

Сергей

Договор № 10/1
на библиотечно-информационное обслуживание

г. Астана

«18» февраля 2026 года

Астанинский филиал НАО «Республиканская научно-техническая библиотека», БИН 080641009649, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала Казыбаевой С.Р., действующей на основании Доверенности от 24 декабря 2025 года №95/07-01, с одной стороны, и АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице президента Кулажанова Е.Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», с учетом норм Закона Республики Казахстан «О культуре», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Основные определения

- 1) *Договор* – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Исполнителем в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки;
- 2) *Библиотечно-информационное обслуживание (БИО)* – деятельность библиотеки по предоставлению библиотечно-библиографических и информационных продуктов и услуг для удовлетворения информационных потребностей Заказчика;
- 3) *Библиотечный абонемент (БА)* – форма информационного обслуживания, обеспечивающая предоставление документов и книг коллективным пользователям для использования вне стен библиотеки на определенный срок и условиях;
- 4) *Электронная доставка документов (ЭДД)* – обеспечение Заказчика электронными копиями фрагментов изданий из фондов библиотеки по электронным каналам связи;
- 5) *Коллективный пользователь (КП)* – юридическое лицо, получающие услуги по разовым заказам или договорам на библиотечно-информационное обслуживание в рамках уставной деятельности библиотеки.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем библиотечно-информационных услуг (в т.ч. БА, ЭДД) по заказам Заказчика.
- 1.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с «Перечнем предоставляемых библиотечно-информационных услуг», являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).
- 1.3. Перечень и стоимость предоставляемых информационных услуг определяются Прейскурантом НАО «РНТБ» (Приложение №2).

2. Обязанности Сторон

- 2.1. **Исполнитель обязуется:**
 - 2.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение услуг, взятых на себя по Договору, оперативно, качественно и в полном объеме.
 - 2.1.2. Предоставлять Заказчику документы, подтверждающие исполнение Услуг: Акт оказанных Услуг и счет-фактуру.

2.1.3. Ответственным лицом со стороны Исполнителя(Ф.И.О., должность, контактные данные: служебный тел., мобильный тел., e-mail): Жагупарова Турар Вахитовна, зав.отделом обслуживания, телефон: 384-748, моб.: 7 701 560 6412, e-mail: astana.rntb@mail.ru

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить услуги в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Сформировать перечень услуг и перечень заказов на предоставление документов и книг во временное пользование или электронных копий фрагментов изданий из фондов библиотеки согласно «Перечню предоставляемых библиотечно-информационных услуг» и направить Исполнителю.

2.2.3. Информировать Исполнителя об изменении тематики библиотечно-информационных заказов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия заказа.

2.2.4. Обеспечить полную сохранность получаемых из фонда Астанинского филиала НАО «РНТБ» во временное пользование документов и книг, и их возврат в установленные сроки (БА).

2.2.5. При несвоевременном возврате документов и книг, в случае утери или порчи полученных во временное пользование изданий, оплатить Исполнителю штрафные санкции согласно прейскуранту НАО «РНТБ» (БА).

2.2.6. После получения Услуг по настоящему Договору в полном объеме, подписать Акт оказанных услуг, направленный Исполнителем, и вернуть экземпляр Исполнителя в Астанинский филиал НАО «РНТБ» в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.7. Ответственным лицом со стороны Заказчика является (ФИО, должность, контактные данные: служебный тел., мобильный тел., e-mail):

2.2.8. В случае замены ответственного лица сообщить новые данные за подписью руководителя.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется Прейскурантом НАО «РНТБ» и составляет на день заключения договора **100 000 (сто тысяч) тенге.**

3.1.1. Стоимость услуг не фиксируемая и действительна до внесения изменений в Прейскурант.

3.1.2. В соответствии со ст. 474 п. 20 Налогового кодекса Республики Казахстан от 18 июля 2025 года № 214-VIII ЗРК, указанная сумма НДС не облагается.

3.2. Об изменении Прейскуранта Заказчик уведомляется своевременно.

3.3. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком в размере 100% предоплаты от Цены Договора в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату и даты подписания настоящего Договора.

3.4. В случае не поступления средств на счет Исполнителя в сумме и в порядке, определенных настоящим разделом Договора, Заказчик выплачивает штрафные санкции Исполнителю в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

3.5. Изменение содержания, условий и стоимости услуг по Договору подтверждается Дополнительным соглашением (Приложение №3).

3.6. Предусмотрена оплата услуг наличными средствами, с оформлением через контрольно-кассовые аппараты (ККА) Исполнителя.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Исполнитель принимает рекламации по предоставленным услугам в течение 10 (десяти) дней от даты возникновения спорной ситуации.

5. Порядок выполнения и передачи заказов

5.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору после поступления финансовых средств, указанных в п.3.1 настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Сроки выполнения заказов – до 3 (трех) рабочих дней (в зависимости от объемов заказанных услуг). Сроки выполнения заказов по патентному фонду – до 15 (пятнадцати) рабочих дней.

5.3. Выполненные заказы выдаются Заказчику или направляются по электронной почте.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если они явились следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы: наводнений, землетрясений, пожаров, стихийных бедствий, военных действий и иных подобных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и которые повлияли на исполнение Договора.

6.2. Срок исполнения обязательств Стороной, подвергшейся влиянию обстоятельств непреодолимой силы, передвигается на период действия таких обстоятельств.

6.3. Фактами подтверждения возникновения и длительности форс-мажорных обстоятельств являются документы, выданные государственными органами Республики Казахстан.

7. Срок действия и расторжения договора

7.1. Договор на оказание Исполнителем библиотечно-информационных услуг вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2026 г. включительно.

7.2. Договор на библиотечный абонемент (БА) действует в течение года с момента его подписания.

7.3. Если по инициативе Заказчика услуги в текущем году Исполнителем были оказаны не на полную сумму, указанную в Договоре, то между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору, о пролонгации Договора с переносом не использованной суммы на следующий год. Стоимость библиотечно-информационных услуг будет соответствовать действующему Прейскуранту НАО «РНТБ».

7.4. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

7.5. Все платежи и расчеты при досрочном расторжении Договора должны быть произведены в соответствии с фактически оказанными услугами.

7.6. При расторжении договора по вине Заказчика оплаченная им сумма по Договору возврату не подлежит.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по Договору и/или в связи с ним, решаются путем переговоров.

8.2. В случае недостижения разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Исполнителя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. В случае изменения реквизитов Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель:

**Астанинский филиал НАО
«Республиканская научно-
техническая библиотека»**

Юридический адрес:

010001, г. Астана, пр. Жеңіс, 41

Телефоны: 384-748, 384-808

E-mail: astana.rntb@mail.ru

БИН: 080641009649

Филиал АО «БанкЦентрКредит»

ИИК: KZ338560000000529795

БИК: KСJB KZ KX

Кбе 16

КНП 857

Заказчик:

**АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К. Кулажанова»**

г. Астана,

ул. К. Мухамедханова, 37 А

ИИК 68551Z2270089936KZT

БИН 0302400011575

БИК KSNVKZKA

АО «Фридом Банк Казахстана»

Директор филиала



Казыбаева С.Р.

Президент



Е.Т. Кулажанов

Handwritten signature: (Самуғалинов А.К.)