Факультет деканы _____

Бухгалтерия _____

ТК басшысы _____

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-02
(міндетті)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т. А. Ә.	Күні	Қолы
АС жөніндегі проректор	Асқарбеков Э.Б.	18.06.2025	
ҚжККҚБ жетекшісі	Зайнутдинов А.А.		
СЖҚІҚҚЕ жетекшісі	Байузакова А.С.	18.06.2025	
СҚЕжАБ жетекшісі	Нурбаева М.З.	18.06.2025	
ТК жетекшісі	Сафуани Ж.Е.	18.06.25	
БББББ жетекшісі	Баядилова Б.М.	18.06.25	
АТБ жетекшісі	Айтмаганбетов А.Л.	18.06.25	

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-03
(міндетті)

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т. А. Ә.	Күні	Қолы

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-04
(міндетті)

ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

Өзгерту нөмірі	Өзгерту туралы хабарлама нөмірі	Номер листов (страниц)				Барлық парақтар (өзгерістерден кейін)	Енгізілген күні	ТАӘ, енгізуді жүзеге асыратын өзгерістер	Өзгерістер енгізген қолы
		өзгертілген	ауыстырылды	Жаңа	Жойылған				

Ф.ООКиА-7.5-2025-05-05
(міндетті)

МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУЛЕРДІ ЕСЕПКЕ АЛУ ПАРАҒЫ

Тексеру күні	Тексеруді орындаған тұлғаның Т. А. Ә.	Тексеруді орындаған адамның қолы	Ескертулерді тұжырымдау