



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Информационная карта процессов



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«КазУТБ им. К. Кулажанова»

Л.К. Байболова

2026 г

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕССОВ
КазУТБ-ДСР-ИКП-5.3/9.3-2026-02

Астана, 2026

Версия: 1.0

КЭ: Л.К.Б.

Регистрационный № _____

по ЭДО

ПРЕДИСЛОВИЕ

Данная процессная карта разработана в соответствии с требованиями аккредитационными агентствами, международных стандартов ESG и ISO 9001:2015.

Процессы описывают структуру управления, распределение ответственности, механизмы мониторинга, анализ результативности и систему постоянного улучшения.

Университет реализует риск-ориентированный подход, обеспечивая соответствие стратегическим целям, национальному законодательству и международным стандартам.

В рамках данной процессной карты осуществляется системный анализ внешней и внутренней среды, определяются показатели эффективности, формируются корректирующие и предупреждающие действия, а также обеспечивается прозрачность управленческих решений.

СОДЕРЖАНИЕ

Архитектура процессов	3
1 Процесс «Стратегическое развитие Университета».....	5
2 Процесс «Управление системой менеджмента качества»	6
3 Процесс «Управление рисками»	7
4 Процесс «Управление нормативными документами»	8
5 Процесс «Анализ со стороны руководства»	9
6 Процесс «Цифровое развитие».....	10
7 Процесс «Международная деятельность».....	11
8 Процесс «Информирование общественности»	13
9 Процесс «Формирование контингента, прием обучающихся»	15
10 Процесс «Разработка и обновление образовательных программ»	16
11 Процесс «Реализация образовательного процесса»	18
12 Процесс «Проектирование и реализация программ дополнительного образования»	19
13 Процесс «Научно – исследовательская деятельность»	18
14 Процесс «Воспитательная работа»	19
15 Процесс «Социальная работа».....	22
16 Процесс «Итоговая аттестация и выпуск»	24
17 Процесс «Трудоустройства и взаимодействие с работодателями»	25
18 Процесс «Управление персоналом».....	26
19 Процесс «Финансовое управление и бюджетирование»	27
20 Процесс «Управление инфраструктурой и оборудованием»	28
21 Процесс «Закупки»	28
22 Процесс «Документооборот и архив».....	28
Лист согласования Ф.ДСР-7.5-2026-01-02	30
Лист ознакомления Ф.ДСР-7.5-2026-01-03	30
Лист регистрации изменений Ф.ДСР-7.5-2026-01-04	31
Лист учета периодических проверок Ф.ДСР-7.5-2026-01-05	31

**АРХИТЕКТУРА ПРОЦЕССОВ АО «КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ К.КУЛАЖАНОВА»**

ВНЕШНЯЯ СРЕДА (заинтересованные стороны) Входы в систему: - абитуриенты - работодатели - государство - международные партнеры - научная среда		
ПРОЦЕССЫ		
Управляющие процессы (Management Processes)	Основные процессы (Core Processes)	Поддерживающие процессы (Support Processes)
1. Обеспечивают стратегическое управление университетом.	2. Создают основную ценность университета.	3. Обеспечивают функционирование основных процессов.
- стратегическое развитие университета - управление системой менеджмента качества - управление рисками - управление нормативными документами - анализ со стороны руководства - цифровое развитие - международная деятельность - информирование общественности	- прием обучающихся - разработка и обновление образовательных программ - реализация образовательного процесса - реализация и проектирование программ дополнительного образования - научно-исследовательская деятельность - воспитательная работа - социальная работа - итоговая аттестация и выпуск - трудоустройство и взаимодействие с работодателями	- управление персоналом - финансовое управление и бюджетирование - управление инфраструктурой и оборудованием - закупки - документооборот и архив
РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА		
Выходы системы: - выпускники - научные результаты - инновации и разработки - трудоустроенные специалисты - вклад в развитие экономики и общества		
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ И УЛУЧШЕНИЕ		
- мониторинг показателей процессов - внутренние аудиты - удовлетворенность обучающихся и работодателей - корректирующие действия - анализ со стороны руководства		

