



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила о порядке действия

Положение о системе мер по
стимулированию публикационной
активности КазУТБ имени
К. Кулажанова в международных
рецензируемых изданиях

МС ISO 9000:2015
МС ISO 9001:2016
МС ISO 37001:2016

КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-18

Дата введения «18» 126 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ

Президент

АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Е. Кулажанов

26 20 25 г.



Правила о порядке действия
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о системе мер по стимулированию публикационной
активности КазУТБ имени К. Кулажанова
в международных рецензируемых изданиях
КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-18

СОГЛАСОВАНО

Ректор

АО «КазУТБ им. К. Кулажанова»

Л. Байболова

«18» 06 20 25 г.

Астана, 2025

Версия: 1.0

КЭ: _____

Регистрационный № _____

по «Google диск»

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящие ППД разработаны Управлением науки и внешних связей АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящие ППД утверждаются Президентом личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» и направлено на формирование единой системы стимулирования публикационной активности, определяя принципы, критерии и процедуры назначения материального вознаграждения за научные публикации.

Периодическая проверка настоящих ППД производится руководителем УНиВС с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящие ППД разрабатываются по результатам их применения или при изменении требований, указанных в пункте 4.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией несет руководитель УНиВС.

Вводится впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование документа.....	4
2. Разработчик.....	4
3. Цель разработки документа.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Термины и определения.....	4
6. Используемые сокращения	6
7. Общие положения и описание процедуры.....	6
8. Требования к научным публикациям	7
✓ 9. Порядок подачи заявлений и предварительного рассмотрения.....	8
10. Комиссия по экспертизе и стимулированию публикационной деятельности.....	9
11. Условия оплаты и размеры стимулирования.....	10
✓ 12. Полномочия и ответственность участников процесса.....	11
✓ 13. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков.....	12
14. Антикоррупционные положения.....	13
15. Конфиденциальность.....	13
Приложение	
Таблица 1. Форма заявления Ф.Университета-ППД-8.1-2025-18-01.....	14
Лист согласования Ф. УОКиА-7.5-2025-05-02.....	16
Лист ознакомления Ф. УОКиА-7.5-2025-05-03.....	16
Лист регистрации изменений Ф. УОКиА-7.5-2025-05-04.....	17
Лист учета периодических проверок. Ф. УОКиА-7.5-2025-05-05.....	17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Положение о системе мер по стимулированию публикационной активности КазУТБ имени К. Кулажанова в международных рецензируемых изданиях КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-18.

2. РАЗРАБОТЧИК

- 2.1 Управление науки и внешних связей;
- 2.2 Отдел науки и коммерциализации.

3. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

3.1. Установление единого порядка стимулирования публикационной активности работников АО «КазУТБ имени К. Кулажанова», включая критерии, условия и процедуры назначения материального поощрения за публикации.

3.2. Обеспечение прозрачности, объективности и справедливости механизмов стимулирования, а также определение ответственности участников процесса при представлении, рассмотрении и подтверждении публикационных результатов.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 4.1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года.
- 4.2. Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII.
- 4.3. Правила грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов, утвержденные приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 6 ноября 2023 года № 563.
- 4.4. Международные аналитические системы и инструменты оценки научных публикаций, включая Scopus, Web of Science, Journal Citation Reports (JCR) и SCImago Journal Rank (SJR).
- 4.5. Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова».
- 4.6. Внутренние нормативные документы Университета, регулирующие научно-исследовательскую деятельность, академическую политику и порядок стимулирования работников.

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Scopus	Международная библиографическая и реферативная база данных, содержащая информацию о научных публикациях, цитированиях, аффилиациях авторов, показателях журналов и других библиометрических метриках. Используется для оценки публикационной активности и научного влияния авторов и организаций.
SCImago Journal Rank (SJR)	Библиометрический показатель, рассчитываемый на основе данных Scopus и отражающий научное влияние журнала. Учет ведется с учетом количества цитирований, престижности источников, откуда поступают ссылки, и тематики журналов. Значение обновляется ежегодно.
Web of Science (WoS)	Международная наукометрическая и библиографическая платформа компании Clarivate, включающая базы данных научных публикаций, цитирований и аналитических метрик для оценки качества научных исследований.