**1. ПРОЦЕСС «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-Р-ИКП-4.1/6.3-2026-01 «Стратегическое развитие университета»

Владелец процесса: Президент / Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-4.1/6.3-2026-01
Участники процесса: проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные сотрудники	Основные показатели: - Процент выполнения стратегических показателей (КРІ программы развития) - Позиции в национальных и мировых рейтингах. - Процент своевременно выполненных мероприятий плана развития.
Руководитель процесса: Директор ДСР	
Цель процесса	
Обеспечение устойчивого развития университета и достижения стратегических показателей.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - подразделения - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Недостаток финансирования или кадров для реализации амбициозных проектов. - Резкое изменение госполитики в образовании или демографический провал. - Консерватизм и сопротивление изменениям со стороны академической среды. - Недостижение публично заявленных целей	
Документированная информация	
- положения и регламенты - отчеты - протоколы коллегиальных органов - приказы	

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- мониторинг показателей
- реализация мероприятий	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**2. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-Р-ИКП-4.4-2026-02 «Управление системой менеджмента качества»

Владелец процесса: Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-Р-ИКП-4.4-2026-02
Участники процесса: проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные сотрудники	Основные показатели: результаты внутренних аудитов, выполнение корректирующих действий
Руководитель процесса: Директор ДСР	
Цель процесса	
Обеспечение функционирования и постоянного улучшения СМК университета.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - руководители СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- формальный характер СМК - недостаточность ресурсов - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды - невыполнение корректирующих действий	
Документированная информация	
- положения и регламенты - отчеты - протоколы коллегиальных органов - приказы	

- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**3. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-П/Р-ИКП-6.1-2026-03 «Управление рисками»

Владелец процесса: Президент / Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-6.1-2026-03
Участники процесса: проректоры, руководители структурных подразделений, ответственные сотрудники	Основные показатели: - Снижение фактического ущерба; - Доля реализованных рисков из «красной зоны»; - Факт отсутствия отзывает лицензий, крупных судебных проигрышей или остановки деятельности;
Руководитель процесса: Директор ДСР	- Процент процессов университета, охваченных процедурой идентификации и оценки рисков; - Процент выполненных мероприятий по предотвращению рисков из утвержденного плана.
Цель процесса	
Идентификация, анализ и управление рисками и возможностями университета.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- реестр рисков - планы управления рисками - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- управление СМК - стратегическое развитие	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - внешние партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- неполная идентификация рисков: риски описываются только для отчетов, реальные угрозы игнорируются или скрываются. - Ошибка в оценке вероятности или ущерба из-за отсутствия качественной аналитики.	

<ul style="list-style-type: none"> - Игнорирование маловероятных, но катастрофических событий. - недостаточность ресурсов - изменения внешней среды 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - реестр рисков - ВНД - отчеты по управлению рисками 	
Содержание процесса	
- Планирование деятельности по идентификации рисков	- реализация мероприятий
- Разработка мероприятий по управлению рисками	- мониторинг показателей
- анализ результатов	- корректирующие действия и улучшение

**4. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-04 «Управление нормативными документами»

Владелец процесса: Президент / Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-04
Участники процесса: проректоры, руководители АО «КазУТБ им К. Кулажанова» им. К. Кулажанова, ответственные сотрудники	Основные показатели: доля актуальных ВНД; коэффициент противоречий;
Руководитель процесса: Директор ДСР	
Цель процесса	
Управление нормативными документами университета.	
Входы процесса	Выходы процесса
<ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства - приказы и распоряжения Президента/Ректора - внутренние нормативные документы 	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденные нормативные документы - актуализированные нормативные документы
Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения 	
Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - все подразделения АО «КазУТБ им К. Кулажанова» - руководство университета - обучающиеся и партнеры АО «КазУТБ им К. Кулажанова» 	
Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - система электронного документооборота - архив - кадровые ресурсы - информационные системы 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон

- финансовые ресурсы - инфраструктура	
Риски	
- отсутствие контроля со стороны делопроизводства - несвоевременная актуализация нормативных документов - недостаточность ресурсов - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов университета	
Содержание процесса	
- Разработка нормативных документов	- Согласование документов.
- Утверждение документов.	- Регистрация и публикация для осведомленности всех заинтересованных сторон
- Мониторинг актуальности	- Актуализация документов

**5. ПРОЦЕСС «АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-П/Р-ИКП-9.3-2026-05 «Анализ со стороны руководства»

Владелец процесса: Президент / Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-9.3-2026-05
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова», ответственные сотрудники	Основные показатели: снижение уровня рисков
Руководитель процесса: Директор ДСР	
Цель процесса	
Оценка результативности СМК и принятие управленческих решений по улучшению.	
Входы процесса	Выходы процесса
- требования законодательства - приказы и распоряжения Президента/Ректора - внутренние нормативные документы - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- утвержденные нормативные документы - актуализированные нормативные документы - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- все подразделения АО «КазУТБ им К. Кулажанова» - руководство университета - обучающиеся и партнеры АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности

- финансовые ресурсы - инфраструктура	- удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- недостаточность ресурсов - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов университета - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- Мониторинг действий по корректирующим мероприятиям и улучшение	- корректирующие действия и улучшение

**6. ПРОЦЕСС «ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1.3 -2026-06 «Цифровое развитие»

Владелец процесса: Президент / Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1.3 -2026-06
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: снижение уровня рисков
Руководитель процесса: Директор ДЦРиИТ	
Цель процесса	
Развитие цифровой инфраструктуры и цифровых сервисов университета.	
Входы процесса	Выходы процесса
- потребности пользователей - стратегия цифровизации - нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- цифровые сервисы - информационные системы - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- студенты - преподаватели - администрация	
Ресурсы	Показатели оценки
- IT-инфраструктура - программное обеспечение - кадровые ресурсы - инфраструктура	- доступность IT-систем - уровень цифровизации - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности

- финансовые ресурсы	- удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
<ul style="list-style-type: none"> - сбои IT-систем - киберугрозы - недостаточность ресурсов - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**7. ПРОЦЕСС «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-Р-ИКП-8.1/8.2-2026-07 «Международная деятельность»

Владелец процесса: Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-Р-ИКП-8.1/8.2-2026-07
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - доля иностранных студентов от общего контингента; - география приема (ближнее и дальнее зарубежье); - входящая мобильность (вн., внешн.); - исходящая мобильность (вн., внешн.); - количество действующих соглашений о сотрудничестве. - доля иностранных научно-педагогических сотрудников.
Руководитель процесса: Руководитель отдела международного сотрудничества и академической мобильности	
Цель процесса	
Развитие международного сотрудничества и интеграции университета в международное образовательное пространство.	
Входы процесса	Выходы процесса
<ul style="list-style-type: none"> - предложения партнеров - международные программы - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон 	<ul style="list-style-type: none"> - соглашения о сотрудничестве - программы академической мобильности - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры 	
Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - руководство университета - СП 	

- обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
<ul style="list-style-type: none"> - формально заключенные меморандумы и договоры о сотрудничестве - неактивное участие в программах академической мобильности - несвоевременное выполнение мероприятий - изменения внешней среды 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- анализ потребностей пользователей.	- планирование деятельности
- реализация мероприятий	- мониторинг показателей
- анализ результатов	- корректирующие действия и улучшение

**8. ПРОЦЕСС «ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: УПРАВЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-Р-ИКП-8.4.3-2026-08 «Информирование общественности»