Положение о системе мер по стимулированию публикационной активности КазУТБ имени К. Кулажанова в международных рецензируемых изданиях КазУТБ-УНиВС-ППД-8.1-2025-18

Аффилиация	Организация, которая указана автором публикации как основное место работы и/или выполнения научного исследования. Автор может иметь одну или несколько аффилиаций, учитываемых в Scopus и Web of Science.
Внешнее цитирование	Ссылка на научную публикацию автора, сделанная другими исследователями, не являющимися соавторами данной работы. Учитывается для оценки научного влияния и назначения стимулирующих выплат.
Журнальная статья	Публикация в международном рецензируемом журнале, оформленная в базе данных как документ типа Article, Review или их аналоги. Является основной формой научного результата, подлежащего стимулированию.
Импакт-фактор журнала (Impact Factor)	Показатель цитируемости журнала, рассчитываемый на основании данных Web of Science. Представляет собой отношение количества цитирований статей за два предыдущих года к числу опубликованных статей в тот же период. Применяется при оценке уровня научного журнала.
Квартиль журнала (Journal Quartile)	Категория журнала, определяемая в аналитических системах Scopus (SJR) или Web of Science (JCR) по уровню цитируемости и влияния. Журналы подразделяются на кварталы Q1 (высший), Q2, Q3 и Q4 (низший).
Монография	Научное издание, оформленное как документ типа Book или Book Chapter в базе данных Scopus или Web of Science, содержащее результаты научных исследований одного или нескольких авторов.
Процентиль журнала	Показатель уровня журнала в сравнении с другими журналами в соответствующей предметной области. Значение определяется в аналитических системах (например, CiteScore Percentile) и выражается в процентах от 0 до 99.
Публикация	Совокупность научных документов типов Article, Review, Book и Book Chapter, индексируемых в международных базах данных, признаваемых Университетом для целей стимулирования.
Публикационная активность	Показатель научной деятельности автора или коллектива, включающий количество публикаций, их качество, цитируемость и наличие внешних ссылок. Является основой для назначения стимулирующих выплат в Университете.
Публикации в журналах, исключенных из баз данных	Статьи, опубликованные в изданиях, исключенных из Scopus или Web of Science в связи с нарушением стандартов качества. Такие публикации не учитываются в системе стимулирования.
Хищнические (predatory) журналы	Журналы с недобросовестной практикой публикации, не соблюдающие академические стандарты рецензирования, маскирующиеся под научные издания. Публикации в таких журналах не подлежат стимулированию.

6. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ОНИК	Отдел науки и коммерциализации
СП	Структурное подразделение
УПиКС	Управление правовой и кадровой службы
УПБиНУ	Управление планирования, бухгалтерского и налогового учета
Университет	Управление науки и внешних связей
НИИ	Наука и инновации
АВ	Академические вопросы
АРС	расходы на публикацию
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
JIF	Journal Impact Factor
SJR	SCImago Journal Rank
WoS	Web of Science
МРП	месячный расчетный показатель, применяемый для определения размеров стимулирующих выплат.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1. Настоящее Положение применяется ко всем ППС, сотрудникам АО «КазУТБ имени К. Кулажанова», имеющим аффилиацию с Университетом в научных публикациях, индексируемых в базах данных Scopus и/или Web of Science, и распространяется на порядок назначения стимулирующих выплат за публикации.

7.2. Материальное стимулирование осуществляется на основании результатов публикационной активности за отчетный период. Отчетным периодом для целей настоящего Положения является учебный год, предшествующий периоду выплаты. При необходимости иной отчетный период может быть установлен внутренним актом Университета.