Владелец процесса: Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-Р-ИКП-8.4.3-2026-08
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: <ul style="list-style-type: none"> - количество публикаций в месяц (внешние СМИ + собственные ресурсы). - Суммарное количество просмотров контента за период; - коэффициент взаимодействия аудитории с постами в соцсетях. - время ответа на вопросы/комментарии общественности (целевое — до 2 часов в рабочее время). - процент материалов с положительной или нейтральной тональностью.
Руководитель процесса: Руководитель отдела маркетинг и связи с общественностью	
Цель процесса	
Обеспечение целевых аудиторий своевременной, достоверной и актуальной информацией о деятельности АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» для укрепления репутации и привлечения стейкхолдеров.	
Входы процесса	Выходы процесса
<ul style="list-style-type: none"> - инфоповоды (события, победы студентов, научные открытия), - график мероприятий, - распоряжения руководства - изменения в правилах приема. 	<ul style="list-style-type: none"> - пресс-релизы, - публикации в СМИ и соцсетях (Instagram, TikTok, Facebook), - контент на официальном сайте,

	- рекламные материалы и брендированная продукция,
Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры 	
Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры - внешние стейкхолдеры 	
Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - кадровые ресурсы: пресс-секретарь, SMM-менеджер, контент-мейкер фотограф/видеограф, IT-специалист, - информационные системы - финансовые ресурсы: бюджет на таргетированную рекламу и публикации в сторонних СМИ. - инфраструктура: фото/видео техника, компьютеры с ПО для дизайна, официальный сайт, системы рассылок 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
<ul style="list-style-type: none"> - Распространение недостоверной информации или утечка конфиденциальных данных. - Отсутствие публикаций в важные периоды (например, во время приемной кампании). - Неправильная интерпретация действий вуза в комментариях. - Взлом социальных сетей или сайта университета. 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- анализ результатов
- реализация мероприятий	- корректирующие действия
- мониторинг показателей	- улучшение

9. ПРОЦЕСС «ФОРМИРОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА, ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2.1/8.2.2-2026-09 «Формирование контингента, прием обучающихся»

Владелец процесса: Проректор по воспитательной и социальной работе	Идентификационный номер: КазУТБ-ПВРиСР-ИКП-8.2.1/8.2.2-2026-09
Участники процесса:	Основные показатели:

проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	- формирование контингента (выполнение плана набора)
Руководитель процесса: Управление формирования контингента	- коэффициент конверсии (отношение числа зачисленных к числу подавших заявления или к числу обратившихся (лидов)) - география приема (доля иностранных обучающихся) - средний балл (доля «олимпиадников») - эффективность каналов привлечения (доля зачисленных, пришедших с дней открытых дверей, соцсетей, образовательных выставок или программ профориентации в школах.)
Цель процесса	
Формирование качественного контингента обучающихся.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- недобор количества абитуриентов - несвоевременное выполнение мероприятий по профориентационной работе - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
планирование деятельности	реализация мероприятий
мониторинг показателей	анализ результатов
корректирующие действия и улучшение	

10. ПРОЦЕСС «РАЗРАБОТКА И ОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»

КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.3-2026-10 «Разработка и обновление образовательных программ»

Владелец процесса: Проректор по академическим вопросам	Идентификационный номер: КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.3-2026-10
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - доля ОП, разработанных/обновленных с участием работодателей; - частота обновления контента - доля дисциплин в ОП, укомплектованных МООК. - количество замечаний от экспертных комиссий при проверке программ. - доля программ, обновленных в установленные внутренним регламентом сроки.
Руководитель процесса: Управление образовательных программ	
Цель процесса	
Создание и актуализация образовательных программ с учетом требований рынка труда.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- несвоевременная актуализация ОП - формализм в подходе по разработке ОП - несвоевременное подтверждение о прохождении аккредитации - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**11. ПРОЦЕСС «РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.5-2026-11 «Реализация образовательного процесса»