7.3. Источниками информации о публикациях являются данные аналитических систем Scopus и Web of Science, а также официальные сведения, представленные авторами и подтвержденные ОНИК. При наличии расхождений приоритет имеют данные, подтвержденные в аналитических системах Scopus и/или Web of Science.

7.4. Организационно-методическое сопровождение процедуры стимулирования осуществляет ОНИК.

7.5. Формирование перечня публикаций и претендентов на стимулирующие выплаты включает следующие этапы:

7.5.1. Авторы представляют в установленной форме сведения о своих публикациях за отчетный период с указанием баз индексирования, квартиля журнала, процентиля, аффилиации и типа документа с указанием даты публикации (online publication или даты выхода номера), в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением. Для целей отнесения публикации к отчетному периоду приоритет имеет дата online publication (early access, online first), отраженная в аналитических системах Scopus и/или Web of Science. При отсутствии такой даты используется дата выхода номера журнала (issue date), подтвержденная соответствующей базой данных.

7.5.2. Факультеты осуществляют предварительную проверку представленных данных (корректность аффилиации, соблюдение требований к публикациям, отсутствие хищнических журналов) и формируют сводные списки для последующей верификации ОНИК.

7.5.3. ОНИК проводит верификацию публикаций в базах Scopus и Web of Science и формирует консолидированный перечень для рассмотрения Комиссией по экспертизе и стимулированию публикационной деятельности.

7.5.4. Комиссия по экспертизе и стимулированию публикационной деятельности рассматривает представленные материалы, подтверждает категории публикаций, определяет размеры стимулирующих выплат и принимает решения по спорным или особым случаям.

7.5.5. На основании решения Комиссии и протокола Ученого совета ОНИК готовит проект приказа Президента Университета.

7.5.6. После утверждения приказа Президента начисление и выплата средств осуществляются в установленном порядке через УПБиНУ.

7.6. Сроки представления сведений, работы Комиссии и выпуска приказа Президента устанавливаются ежегодно внутренним распоряжением Университета и доводятся до сведения структурных подразделений.

7.7. В случае выявления недостоверных сведений о публикациях, публикаций в хищнических журналах, нарушений академической добросовестности или некорректной аффилиации Комиссия вправе отказать в назначении стимулирующих выплат и инициировать меры дисциплинарной ответственности.

7.8. Публикации, уже учтенные при назначении стимулирующих выплат в предыдущие годы, повторно не стимулируются.

7.9. Одну и ту же публикацию нельзя заявлять одновременно для стимулирующей выплаты и для получения иных денежных видов поощрений и компенсаций, предусмотренных внутренними нормативными актами Университета.

8. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ ПУБЛИКАЦИЯМ

8.1. Общие требования

8.1.1. К стимулированию принимаются исключительно публикации в журналах уровня Q1, а также монографии (Book, Book Chapter), индексируемые в Scopus и/или Web of Science. Публикации уровней Q2–Q4 учитываются для отчетности, но не являются основанием для стимулирующих выплат.

8.1.2. Основными типами документов, принимаемыми к стимулированию, являются:

- Article;
- Review;
- Монография (документ типа Book, индивидуальная или коллективная);
- Book Chapter (документ типа Book Chapter, при условии отдельной индексации в Scopus и/или Web of Science).

8.1.3. Не принимаются к стимулированию публикации типов:

- Editorial,
- Letter,
- Note,
- Short Survey,
- Abstract (аннотации),
- Retracted articles.

8.2. Требования к научным журналам

8.2.1. Журнал должен иметь действующий показатель цитируемости на момент включения публикации в перечень:

- для Web of Science — Journal Impact Factor (JIF) или JCI (для ESCI);
- для Scopus — SJR или CiteScore.

8.2.2. Публикации в журналах, исключенных из Scopus или Web of Science на момент формирования списка, не принимаются.

8.2.3. Публикации в специализированных или тематических выпусках (Special Issue) принимаются к стимулированию только при наличии официальной процедуры

рецензирования.

8.3. Требования к аффилиации

8.3.1. Публикация учитывается только при корректном указании аффилиации Университета:

К.Kulazhanov Kazakh University of Technology and Business
или утвержденные версии на казахском/русском языках.

8.3.2. При отсутствии аффилиации Университета статья не может быть включена в перечень для стимулирования.

8.3.3. Для соавторов количество и последовательность аффилиаций значения не имеют – важно наличие affiliation с Университетом.

8.4. Требования к авторам публикаций

8.4.1. К стимулированию допускаются:

– профессорско-преподавательский состав (штатные ППС при наличии корректной аффилиации),

– штатные сотрудники СП.

8.4.2. Публикации с числом авторов более 30 человек рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке.

8.4.3. Самоцитирования в стимулировании не учитываются.

8.5. Ограничения и исключения

8.5.1. Не принимаются публикации в хищнических (predatory) журналах, определяемых на основании перечней и критериев, утвержденных Университетом и/или международно признанных источников, а также в журналах из закрытых списков Университета.

8.5.2. Публикации, выполненные в рамках грантовых проектов, не стимулируются отдельно, если расходы на публикацию (APC) полностью или частично компенсированы за счет средств гранта или проекта.

8.5.3. Публикации, ранее учтенные при стимулировании, повторно не рассматриваются.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ

9.1. Для получения стимулирующей выплаты автор подает заявление в ОНИК в установленной форме (Приложение Ф.УниВС-ППД- 8.1-2025-18-01).

9.2. К заявлению прилагаются следующие материалы:

– электронная версия публикации (PDF);

– ссылка на публикацию на сайте издателя (DOI, URL);

– подтверждение индексирования в Scopus и/или Web of Science (скриншот, выгрузка);

– документы, подтверждающие аффилиацию Университета;

– платежные документы, подтверждающие фактические расходы на публикацию (APC, издательский взнос), при наличии;

– соглашение между соавторами о распределении стимулирующей выплаты (при необходимости).

9.3. Прием заявлений осуществляется в течение учебного года и завершается в сроки, устанавливаемые приказом Президента Университета, для формирования сводного перечня заявлений на плановое рассмотрение Комиссией в конце учебного года.

9.4. ОНИК осуществляет предварительную проверку полноты представленных документов и соответствия публикации требованиям настоящего Положения.

9.5. ОНИК проводит верификацию публикации в базах данных Scopus и (или) Web of Science, определяет квартиль, процентиль и тип публикации.

9.6. По результатам предварительной проверки ОНИК формирует сводный перечень заявлений, соответствующих требованиям Положения.

9.7. Сводный перечень заявлений выносится на рассмотрение Комиссии в рамках плановых заседаний, проводимых, как правило, в конце учебного года. Подача заявления не означает автоматического немедленного рассмотрения и выплаты и осуществляется в рамках общего графика работы Комиссии.

9.7.1. По решению Председателя Комиссии может быть организовано внеплановое рассмотрение отдельных заявлений при наличии обоснованной необходимости.

9.7.2. Заявления, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются заявителю с указанием причин отказа в предварительном рассмотрении.

9.8. ОННК уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению либо о возврате заявления посредством корпоративной электронной почты и (или) иных официальных каналов связи Университета.

9.9. Срок предварительного рассмотрения заявления ОННК не должен превышать 10 рабочих дней со дня его регистрации.

10. КОМИССИЯ ПО ЭКСПЕРТИЗЕ И СТИМУЛИРОВАНИЮ ПУБЛИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Создание Комиссии

10.1.1. Комиссия по экспертизе и стимулированию публикационной деятельности создается приказом Президента АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

10.1.2. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим объективное рассмотрение публикационных материалов и подготовку предложений по назначению стимулирующих выплат.