Владелец процесса: Проректор по академическим вопросам	Идентификационный номер: КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.5-2026-11
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - абсолютная успеваемость; - качественная успеваемость; - доля выпускников, получивших диплом с отличием. - доля практикоориентированных занятий; - острепенность кадров; - обеспеченность литературой и ПО; - удовлетворенность обучающихся
Руководитель процесса: Управление образовательных программ	
Цель процесса	
Организация и проведение учебного процесса для достижения результатов обучения.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- формализм в подходе по разработке ОП - несвоевременное подтверждение о прохождении аккредитации - изменения внешней среды	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**12. ПРОЦЕСС «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ**

**КазУТБ-ПНИИ-ИКП-8.1-9.1-2026-12 «Проектирование и реализация программ
дополнительного образования»**

Владелец процесса: Проректор по науке и инновации	Идентификационный номер: КазУТБ-ПНИИ-ИКП-8.1-9.1-2026-12
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: 1. Количество обученных слушателей за академический период; 2. Финансовая эффективность программ дополнительного образования; 3. Количество реализованных программ; 4. Количество новых разработанных программ; 5. Отношение фактически набранных слушателей к плановым; 6. Результаты анкетирования слушателей по окончании курса (оценка контента, условий и работы тренера). 7. Качество преподавательского состава;
Руководитель процесса: Центр компетенций	
Цель процесса	
обеспечение качественного и актуального обучения для удовлетворения потребностей рынка труда, повышение квалификации специалистов и извлечение дополнительного дохода для развития университета.	
Входы процесса	Выходы процесса
- законодательные нормы; - запросы от предприятий и частных лиц; - профессиональные стандарты и требования рынка; - ресурсы ППС и научно-техническая база	- квалифицированные специалисты (слушатели); - количество выданных сертификатов; - акты выполненных работ и доход бюджета вуза; - анализ об удовлетворенности потребителей;
Процессы-поставщики	
- данные о рынке (потребности рынка); - государственные органы; - кадровый резерв преподавателей; - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы: квалифицированные преподаватели	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности

(ППС), методисты Центра компетенций, приглашенные эксперты-практики; - информационные системы: доступ к электронным библиотекам, программное обеспечение для проектирования; - финансовые ресурсы; - инфраструктура	- удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- отсутствие спроса на разработанную программу (плохой анализ рынка); - отказ ключевого тренера-практика от участия перед началом курса; - низкое качество контента, не соответствующее ожиданиям индустрии;	
Документированная информация	
- приказы и распоряжения Президента/Ректора; - все виды разработанных нормативных документов; - реестр выданных сертификатов; - журнал учета занятий (или цифровые логи). - договоры на оказание дополнительных образовательных услуг; - отчеты по итогам анкетирования слушателей	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**13. ПРОЦЕСС «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-ПНИИ-ИКП-8.3-2026-13 «Научно-исследовательская деятельность»

Владелец процесса: Проректор по науке и инновации	Идентификационный номер: КазУТБ-ПНИИ-ИКП-8.3-2026-13
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - публикационная активность; - цитируемость (Индекс Хирша); - количество патентов и свидетельств; - объем НИОКР на одного ППС; - доля доходов от науки в общем бюджете; - эффективность грантовой деятельности: отношение поданных заявок на гранты к количеству выигранных. - доля молодых ученых; - количество публикаций и наград, полученных студентами под руководством преподавателей.
Руководитель процесса: Управление науки	
Цель процесса	
Развитие научного потенциала университета и организация научных школ.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности

Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры 	
Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры 	
Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
<ul style="list-style-type: none"> - «Старение» научных школ, отток талантливой молодежи. - Зависимость от одного источника финансирования (необходимо развивать инвестиции третьих сторон) - Выявление плагиата в работах, публикации в «хищнических» журналах. - Моральное и физическое устаревание лабораторного оборудования. 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**14. ПРОЦЕСС «ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2/7.2-2026-14 «Воспитательная работа»