10.1.3. Комиссия действует на постоянной основе. Состав Комиссии обновляется по мере необходимости приказом Президента.

10.2. Состав Комиссии

10.2.1. В состав Комиссии входят:

- Ректор Университета — председатель Комиссии;
- проректор по НИИ — заместитель председателя;
- проректор по АВ;
- руководитель УНиВС;
- деканы факультетов;
- представитель УПБиНУ (без права решающего голоса);
- иные лица по решению Президента Университета.

10.2.2. Секретарем Комиссии назначается сотрудник ОННК.

10.2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 ее членов.

10.3. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

10.3.1. Рассматривает консолидированный перечень публикаций, подготовленный ОННК.

10.3.2. Подтверждает соответствие публикаций требованиям настоящего Положения.

10.3.3. Определяет размеры стимулирующих выплат авторам в пределах лимитов, установленных настоящим Положением.

10.3.4. Рассматривает спорные и нестандартные случаи (публикации с большим числом соавторов, специальные выпуски, сложная аффилиация и др.).

10.3.5. Формирует итоговый перечень публикаций и авторов, рекомендованных к стимулированию.

10.4. Порядок работы Комиссии

10.4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год по итогам отчетного

периода.

10.4.2. Заседания могут проводиться очно или дистанционно (в онлайн-формате).

10.4.3. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов.

10.4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10.5. Участие Ученого совета Университета

10.5.1. Итоговый перечень публикаций и авторов, рекомендованных Комиссией к стимулированию, выносится на рассмотрение Ученого совета Университета.

10.5.2. Ученый совет рассматривает представленные материалы и принимает решение о согласовании (одобрении) перечня рекомендованных к стимулированию публикаций.

10.5.3. В случае выявления замечаний Ученый совет вправе вернуть материалы в Комиссию для доработки и повторного рассмотрения.

10.5.4. Решение Ученого совета оформляется протоколом и является основанием для подготовки проекта приказа Президента Университета.

10.6. Конфликт интересов

10.6.1. Член Комиссии не участвует в обсуждении и голосовании по публикациям, где он является автором или соавтором.

10.6.2. Сведения о самоотводе фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

11. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И РАЗМЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ

11.1. Общие положения о выплатах

11.1.1. Размеры стимулирующих выплат за публикации устанавливаются приказом Президента Университета на основании предложений Комиссии по экспертизе и стимулированию публикационной деятельности и с учетом решения Ученого совета Университета.

11.1.2. Выплаты производятся в денежной форме, одновременно или поэтапно, согласно утвержденному графику. Выплаты осуществляются в пределах фонда стимулирования, предусмотренного в бюджете Университета на соответствующий финансовый год. ✓

11.1.3. Базовая сумма стимулирования за публикацию составляет 50% от документально подтвержденных расходов на публикацию (АРС, издательский взнос) и применяется исключительно к публикациям в журналах уровня Q1 (Scopus / Web of Science), а также к монографиям (Book, Book Chapter), индексируемым в Scopus и/или Web of Science.

Публикации уровней Q2–Q4 стимулированию не подлежат. ✓

11.2. Распределение стимулирующих выплат между соавторами

11.2.1. Стимулирующая выплата распределяется исключительно между авторами, имеющими аффилиацию АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» в соответствующей публикации.

11.2.2. Авторы публикации, не имеющие аффилиации Университета, не являются получателями стимулирующих выплат в рамках настоящего Положения.

11.2.3. При наличии нескольких авторов Университета распределение стимулирующей выплаты осуществляется на основании формальной роли автора в публикации, указанной в статье и (или) на сайте издателя:

- первому автору (First Author) — 50% базовой суммы стимулирования;
- автору-корреспонденту (Corresponding Author) — 30% базовой суммы стимулирования;
- иным авторам Университета — оставшиеся 20% базовой суммы стимулирования, распределяемые между ними в равных долях.