Владелец процесса: Проректор по воспитательной и социальной работе	Идентификационный номер: КазУТБ-ПНИР-ИКП-8.2/7.2-2026-14
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: <ul style="list-style-type: none"> - Доля студентов, вовлеченных в деятельность молодежных объединений; - Количество реализованных студенческих инициатив; - Доля первокурсников, прошедших тренинги или систему наставничества («тьюторства»). - Количество призовых мест в творческих и спортивных состязаниях; - Доля студентов-волонтеров;
Руководитель процесса: Управление по делам молодежи	
Цель процесса	
Формирование социокультурной среды, которая помогает студенту развивать soft skills, гражданскую позицию и профессиональную этику. научного потенциала университета и организация научных школ.	

Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Проведение мероприятий «для галочки», которые не интересны студентам. - Неэтичное поведение студентов в публичном пространстве или соцсетях. - Вовлечение студентов в деструктивные сообщества или экстремистскую деятельность. - Концентрация активности вокруг узкой группы «активистов» (5–10%), при апатии остальной массы.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**15. ПРОЦЕСС «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2/7.2-2026-15 «Социальная работа»

Владелец процесса: Проректор по воспитательной и социальной работе	Идентификационный номер: КазУТБ-ПВиСР-ИКП-8.2/7.2-2026-15
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - Доля нуждающихся, получивших материальную помощь; - Коэффициент обеспеченности общежитиями; - Результаты оценки состояния комнат, кухонь, душевых и зон коворкинга в общежитиях;
Руководитель процесса: Управление по делам молодежи	

	- Доля сотрудников и студентов, прошедших диспансеризацию;
Цель процесса	
Обеспечение благоприятной социальной среды, способствующей сохранению здоровья, социальной защищенности и повышению качества жизни сотрудников и обучающихся.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- аварийное состояние общежитий или столовых, несоответствие нормам гигиены; - распределение льгот, мест в общежитиях; - Массовые вспышки заболеваний в условиях плотного проживания (в общежитиях); - Сокращение бюджетного финансирования на социальные статьи.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**16. ПРОЦЕСС «ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ВЫПУСК»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.6-2026-16 «Итоговая аттестация и выпуск»

Владелец процесса: Проректор по академическим вопросам	Идентификационный номер: КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.6-2026-16
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - Качественные показатели выпускников: доля оценок «отлично», доля ВКР (выпускных
Руководитель процесса:	

Управление образовательных программ	квалификационных работ), рекомендованных к внедрению от общего числа выпускников. - Соблюдение сроков выдачи дипломов.
Цель процесса	
Оценка результатов обучения и присуждение квалификации выпускникам.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Низкий уровень оригинальности текстов ВКР (плагиат) или несоответствие темы профилю подготовки. - Ошибки при заполнении бланков дипломов или вкладышей (опечатки в ФИО, оценках). - Предвзятость членов аттестационной комиссии, получение преференций, «подарков».	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

17. ПРОЦЕСС «ТРУДОУСТРОЙСТВО И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ»

КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.2/9.1.2-2026-17 «Трудоустройство и взаимодействие с работодателями»

Владелец процесса: Проректор по академическим вопросам	Идентификационный номер: КазУТБ-ПАВ-ИКП-8.2/9.1.2-2026-17
--	---