11.2.4. В случае если один и тот же автор Университета одновременно является первым автором и автором-корреспондентом, данному автору выплачивается 70% базовой суммы

стимулирования, при этом оставшиеся 30% распределяются между иными авторами Университета.

11.2.5. В случае если в публикации отсутствует формальное указание первого автора и (или) автора-корреспондента, базовая сумма стимулирования распределяется между авторами Университета равными долями.

11.2.6. В случае если в публикации имеется только один автор Университета и данный автор является первым автором и (или) автором-корреспондентом, базовая сумма стимулирования выплачивается данному автору в размере 100%.

11.2.7. В случае если в публикации имеется только один автор Университета, не являющийся первым автором и (или) автором-корреспондентом, размер стимулирующей выплаты определяется Комиссией индивидуально с учетом формальной роли автора в публикации.

11.2.8. Университет не учитывает субъективные оценки вклада авторов при распределении стимулирующей выплаты.

11.2.9. Университет не вмешивается в споры между соавторами Университета о распределении долей стимулирующей выплаты.

11.3. Порядок назначения выплат

11.3.1. ОНиК формирует список рекомендованных выплат на основании решения Комиссии и протокола Ученого совета Университета.

11.3.2. Проект приказа Президента готовится ОНиК и согласовывается:

- с УПБиНУ (для проверки бюджетных лимитов);
- с юридической службой (при необходимости);
- с проректором по НиИ.

11.3.3. После подписания приказа выплата производится УПБиНУ в установленном порядке.

11.3.4. Сроки выплат определяются ежегодным распоряжением Университета.

12. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА

12.1. Комиссия по экспертизе и стимулированию публикационной деятельности

Полномочия Комиссии:

- проводить экспертное рассмотрение публикаций;
- принимать решения о соответствии публикаций требованиям настоящего Положения;
- классифицировать публикации по категориям;
- формировать перечень публикаций и авторов, рекомендуемых к стимулированию;
- определять размеры стимулирующих выплат в пределах лимитов, установленных настоящим Положением;

- рассматривать спорные и нестандартные случаи;

- запрашивать у авторов дополнительные сведения и подтверждающие документы;

- инициировать проверки публикаций на предмет недобросовестных практик.

Ответственность Комиссии:

- за объективность и обоснованность принимаемых решений;

- за соблюдение требований настоящего Положения;

- за корректность классификации публикаций;

- за соблюдение принципов конфликта интересов;

- за полноту и достоверность рекомендаций, передаваемых на рассмотрение Ученого совета.

12.2. Ученый совет Университета

Полномочия Ученого совета:

- рассматривать перечень публикаций и авторов, рекомендованных Комиссией;
- принимать решения о согласовании (одобрении) перечня рекомендованных к стимулированию публикаций;

– возвращать материалы в Комиссию для доработки при наличии замечаний.

Ответственность Ученого совета:

за коллегиальность и прозрачность принятия решений;

за соблюдение академических и этических принципов при рассмотрении материалов;

за корректность оформляемых протокольных решений.

12.3. ОНик

Полномочия ОНик:

- осуществлять сбор и предварительную проверку заявлений;
- проводить верификацию публикаций в Scopus и Web of Science;
- формировать консолидированные перечни публикаций;
- обеспечивать организационное сопровождение работы Комиссии;
- готовить проекты протоколов и проект приказа Президента Университета.

Ответственность ОНик:

- за корректность сведений о публикациях;
- за соблюдение сроков предварительной проверки и подготовки материалов;
- за соответствие данных, включенных в проект приказа, решениям Комиссии и Ученого совета.

12.4. УПБиНУ

Полномочия УПБиНУ:

- проверять наличие бюджетных лимитов;
- осуществлять начисление и выплату стимулирующих средств;
- обеспечивать бухгалтерский и налоговый учет выплат.

Ответственность УПБиНУ:

- за корректность финансовых расчетов;
- за соблюдение финансовой дисциплины;
- за своевременное перечисление стимулирующих выплат.