<p>Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»</p>	<p>Основные показатели: - Эффективность трудоустройства: доля трудоустроенных выпускников (по специальности); средний уровень заработной платы; доля выпускников, открывших собственный бизнес. «количество успешных выпускников»</p>
<p>Руководитель процесса: Управление образовательных программ</p>	<p>- Взаимодействие с партнерами: количество действующих договоров о социальном партнерстве; количество кафедр, созданных совместно с работодателями; количество студентов, обучающихся по заказу конкретных предприятий; результаты ежегодного опроса компаний о качестве подготовки кадров.</p>
Цель процесса	
Оценка результатов обучения и присуждение квалификации выпускникам.	
Входы процесса	Выходы процесса
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон 	<ul style="list-style-type: none"> - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры 	
Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры 	
Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
<ul style="list-style-type: none"> - Экономический кризис в отрасли, массовые сокращения у ключевых партнеров. - «Skill Gap» — разрыв между тем, чему учат, и тем, что требуют на рабочем месте. - Отсутствие достоверных данных о судьбе выпускников (утеря связи после диплома). - Негативные отзывы крупных работодателей о качестве подготовки «целевиков». 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**18. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-Р-ИКП-7.1.2/7.2-2026-18 «Управление персоналом»

Владелец процесса: Президент/Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1.2/7.2-2026-18
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - Количественные (движение и состав): текучесть кадров; коэффициент укомплектованности штата; доля остепененных ППС от общего числа штатных ППС. Средний стаж работы - Качественные (развитие и лояльность): Индекс вовлеченности персонала; доля повысившего квалификацию или прошедшего переподготовку за отчетный период.
Руководитель процесса: Управление правовой и кадровой службы	
Цель процесса	
Обеспечение университета квалифицированными кадрами.	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Дефицит талантов: отсутствие кадрового резерва. - Потеря продуктивности и массовые увольнения из-за высокой нагрузки - Правовой риск - Уход «ключевых» сотрудников вместе с накопленными знаниями и связями.	
Документированная информация	
- Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов	

Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**19. ПРОЦЕСС «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-Р-ИКП-7.1-2026-19 «Финансовое управление и бюджетирование»

Владелец процесса: Президент/Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-7.1-2026-19
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - Эффективность планирования (качество бюджета): отклонение фактических расходов/доходов от плановых; соблюдение сроков утверждения финансового плана на следующий период; отношение доходов от платных услуг, грантов и НИОКР к общему объему финансирования. - Финансовая устойчивость и ликвидность: коэффициент текущей ликвидности; рентабельность образовательных программ. - Доля автоматизированных операций: процент финансовых транзакций и отчетов, формируемых без ручного ввода данных.
Руководитель процесса: Управление планирования, бухгалтерского и налогового учета	
Цель процесса	
Эффективное планирование и использование финансовых ресурсов	
Входы процесса	Выходы процесса
- нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон	- управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
- государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры	
Процессы-потребители	
- руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры	
Ресурсы	Показатели оценки
- кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура	- выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
- Кассовый разрыв: временная нехватка денежных средств на счетах при наличии обязательств; - Недовыполнение доходной части: недобор студентов;	

<ul style="list-style-type: none"> - Инфляционный риск: резкий рост цен в стране; - COMPLAINT-риск: нарушение налогового законодательства; - Форс-мажор: эпидемии, война в регионе, климатические изменения. 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

20. ПРОЦЕСС «УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ И ОБОРУДОВАНИЕМ»

КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАХВ-ИКП-7.1.3-2026-20 «Управление инфраструктурой и оборудованием»

Владелец процесса: Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Идентификационный номер: КазУТБ-ПАХВ-ИКП-7.1.3-2026-20
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - Качество и состояние среды: Доля оборудования (ПК, лабораторных стендов), находящегося в исправном состоянии; своевременность выполнения заявок; соответствие нормам ТБ и пожарной безопасности - Энергоэффективность: удельный расход электроэнергии и воды на одного обучающегося или на 1м ² площади. - Скорость обновления технопарка и оборудования: % ежегодно заменяемого морально устаревшего оборудования.
Руководитель процесса: Административно-хозяйственное управление	
Цель процесса	
Обеспечение функционирования инфраструктуры и материально-технической базы.	
Входы процесса	Выходы процесса
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон 	<ul style="list-style-type: none"> - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры 	
Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры 	

Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
<ul style="list-style-type: none"> - Выход из строя систем жизнеобеспечения (отопление, электричество, сервер); - Моральное устаревание (оборудование работает, но не тянет современное ПО); - Нарушения ТБ и ПБ; - Невозможность закупки запчастей или обновления лицензий на софт/оборудование (санкции); - Форс-мажор: эпидемии, война в регионе, климатические изменения. 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
планирование деятельности	реализация мероприятий
мониторинг показателей	анализ результатов
корректирующие действия и улучшение	

21. ПРОЦЕСС «ЗАКУПКИ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ

КазУТБ-ПАХВ-ИКП-8.4-2026-21 «Закупки»

Владелец процесса: Проректор по административно-хозяйственным вопросам	Идентификационный номер: КазУТБ-ПАХВ-ИКП-8.4-2026-21
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: <ul style="list-style-type: none"> - Экономическая эффективность: уровень экономии бюджетных средств; - Операционная эффективность (скорость): время от подачи заявки СП до момента поставки товара; доля поставщиков, которые не нарушили сроки поставки.
Руководитель процесса: Административно-хозяйственное управление	
Цель процесса	
Обеспечение университета товарами, работами и услугами.	
Входы процесса	Выходы процесса
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон 	<ul style="list-style-type: none"> - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры 	
Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры 	

Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
<ul style="list-style-type: none"> - Коррупционный риск: сговор с поставщиком, лоббирование интересов конкретной фирмы; - Срыв сроков: нарушение сроков поставки, влияющий на образовательный процесс; - Некачественный ТЗ: закупка товара, который формально подходит, но по факту не пригоден; - Комплаенс-риск: нарушение налогового законодательства; - Форс-мажор: эпидемии, война в регионе, климатические изменения. 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

**22. ПРОЦЕСС «ДОКУМЕНТООБОРОТ И АРХИВ»
КАТЕГОРИЯ ПРОЦЕССА: ПОДДЕРЖИВАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ**

КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-22 «Документооборот и архив»

Владелец процесса: Президент/Ректор	Идентификационный номер: КазУТБ-П/Р-ИКП-7.5-2026-22
Участники процесса: проректоры, руководители СП АО «КазУТБ им К. Кулажанова»	Основные показатели: - Операционная эффективность: срок регистрации входящей корреспонденции; процент документов, исполненных в установленный срок; среднее время поиска документа. - Доля электронного документооборота: документов, созданных и согласованных в электронном виде без распечатки, к общему объему.
Руководитель процесса: Административно-хозяйственное управление	
Цель процесса	
Организация системы документооборота и хранения документов.	
Входы процесса	Выходы процесса
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные требования - стратегические документы - запросы заинтересованных сторон 	<ul style="list-style-type: none"> - управленческие решения - отчеты и результаты деятельности
Процессы-поставщики	
<ul style="list-style-type: none"> - государственные органы - структурные подразделения - внешние партнеры 	

Процессы-потребители	
<ul style="list-style-type: none"> - руководство университета - СП - обучающиеся и партнеры 	
Ресурсы	Показатели оценки
<ul style="list-style-type: none"> - кадровые ресурсы - информационные системы - финансовые ресурсы - инфраструктура 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых показателей - эффективность деятельности - удовлетворенность заинтересованных сторон
Риски	
<ul style="list-style-type: none"> - Утрата оригиналов документов или повреждение цифровой базы. - Нарушение сроков хранения (преждевременное уничтожение); - Затягивание сроков согласования («эффект бутылочного горлышка»), тормозящее работу других отделов. - Утечка персональных данных или служебной информации ограниченного доступа. 	
Документированная информация	
<ul style="list-style-type: none"> - Приказы и распоряжения Президента/Ректора - все виды разработанных нормативных документов - протоколы коллегиальных органов 	
Содержание процесса	
- планирование деятельности	- реализация мероприятий
- мониторинг показателей	- анализ результатов
- корректирующие действия и улучшение	