12.5. Авторы публикаций

Полномочия авторов:

- подавать заявления на стимулирование;
- представлять подтверждающие документы.

Ответственность авторов:

- за достоверность представляемых сведений;
- за корректность указания аффилиации;
- за соблюдение принципов академической добросовестности.

13. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

13.1 Риски связанные с:	13.2 Действия по предупреждению рисков:
представлением неполных или некорректных сведений о публикациях	установление обязательной формы подачи данных; предварительная проверка факультетами; верификация ОНик
указанием недостоверной аффилиации или неверного авторства	проверка аффилиаций и авторских профилей в Scopus/WoS; отклонение публикаций с нарушениями

Положение о системе мер по стимулированию публикационной активности КазУТБ имени К. Кулажанова в международных рецензируемых изданиях КазУТБ-Университет-ПД-8.1-2025-18

подачей публикаций, не соответствующих требованиям Положения	опубликование перечня допустимых типов документов; возврат материалов, не соответствующих требованиям
задержкой формирования списков факультетами	установление четких сроков; уведомления через внутренние каналы; фиксация нарушений
ошибками при классификации публикаций (Q1)	двойная проверка через ОННК; использование официальных источников Scopus/WoS
задержкой работы Комиссии	утверждение календарного графика; контроль соблюдения сроков
задержкой подготовки приказа	использование шаблонов; контроль выполнения ОННК
ошибками при начислении стимулирующих выплат	сверка данных ОННК и УПБиНУ; проверка приказа перед утверждением

14. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Процедуры сбора, проверки и оценки публикаций осуществляются на основе единых критериев настоящего Положения, что обеспечивает прозрачность и исключает субъективность.

14.2. Решения Комиссии фиксируются в протоколах и подлежат внутреннему контролю для предотвращения коррупционных рисков.

14.3. Члены Комиссии обязаны предотвращать конфликт интересов и заявлять самоотвод при наличии личной заинтересованности.

14.4. Информация о возможных нарушениях рассматривается в установленном порядке, при необходимости принимаются корректирующие меры.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

15.1 Настоящие правила являются внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертно-сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение - Ф.Университет-ПД- ПД-8.1-2025-18-01

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на получение стимулирующей выплаты за публикацию
АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»
Отдел науки и коммерциализации (ОНИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою публикацию для назначения стимулирующей выплаты в соответствии с Положением о системе мер по стимулированию публикационной активности КазУТБ имени К. Кулажанова.

1. Сведения об авторе

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Структурное подразделение (факультет, кафедра): _____

Контактный e-mail: _____

2. Сведения о публикации

Название статьи / монографии / главы:

Название журнала / издательства:

База индексирования:

Scopus Web of Science

Квартиль журнала:

Q1

Процентиль: _____

Тип публикации:

Article Review Book (монография) Book Chapter

DOI / ссылка на публикацию:

Дата online publication / дата выхода номера: _____

3. Аффилиация

Подтверждаю наличие корректной аффилиации:
K.Kulazhanov Kazakh University of Technology and Business
(или утвержденная версия на казахском/русском языках)

Да Нет

4. Сведения о расходах на публикацию

Размер APC / издательского взноса: _____ тенге

Источник оплаты:

личные средства

средства проекта / гранта

иное (указать): _____

5. Подтверждение

Подтверждаю достоверность представленных сведений и согласие на их проверку в базах данных Scopus и Web of Science.

С Положением о системе мер по стимулированию публикационной активности ознакомлен(а).

Подпись: _____ Дата: «» _____ 20 г.

Ф.И.О.: _____

Приложения к заявлению (обязательно):

PDF-версия публикации

Ссылка на публикацию (DOI, URL)

Подтверждение индексирования (скриншот / выгрузка из Scopus/WoS)

Документы, подтверждающие расходы на публикацию (при наличии)

Соглашение между соавторами о распределении выплаты (при необходимости)

